

## 휴학 신청서

### 1. 인적사항

학과(부)명	( 학년)	학습구분	주간 · 야간
학 번		성 명	
주 소	(e-mail)		
전화번호	(휴대전화)	(자택 또는 사무실)	

### 2. 신청내용

휴학 종류	가. 일반( ) 나. 군입대( ) 다. 학사( ) 라. 임신·출산·육아( ) 마. 창업( ) ※ 수업일수 3분의 2 이후 종강전까지 군입대 휴학자 성적취득 희망 여부: 원함( ) 원하지 않음( )
휴학 기간	년 월 일 부터 년 학기 까지(총 학기)
휴학 사유	

「학사운영 규정」 제21조제1항에 따라 위와 같이 휴학을 신청합니다.

년 월 일

신청인 성명

(서명)

한경대학교총장 귀하

	신청인 제출서류	담당자 확인
구 비 서 류	1. 신청서 1부 2. 군입영자(입영통지서 사본 1부) 3. 질병에 의한 경우(진단서 1부) 4. 직장 근무지 변동 자(증명서 1부) 5. 임신(진단서), 출산·육아(주민등록등본 등) 6. 창업휴학(사업자등록증 등)	경리팀( )
유 의 사 항	1. 일반 휴학기간은 연속된 2개 학기를 초과할 수 없습니다. 2. 일반 휴학은 매학기 4분의 1선 이내에 하여야 하며, 그 이후에는 질병 등 총장 이 부득이하다고 인정하는 학생중 증명서류를 제출한 경우에 한하여 허가합니다. 3. 휴학기간 만료 후 복학기간에 복학하지 아니한 경우 「학칙」 제47조에 따라 제적 처리 됩니다. 4. 수업일수 3분의 2선 이후에 군입대 휴학을 할 경우는 “성적인정 신청서”를 제출한 사람에 한하여 성적을 인정할 수 있습니다. 5. 군 입대 휴학자가 귀향 조치를 받았을 경우는 귀향 조치후 10일 이내에 복학을 하거나 복학안내를 받아야 합니다. 6. 휴학기간 중에 주소지 및 연락처가 변경되었을 경우에는 홈페이지 “종합정보시스템”에서 반드시 변경하여야 합니다.	

	담 당 자	팀 장	과 장	처 장
결 재				