

2026학년도 새내기를 위한

# 대학생활 가이드

## 2026학년도 새내기를 위한

# 대학생활 가이드

<b>대학 일반</b>	대학 비전	3p
	대학 역사	4p
	2025학년도 학사일정	6p

<b>I. 각종 제도 안내</b>	01 학사제도	9p
	02 장학제도	13p
	03 취업제도	17p
	04 창업제도	21p
	05 학생상담센터	23p
	06 국제교류	24p
	07 직장 예비군(병무)	25p
	08 학습지원	27p
	09 B.B.핵심역량인증제	28p
	10 학생 진단 평가	29p
	11 GOOD-GIL 시스템	30p

<b>II. 각종 시설 이용</b>	<b>안성캠퍼스</b>	
	01 중앙도서관	32p
	02 학생생활관	38p
	03 보건진료소	40p
	04 장애학생지원센터	43p
	<b>평택캠퍼스</b>	
	01 학술정보관	35p
	02 학생생활관	39p
	03 보건실	41p
	04 장애학생지원센터	45p

<b>III. 기타</b>	01 비상대피 요령	48p
	02 연구실 안전교육	50p
	03 통학버스 운행표	51p

VISION



교육목표

미래에 도전하고 소통에 강한 융합형 인재 양성

인재상

융합형 전문인      소통하는 사회인      도전하는 지성인

대학 핵심역량



학교 상징(symbol)



미래를 향해 길을 열어가는  
경기 대표 국립대학

캐릭터 '한경이'



한경국립대학교 상징동물인 '백호'를  
캐릭터화한 브랜드

- 'H'형 이니셜 모양과 넓은 미래로 확장해 나가는 도형을 결합하여 세계로 지평을 넓혀 나가는 대학교 이미지를 상징한다.
- 짙은 네이비 컬러와 에메랄드 그린을 조합하여 현대적인 세련미와 신뢰감을 조성하고 나침반을 연상할 수 있는 도형으로 통합대학으로서 새로운 방향과 비전을 제시해 나가겠다는 대학의 의지를 표현한다.

"1번 타자 한경이, 어디서든 나타나지. 내 길은 내가 만드는 거야."  
호기심과 도전정신으로 무장한 한경이! 20살, 대학생이 되어 매일매일 설레는 하루를 보내고 있다.  
뭐든지 할 수 있을 것 같고, 그동안 해보고 싶었던 것 모두 다 해내고야 말겠다는 의지가 가득! 캠퍼스 어디에서든 한경이를 찾을 수 있다.

# 인재 교육의 발자취, 새로운 미래를 만드는 85년 도전의 역사

## 한경국립대학교 (2023.3.~)

- 2023.3.1. 한경국립대학교 개교
- 2023.3.24. 교육부 주관 2023년 장애대학생 지원 거점대학으로 선정
- 2023.5.2. 2023 경기도 평생배움대학 GCC 사업 수탁기관 선정
- 2025.1.22. 일반국립대 중 취업률 1위
- 2025.8.1. 교육부 '4단계 학교기업 지원사업' 최종선정
- 2025.12.10 제 3회 한국 ESG 대학교부문 대상
- 2026.2. 전국대학 우수상담기관 선정

## 안성캠퍼스 ((구)한경대학교, 1939.4.15~2023.2.28)

- 1939.4.15. 안성공립농업학교 개교
- 1965.4.15. 안성농업고등전문학교 개교
- 1977.9.1. 국립으로 이관
- 1979.1.1. 안성농업전문대학 설립인가(승격)
- 1993.3.1. 안성산업대학교로 개교
- 1999.3.1. 한경대학교로 교명 변경
- 1999.4.29. 교육부 지정 교육개혁추진 우수대학 선정
- 2000.9.29. 중앙일보 주관 전국대학평가 최우수교수진 확보 1위 및 취업률, 사회평판도 우수대학교 선정
- 2001.8.24. 교육인적자원부 지정 우수산업대학교 선정
- 2006.4.27. 교육인적자원부 주관 제2단계 BK21사업 선정
- 2010.4.27. 물류특성화인력양성사업 선정(국토해양부)
- 2012.3.1. 국립한경대학교 일반대학 설립 개교
- 2017.4.20. 교육부 「국립대직원역량강화 운영성과평가」 최우수대학 선정
- 2018.2.12. 고용노동부 「대학일자리센터사업」 운영대학 선정
- 2019.5.28. 「미세먼지저감을 위한 실증연구단 수행기관」 선정
- 2021.1.18. 한경대학교-한국복지대학교 대학통합 신청서 교육부 제출
- 2022.4.25. 한경대학교-한국복지대학교 통합 교육부 승인

**평택캠퍼스 ((구)한국복지대학교, 2002.4.~2023.2.28)**

- 2002.4.18 한국재활복지대학 개교
- 2010.4.1. 대학 장애학생 도우미 지원사업 전담기관 수행
- 2012.9. 한국복지대학교로 교명 변경(한국재활복지대학→한국복지대학교)
- 2013.5.15. 한국복지대학교 비전 & UI 공표
- 2017.1.18. 미래관 2016년도 대한민국 우수시설학교 선정 대학부문대상 (부총리 겸 교육부장관 표창)
- 2017.12.28. 대학 장애대학생 교육복지지원 실태평가 최우수대학 선정
- 2018.6.11. 2018년도 장애인 맞춤형 창업교육 수행기관 선정
- 2018.9.4. 교육부 대학기본역량진단(2주기 평가) 최고등급 "자율개선대학" 선정
- 2018.11.21. 장애대학생 진로취업지원사업 거점대학 선정
- 2019.8.1. 전문대학 기관평가 인증 획득
- 2020.5.1. 메이커스페이스 구축운영사업 선정
- 2021.2.9. 2020학년도 대학 장애대학생 교육복지지원 실태평가 최우수대학 선정
- 2021.9.3. 교육부 대학기본역량진단(3주기 평가) 최고등급 "일반재정지원대학" 선정
- 2021.12.27. 2021년 보수교육기관 평가결과 최고점 획득 및 상위 우수기관(A등급) 선정, 보건복지부 장관상 수상



# 2026학년도 학사일정

※ 학사일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

월	대학		대학원	
	일정	내용	일정	내용
1월	1. 5.(월)~1. 9.(금)	전과 및 재입학 신청	1. 5.(월)~1. 9.(금)	전과 및 재입학 신청
	1. 9.(금)~1.14.(수)	조기졸업, 학사학위취득유예 신청		
	1. 20.(화)~1.22.(목)	예비 수강신청(장바구니)		
	1.28.(수)~1.30.(금)	재학생 본 수강신청		
2월			2.2.(월)~2.5.(목)	재학생 1차 수강신청
			2.9.(월)~2.13.(금)	2026-1학기 휴·복학 신청
	2.20.(금)	2025학년도 전기 학위수여식	2.20.(금)	2025학년도 전기 학위수여식
	2.23.(월)~2.27.(금)	2026-1학기 재학생 등록기간	2.19.(목)~2.23.(월)	재학생 2차 및 복학생 수강신청
	2.27.(금)	1차 휴·복학 마감	2.23.(월)~2.27.(금)	2026-1학기 재학생 등록기간
	2.27.(금)	신입생 오리엔테이션	2.25.(수)~2.27.(금)	신입생 수강신청
3월	3. 3.(화)	1학기 개강	3. 3.(화)	1학기 개강
	3. 3.(화)~3.20.(금)	2차(최종) 복학 신청	3. 16.(월)~3.30.(금)	1학기 학위종합시험 응시원 접수
	3. 3.(화)~3.27.(금)	2차(등록 후) 휴학 신청	3. 28.(토)	수업일수 1/4선(휴·복학 마감)
	3.20.(금)	최종 복학 마감	3. 30.(월)~4.17.(금)	2학기 논문연구계획서 입력
	3.27.(금)	최종 휴학 마감		
	3.28.(토)	수업일수 1/4선		
	3.30.(월)~4. 3.(금)	1차 수강철회		
4월	4. 6.(월)	수업일수 1/3선	4.2.(목)~4.10.(금)	2학기 학위종합시험
	4.13.(화)~4.17.(금)	복수·부·융합·연계전공 신청(1차)	4. 6.(월)	수업일수 1/3선
	4.15.(수)	개교기념일	4. 15.(수)	개교기념일
	4.21.(화)~4.27.(월)	1학기 중간시험	4. 24.(금)	수업일수 1/2선
	4.24.(금)	수업일수 1/2선		
5월	5. 6.(수)~5.12.(화)	제1회 졸업종합시험	5. 6.(수)~5.12.(화)	석·박사 학위청구논문 심사원 접수
	5. 6.(수)~5.12.(화)	2차 수강철회	5.13.(수)	수업일수 2/3선
	5.13.(수)	수업일수 2/3선	5.18.(월)~5.22.(금)	석·박사 학위청구논문 예비심사
	5.19.(화)~5.21.(목)	한경체전		
6월	6. 1.(월)~6. 5.(금)	전공 배정 및 변경 신청	6. 4.(목)~6. 26.(금)	석·박사 학위청구논문 본심사
	6.8.(월)~6.12.(금)	복수·부·융합·연계전공 신청(2차)		
	6.11.(목)~6.20.(토)	1학기 기말시험		
	6.20.(토)	종강	6.20.(토)	종강
	6.22.(월)~7.10.(금)	하계 계절수업	6.29.(월)~7. 3.(금)	전과 및 재입학 신청
	6.22.(월)~8.28.(금)	1차 복학 신청		
	6.29.(월)~7. 3.(금)	전과 및 재입학 신청		
	6.29.(월)~8.28.(금)	1차(등록 전) 휴학 신청		

연월	대학		대학원	
	일정	내용	일정	내용
7월	7. 8.(수)~7.10.(금)	조기졸업, 학사학위취득유예 신청	7.6.(월)~7.17.(금)	석·박사 학위청구논문 완성본 제출
	7.21.(화)~7.23.(목)	예비 수강신청(장바구니)		
	7.29.(수)~7. 31.(금)	본 수강신청		
8월			8.5.(수)~8. 7.(금)	2학기 재학생 1차 수강신청
			8.10.(월)~8.17.(월)	2학기 휴·복학 신청
	8.18.(화)	2025학년도 후기 학위수여식	8.18.(화)	2025학년도 후기 학위수여식
			8.19.(수)~8.21.(금)	2학기 재학생 2차 수강신청
	8.24.(월)~8.28.(금)	2026-2학기 재학생 등록기간	8.24.(월)~8.28.(금)	2026-2학기 재학생 등록기간
	8.28.(금)	1차 휴·복학 마감	8.26.(수)~8.28.(금)	신입생 수강신청
9월	9. 1.(화)	2학기 개강	9. 1.(화)	2학기 개강
	9. 1.(화)~9.18.(금)	2차(최종) 복학 신청	9. 7.(월)~9.11.(금)	2학기 학위종합시험 응시원 접수
	9. 1.(화)~9. 30.(수)	2차(등록 후) 복학 신청	9. 21.(월)~10. 23.(금)	2학기 논문연구계획서 입력
	9.18.(금)	최종 복학 마감	9. 28.(월)~10.14.(수)	2학기 학위종합시험
	9.30.(수)	최종 휴학 마감	9. 30.(수)	수업일수 1/4선(휴·복학 마감)
	9.30.(수)	수업일수 1/4선		
	9.30.(수)~10. 1.(목)	가을축제(백호대동제)		
10월	10.12.(월)	수업일수 1/3선	10. 12.(월)	수업일수 1/3선
	10.12.(월)~10.16.(금)	복수·부·융합·연계전공 신청(1차)	10.16.(월)~10.30.(금)	석·박사 학위청구논문 심사원 접수
	10.12.(월)~10.17.(토)	제2회 졸업종합시험	10.29.(목)	수업일수 1/2선
	10.20.(화)~10.26.(목)	2학기 중간시험		
	10.29.(목)	수업일수 1/2선		
11월			11.9.(월)~11.13.(금)	석·박사 학위청구논문 예비심사
	11.16.(월)	수업일수 2/3선	11.16.(월)	수업일수 2/3선
	11.30.(월)~12. 4.(금)	전공 배정 및 변경 신청	11.23.(월)~12.18.(금)	석·박사 학위청구논문 본심사
12월	12. 7.(월)~12. 11.(금)	복수·부·융합·연계전공 신청(2차)		
	12.8.(화)~12.21.(월)	2학기 기말시험		
	12.21.(월)	종강	12. 21.(월)	종강
	12.22.(화)~1.13.(수)	동계 계절수업		
	12.22.(화)~2.26.(금)	1차 복학 신청		
	12.28.(월)~2.26.(금)	1차(등록 전) 휴학 신청		
1월	1. 4.(월)~1. 8.(금)	전과 및 재입학 신청	1. 4.(월)~1. 15.(금)	석·박사 학위청구논문 완성본 제출
	1. 8.(금)~1.13.(수)	조기졸업, 학사학위취득유예 신청	1. 4.(월)~1. 8.(금)	전과 및 재입학 신청
	1.19.(월)~1.21.(화)	예비 수강신청(장바구니)		
	1.27.(수)~1.29.(금)	본 수강신청		
2월	2.19.(금)	2026학년도 전기 학위수여식	2.1.(월)~2.4.(목)	재학생 1차 수강신청
	2.26.(금)	1차 휴·복학 마감	2. 10.(수)~2.17.(수)	1학기 휴·복학 신청
			2.18.(목)~2.22.(월)	재학생 2차 및 복학생 수강신청
			2.19.(금)	2026학년도 전기 학위수여식
			2.24.(수)~2.26.(금)	신입생 수강신청



# 01 학사제도

## 1. 수강신청

가. 수강신청: 교육과정에 대한 전반적인 사항을 지도교수 및 학부 전공 조교에게 지도받은 다음 해당 교육과정에 의거 개설된 교과목 중 수강신청함

※ 수강신청 기간은 매 학기 학교 홈페이지 학사공지에 별도 공고함.

나. 수강신청 방법

[1] PC: <http://sugang.hknu.ac.kr>

[2] 모바일: play스토어 → 한경국립대학교 스마트캠퍼스

[3] 아이디: 학번, 비번(학사시스템 비밀번호)

## 2. 시험 및 성적

가. 시험: 중간시험(수업일수 8주차), 기말시험(수업일수 15주차)

나. 성적평가(상대평가를 원칙으로 함)

※ 출석일수의 1/4이상 결석한 경우 F학점 부여

다. 상대평가 성적등급: A등급(30% 이내)

## 3. 복수전공/부전공

가. 목적: 학생들로 하여금 다전공·복합 학문연구를 통하여 종합적인 사고력을 함양토록 함

나. 신청자격: 입학 후 첫 학기

## 4. 연계전공

가. 소개: 원전공 이외에 다른 전공에서 정한 교과목을 이수하는 전공제도로 학생들에게 다양한 전공 선택 기회를 제공

나. 이수방법: 소속학과 전공 교과목 78학점(법학전공을 제외한 인문.사회계열은 72학점) 이상을 이수 + 다른학과 전공필수 교과목 중 9학점 이상 이수

다. 신청자격: 입학 후 첫 학기

## 5. 융합전공

가. 소개: 2개 이상의 전공이 융합하여 새로운 전공을 만든 것

나. 이수방법: 원 전공의 전공필수 교과목 포함 39학점 이상 이수 + 융합전공의 전공필수 교과목 포함 39학점 이상 이수(원전공-법학전공을 제외한 인문.사회계열은 36학점)

다. 신청자격: 입학 후 첫 학기

## 6. 융합부전공

가. 소개: 2개 이상의 전공이 융합하여 새로운 전공을 만든 것

나. 이수방법: 원 전공의 전공필수 교과목 포함 51학점 이상 이수 + 융합부전공의 전공필수 교과목 포함 27학점 이상 이수(원전공-법학전공을 제외한 인문.사회계열은 48학점)

다. 신청자격: 입학 후 첫 학기

# 01 학사제도

## 7. 학생설계전공

- 가. 목적: 학생이 직접 전공 수업을 융합하여 새로운 전공을 만드는 것으로 학생들이 자유롭게 학습할 수 있는 기회 제공
- 나. 신청자격: 입학 후 첫 학기

## 8. 소단위전공과정(마이크로디그리)

- 가. 목적: 적은 학점으로 다양한 전공분야의 과정을 이수할 수 있는 제도
- 나. 이수방법: 과정별로 편성된 교과목(8~12학점) 이수
- 다. 신청자격: 입학 후 첫 학기

## 9. 교직이수

- 가. 목적: 교원을 희망하는 학생에 대해 교직과정을 이수하고 교원자격증을 발급하고자 함
- 나. 신청자격: 아래의 요건을 모두 충족한 학생
  - [1] 교직과정 개설학부(전공) 소속으로 주간학부(전공)에 신입학한 학생
  - [2] 33학점 이상 취득한 학생
- 다. 신청기간: 매년 1월 신청접수 (대학 홈페이지 학사공지 게시)
- 라. 선발절차 및 기준: 교직이수자는 학부단위평가위원회에서 선발(성적 및 취득학점 순)하며, 면접 시 인·적성 등이 교사로서 부적합하다고 판단될 경우 선발에서 제외할 수 있음

## 10. 학사경고

- 가. 대상: 매학기 성적 평점평균이 1.5 미만인 사람에게 학사경고 함
  - ※ 학사경고를 받은 자는 다음 학기에 15학점을 초과하여 수강신청 할 수 없음
- 나. 학사경고 제적: 학사경고를 연속 3회 또는 재학 중 모두 4회 받은 사람
  - ※ 학사경고 받은 다음 휴학하고 복학 후 학사경고 받으면 연속으로 인정함
- 다. 재입학 제한: 학사경고 제적자는 제적 후 2개 학기 경과 후에 재입학 신청 가능
  - ※ 학사경고 제적자는 1회에 한하여 재입학 가능(재입학 후 학사경고 받으면 영구제적)

## 11. 휴학 및 복학

### 가. 휴학시기 및 제출서류

종류	제출기한	제출서류	비고
일반휴학	수업일수 4분의 1 이내	•휴학신청서 1부	신·편입생의 경우 입학 후 첫 학기 휴학이 제한됨(군휴학 제외)
	수업일수 4분의 1 이후	•휴학신청서 1부 •증빙서류 1부	
군휴학	수시	•휴학신청서 1부 •입영통지서(병적증명서) 1부 •군휴학자 성적인정신청서 1부 (학기중 수업일수 2/3 초과자	군입대 후 "귀가조치"를 받았을 경우는 10일 이내에 복학 또는 일반휴학 신청하여야 함
학사휴학			수강과목이 개설되지 않아 수강이 불가능한 경우 재학 중 한 차례에 한정하여 신청함

## 나. 복학시기 및 제출서류

종류	대상	복학시기	제출서류
일반복학	일반휴학한 자	학사일정상의 복학기간 및 개강이전	•복학신청서 1부
군복학	군입대로 인해 휴학한 자	학사일정상의 복학기간 및 개강이전 (군입대 귀향 조치시에는 10일 이내 복학 또는 휴학종류 변경)	•복학신청서 1부 •전역(병적)증명서 1부

## 12. 전과

## 가. 지원자격

- [1] 1학년 1학기 이상 이수한 학생. 재학 중 두 차례 가능
- [2] 학칙 제90조에 따라 징계 받은 사실이 있거나, 재입학한 사람은 전과 불가

나. 허용범위: 학부(전공)별 모집단위 입학정원의 100분의 50 범위와 소속 학부(전공) 실정을 고려하여 교무회의 심의를 거쳐 허가함

- ※ 캠퍼스 간 전과는 학부(전공)별 모집단위 입학정원의 100분의 20 범위와 소속 학부(전공) 실정을 고려하여 교무회의 심의를 거쳐 허가함

다. 절차: 전과여석 확인 → 전과신청서작성(원소속 학부장, 전과희망 학부장 경유) → 전과희망 전공사무실에 방문제출 → 학사지원팀 접수 → 교무회의 심의 → 전과 허가 → 수강신청

## 13. 자퇴 및 제적

가. 자퇴절차: 본인이 자퇴신청서 작성 → 학부장 면담 → 행정부서 경유 → 학사지원팀 제출

## 나. 제적사유

- [1] 휴학기간 만료 후 특별한 사유 없이 복학기간에 복학하지 아니한 사람
- [2] 정해진 기간 안에 등록하지 아니한 사람
- [3] 학사경고를 연속 3회 또는 재학 중 모두 4회 받은 사람
- [4] 다른 대학에 입학하였거나 이중학적을 가진 사람
- [5] 징계로 퇴학된 사람
- [6] 재학연한을 초과한 사람
- [7] 질병 및 기타 사정으로 학업이 불가능하다고 인정되는 사람

## 14. 재입학

가. 신청시기: 1월 초, 7월 초

나. 지원자격: 재입학 자격은 자퇴 또는 제적된 사람으로 함. 다만, 학사경고 누적으로 제적된 사람은 제적된 날부터 2학기 이상 경과하여야 함

다. 절차: 재입학여석 확인 → 재입학 원서, 재입학 상담의견서 작성(원소속 전공 주임교수 및 학부장 재입학 상담) → 제적 당시 학부(전공) 방문 제출 → 학사지원팀 접수 → 교무회의 심의 → 재입학 허가 → 수강신청 과목 변경 및 등록

# 01 학사제도

## 15. 졸업 요건안내

요건1. 학점	요건2. 졸업종합시험	요건3. 졸업인증
졸업요구학점을 충족	졸업종합시험에 합격	학부(전공)별 졸업인증요건을 충족

※ 졸업종합시험 응시자격

**응시가능 학점기준**

- ◎ 자연과학계열, 공학계열, 예·체능계열: 98학점 이상 취득  
(단, 건축융합학부 건축학 전공은 130학점 이상 취득)
- ◎ 인문·사회계열: 90학점 이상 취득

※ 불합격자에게는 재 응시의 기회를 부여함

※ 졸업인증 내용

필수영역 (공통)	선택영역 (학부/전공마다 다름)
<ul style="list-style-type: none"> <li>•취업지원부서 지정 교과목 이수(다음 중 1개 이수)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교양과목명: <b>진로선택과 취업준비, 취업준비실무, 창업제대로하기 중 택1</b> 이수</li> <li>- 이수기준: 1회 이수(P)</li> </ul> </li> <li>•*비교과 과목 이수                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과목명: <b>인성교육 및 상담</b></li> <li>- 이수기준: 신입학(4회 이상), 3학년 편입학(2회 이상), 4학년 편입학(1회 이상)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•소속학부별 졸업인증 요건이 상이하므로 소속 학부(전공)에 문의</li> </ul>

- 필수영역 및 선택영역을 모두 충족

※ 비교과 과목: 학기당 1회 이수할 수 있는 과목으로 취득학점으로 인정하지 않음

## 16. 조기 졸업

가. 신청자격

[1] 졸업요건(학점, 졸업종합시험, 졸업인증)을 갖추고 학점의 총 평점평균이 4.00 이상이어야 함

[2] \*정규학기 6학기 이상 등록한 사람(건축학전공은 8학기 이상 등록)

※ 정규학기: 매년 1, 2학기를 의미하며, 계절학기는 제외

[3] 제외: 편입학생, 재입학생, 학사경고나 징계를 받은 학생

나. 신청기간: 매년 1월, 7월 신청접수 (대학 홈페이지 학사공지 게시)

# 02 장학제도

## 1. 교내장학금 등록금성 장학금 (등록금성 장학금은 등록금을 초과하여 지급 불가)

대상	장학금명	지급 절차 및 기준	지급액
① 성적우수	재학생 성적우수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 학과·학부(전공) 재학생 인원 기준으로 추천인원을 배정하며, 배정인원 내에서 학과·학부(전공)별 내부기준에 따라 추천</li> <li>※ 배정비율은 예산범위 내에서 조정 가능</li> <li>※ 배정 인원은 반올림하여 배정</li> <li>※ 휴학생, 초과학기자 등 정규학기 재학생이 아닌 경우 추천 불가</li> <li>• 직전학기 12학점(졸업직전학기는 10학점) 이상 이수 (취득), 성적 3.0 이상, F학점 없을 것(P/F 과목 포함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A: 등록금 전액</li> <li>• B: 등록금 반액</li> <li>• C: 등록금 20%</li> </ul>
	신입생 성적우수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 입학 성적에 따라 지급</li> <li>• 학부 신입생 수 비례하여 인원 배정</li> <li>※ 배정비율은 예산범위 내에서 조정 가능</li> <li>※ 배정 인원은 반올림하여 배정</li> </ul>	
	신입생 수 석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성적순 최고 득점자(정시,수시) ※ 편입생 제외</li> <li>• 전체수석 : 4년간 지원</li> <li>• 학부수석 : 1년간 지원</li> <li>• 직전학기 12학점 이상 이수, 성적 3.5 이상 유지</li> <li>※ 졸업 직전학기는 10학점 이상 이수</li> <li>※ 창의자율전공학부는 미선발</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 등록금 전액</li> <li>※ 성적 미달한 미수혜 기간도 전체 수혜 기간에 포함</li> <li>※ 전체수석은 생활관비 1년 면제</li> </ul>
② 저소득층	한경복지 I	• 국가장학금 I 유형 수혜대상자 중 본인부담금 발생자	• 등록금 범위 내 본인 부담금
	한경복지 II	• 국가장학금 I 유형 성적미달 탈락자 중 직전학기 성적 1.6 이상 2.6 미만 (학사경고자 제외)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기초~3구간: 등록금 전액</li> <li>• 4~9구간: 등록금 50%</li> </ul>
③ 장애학생 등 소외계층	백호 A,B	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 종전 한경대학교 재학생만 해당</li> <li>• 중·경증 장애인</li> <li>• 직전학기 12학점 이상 이수</li> <li>가. 중증: 1.6이상, 나. 경증: 2.0이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중증: 등록금 전액</li> <li>• 경증: 등록금 반액</li> </ul>
	희망나눔	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중·경증 장애인</li> <li>• 직전학기 12학점 이상 이수</li> <li>가. 중증: 1.6이상, 나. 경증: 2.0이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중증: 등록금 30%</li> <li>• 경증: 등록금 20%</li> </ul>
	외국인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재학 중인 외국인 학생</li> <li>• 직전학기 12학점 이상 이수, 성적 2.6 이상</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.5 이상: 등록금 전액</li> <li>• 3.0 이상: 등록금 반액</li> <li>• 2.6 이상: 등록금 20%</li> </ul>
	북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 법령에 의한 자</li> <li>• 직전학기 12학점 이상 이수, 성적 1.6 이상</li> </ul>	• 등록금 전액
	국가유공자	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관련 법령에 의한 자</li> <li>• 직전학기 성적 1.6 이상</li> </ul>	• 등록금 전액
	성인 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재직자인 학부생</li> <li>※ 4대보험, 건강보험자격득실확인서, 재직증명서 중 확인이 가능한 자</li> <li>• 직전학기 12학점 이상 이수, 성적 3.0 이상</li> </ul>	• 200,000원

# 02 장학제도

※ 교내장학금 기준은 해당 부서별 계획에 따라 변경될 수 있습니다. 자세한 사항은 한경국립대학교 홈페이지 [장학공지]에 공고 예정입니다.

대상	장학금명	지급 절차 및 기준	지급액
④ 가족 장학금	가족	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(형제) 지급대상: 정규학기 재학생 2인 이상 형제(자매·남매)로 지급금액: 2인 중 1인에게 등록금의 20%</li> <li>•(직계존비속) 해당 학기 정규학기 재학생인 직계가족 2인 이상 동시 본교 재학 중인 경우, 그 중 1인에게 등록금 20%지급으로 직전학기 12학점 이상 이수, 성적 3.0이상</li> <li>•(부부애) 해당 학기 부부가 동시 본교 정규학기 재학 중인 경우, 그 중 1인에게 등록금 20% 지급으로 직전학기 12학점 이수, 성적 3.0 이상</li> </ul>	•등록금액 20%
⑤ 체육특기자	체육특기자 (정구부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•체육특기자(정구부)로 입학한 자</li> <li>•직전학기 성적 2.0 이상</li> <li>※ 1학년 성적 기준 제외</li> </ul>	•등록금 전액
⑥ 자율전공	자율전공선택	<ul style="list-style-type: none"> <li>•2026년 HK자율전공학부 소속으로 입학한 신입생</li> <li>•2학기 직전학기 12학점 이상 이수, 성적 2.6 이상</li> </ul>	•지급금액: 등록금액 20%

## 2. 교내장학금 근로성 장학금

대상	장학금명	지급 절차 및 기준	지급액
⑦ 인턴 및 공로	인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>•2026학년도 정규학기 재학생으로 직전학기 백분위 성적 70점 이상인 자</li> <li>•교내 근로지별 선발하며, 근로지별 근로 배정 시간 내에서 근로</li> <li>※ 세부 선발기준 별도 계획 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•시급: 10,320원</li> <li>※ 국가근로장학금 시급 단가 동일 적용</li> </ul>
	공로	<ul style="list-style-type: none"> <li>•학생자치단체 임원 및 학회장 대상</li> <li>•직전학기 12학점 이상 이수, 성적 2.0 이상</li> </ul>	•별도 계획 수립
	국가근로 (대응투자)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•2026학년도 정규학기 재학생 중 한국장학재단 국가근로장학금 신청자</li> <li>•직전학기 백분위 성적 70점 이상</li> <li>•한국장학재단 학자금 지원구간 9구간 이내에서 선발하며, 1순위 우선 선발</li> <li>※ 1순위: 기초·차상위, 0~4구간 / 2순위: 5~6구간 / 3순위: 7~9구간</li> <li>※ 세부 선발기준 별도 계획 수립</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•시급 (교내) 10,320원 (교외) 12,430원</li> </ul>
	RA장학금	<ul style="list-style-type: none"> <li>•학·석사 연계과정 신청자</li> <li>※ 대학원 운영</li> </ul>	•별도 계획 수립

※ 교내장학금 기준은 해당 부서별 계획에 따라 변경될 수 있습니다. 자세한 사항은 한경국립대학교 홈페이지 [장학공지]에 공고 예정입니다.

### 3. 교내장학금 생활비성 장학금

구분	장학금명	지급 절차 및 기준	지급액
⑧ 사회적 배려대상자	보호시설퇴소자	<ul style="list-style-type: none"> <li>「아동복지법」 제38조 및 「아동복지법 시행령」 제38조제2항에 따른 자립준비청년 또는 보호(연장)아동에 해당하는 재학생</li> <li>직전학기 12학점 이상 이수, 성적 2.6 이상</li> <li>국가장학금 I 유형 수혜대상자 지급</li> </ul>	•300,000원
	다문화가정	<ul style="list-style-type: none"> <li>「다문화가족지원법」 제2조에 따른 다문화가족의 자녀인 재학생</li> <li>직전학기 12학점 이상 이수, 성적 2.6 이상</li> <li>국가장학금 I 유형 수혜대상자 지급</li> </ul>	•300,000원
	6.25UN참전용사 (후손)	<ul style="list-style-type: none"> <li>부모 중 1명 이상이 외국 국적으로, 6.25 UN참전국* 참전용사 후손인 재학생</li> <li>직전학기 12학점 이상 이수, 성적 2.6이상</li> </ul>	•300,000원
⑨ 글로벌 인재 양성	베트남 교류협력	<ul style="list-style-type: none"> <li>베트남 탐끼시 및 광남대학교 베트남 유학생 중 글로벌창의인재학부에 입학한 재학생</li> <li>직전학기 12학점 이상 이수, 성적 2.6 이상</li> </ul>	•지급금액: 등록금 25%
⑩ 공군학군단	공군학군단	<ul style="list-style-type: none"> <li>2025 공군 학군단 선발 재학생</li> </ul>	•지급금액: 등록금액 50%
⑪ 핵심역량지원 등	전체 수석	<ul style="list-style-type: none"> <li>성적 순 최고 득점자(정시, 수시)</li> <li>직전학기 12학점 이상 이수, 성적 3.5 이상 유지</li> <li>※ 졸업 직전학기는 10학점 이상 이수</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>생활관비 1년 면제</li> <li>※ 성적 미달한 미수혜 기간도 전체 수혜 기간에 포함</li> </ul>
	저소득 성적우수	<ul style="list-style-type: none"> <li>한국장학재단 국가장학금 신청 및 학자금 지원구간 산정이 완료된 재학생 중, 당해 학기 학자금 지원구간이 기초·차상위에 해당하는 정규학기 재학생</li> <li>직전학기 12학점 이상 이수, 성적 4.0 이상</li> <li>※ 직전학기 당시 F학점 없을 것(P/F 과목 포함)</li> </ul>	•500,000원
	대회입상	<ul style="list-style-type: none"> <li>재학 중 국제대회 또는 국내 전국 단위 대회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>입상 성적에 따라 차등 지급</li> <li>별도 계획 수립</li> </ul>
	정구부대회 성적 우수	<ul style="list-style-type: none"> <li>체육특기자 등 우수학생이 전국규모 대회에서 3위 이내 입상</li> </ul>	•당해 학기 생활관비 (관리비, 식비)
	어학능력강화	<ul style="list-style-type: none"> <li>입학 후 일정 성적기준 이상의 어학점수(등급)를 취득한 정규학기 재학생</li> <li>※ 재학 중 1회에 한하여 지급</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>취득점수(등급)에 따라 400,000원, 300,000원, 200,000원 차등 지급</li> <li>※ 지급금액 하단 별표 참조**</li> </ul>
	자격시험	<ul style="list-style-type: none"> <li>재학 중 전문 자격시험에 합격한 재학생</li> <li>* 공인회계사, 변리사, 세무사, 관세사, 공인노무사, 법무사, 감정평가사</li> <li>※ 재학 중 시험 합격자 대상으로 1회에 한하여 졸업직전학기에 지급</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•1합격 : 500,000원</li> <li>•최종합격 : 1,000,000원</li> </ul>

# 02 장학제도

구분	장학금명	지급 절차 및 기준	지급액
	공직진출지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>•(국가고시 합격자) 국가공무원 5급(행정, 기술) 공개경쟁채용시험, 외교관후보자 선발시험, 입법고시, 법원행정고등고시에 합격한 재학생</li> <li>•(공무원시험 합격자) 7급 및 9급 공개경쟁채용 시험에 합격한 재학생</li> </ul> ※ 재학 중 시험 합격자 대상으로 1회에 한하여 졸업직전학기에 지급	<ul style="list-style-type: none"> <li>•9급 : 500,000원</li> <li>•고시1차/7급 : 700,000원</li> <li>•고시 최종합격 : 1,000,000원</li> </ul>

\* UN참전 22개국: 미국, 캐나다, 호주, 뉴질랜드, 영국, 프랑스, 그리스, 터키, 벨기에, 네덜란드, 룩셈부르크, 태국, 필리핀, 남아프리카공화국, 에티오피아, 콜롬비아, 인도, 스웨덴, 노르웨이, 덴마크, 이탈리아, 서독

※ 신입생은 직전학기에 대한 학점, 성적 기준을 제외한 나머지 기준요건 충족시 지급

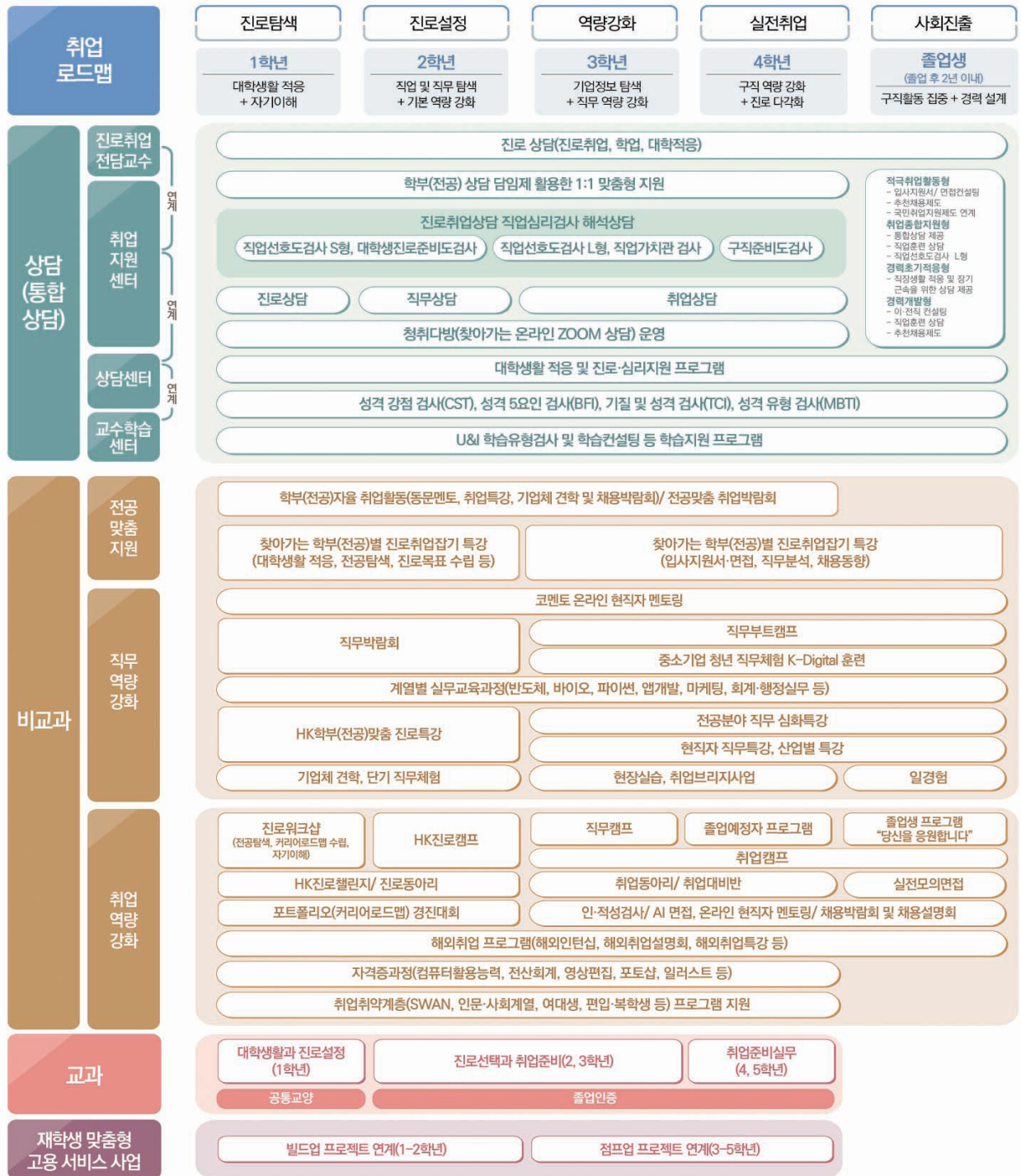
※ 매 학기 장학금 신청 기간 시, 장학공지 및 사이버캠퍼스 게시를 통한 홍보

\*\* 어학능력강화 장학금 취득점수(등급)별 지급금액

등급 (지급금액)	영어					중국어	일본어		한자	한국어
	TOEIC	TOEFL (IBT)	TEPS (New)	TOEIC SPEAKING	OPIC	新HSK	JPT	JLPT	한자능력 검정시험 (한국어문회)	KBS 한국어 능력시험
A (40만원)	950	112	428	AM	-	406급(220)	940	N1(140)	-	-
B (30만원)	900	105	370	AL	AL	6급(180)	880	N1(120)	1급	1급
C (20만원)	850	98	336	IH	IH	5급(220)	800	N1(100)	2급	2급

# 03 취업 제도

## 1. 취업지원단계별 진로 로드맵



# 03 취업 제도

## 2. 취업교과목

- 가. 저학년부터 다양한 직업세계 탐색을 통한 진로설정 지원
- 나. 학년별로 체계적인 취업준비 지원

교과목명	주요내용	대상	이수구분	학점	비고
대학생활과 진로설정**	대학생활적응과 자기이해를 위한 우리학교 소개, 흥미, 가치관, 성공적인 대학생활하기 등의 내용으로 구성	1학년	기초교양	1	온라인 강의
진로선택과 취업준비	진로목표수립을 위한 직무 및 기업분석, 취업준비방향을 제시하는 내용으로 구성	2~3학년	소양교양	2	졸업인증과목
취업준비 실무	취업동향 및 입사서류 작성법, 면접·이미지메이킹 실무 등 구직기술 강화를 위한 내용으로 구성	4~5학년	소양교양	2	



\*\*필독

<대학생활과 진로설정> 수업 1주차 오프라인 오리엔테이션 참여 필수!  
 ※ 시간 및 장소는 LMS 과목게시판 공지사항 참고

## 3. 진로·취업 상담

- 가. 재학생의 진로의사결정을 돕고 취업 준비를 위한 서류작성 및 면접 준비 지원
- 나. 학생들에게 취업정보와 기업의 채용정보 제공
- 다. 상담신청방법: 경력개발시스템(GOOD-GIL) → 상담메뉴 → 종합상담 → 상담분야 확인 후 일정조회 → 상담신청

프로그램명	주요내용	대상	운영시기
상담실 운영	•진로·취업상담, 입사지원서 및 면접클리닉 •직업심리검사(흥미, 가치관, 적성) 실시 및 해석	전학년	연중
찾아가는 열린상담실	•열린상담실을 통한 찾아가는 현장상담 실시 (온/오프라인 혼합 운영)		
1:1취업컨설팅	•1:1 맞춤형 입사서류, 면접컨설팅		

## 4. 재학생 맞춤형 고용서비스 사업

- 가. 재학단계부터 심층상담 기반의 개인별 맞춤형 고용서비스를 조기에 지원
- 나. 직업탐색과 진로설정 및 진로 설계 지원
- 다. 취업역량 향상을 위한 프로그램 지원과 훈련 및 일경험 연계로 취업 성공까지 적극 지원

## 5. 취업지원 프로그램

- 가. 재학생의 진로결정 및 취업준비를 돕기 위해 입학~졸업 후까지 진로직업 탐색 기회 제공
- 나. 산업·기업분석, 직무멘토링, 동아리 활동, 자격증 교육, 취업캠프 등 다양한 비교과 프로그램 지원

로드맵단계	프로그램명	주요내용	대상	운영시기
진로탐색	직업심리검사 (흥미, 적성, 가치관, 구직준비도)	흥미, 적성, 가치관, 성격, 구직준비도(구직역량, 구직의욕) 등 진단 실시 후 개인별 해석 상담 진행을 통해 자기이해 및 진로탐색, 구직준비에 도움을 주는 프로그램	재학생	상시
	HK진로캠프	진로보드게임, 레고를 활용한 경영체험, 직업카드, 아로마테라피 등을 활용해 자기탐색 및 진로결정, 대학생활 적응을 돕기 위해 재미있고 흥미롭게 진행되는 프로그램	재학생	상·하반기 각 1회
	청년미래직진 프로그램	전공진출분야 탐색, 계열별 신직업 탐색 등 시기반 전공 또는 관심직업을 주요 정보 제공 및 워크숍을 통해 청년의 희망직업 포트폴리오 설계를 지원하는 프로그램	재학생	상·하반기 각 1회
	HK진로챌린지	같은 진로고민을 하는 동기, 선배와 함께 대학생활을 계획하고 진로준비와 관련된 미션을 정하여 21일간의 수행을 통해 자신감 및 진로효능감을 향상시킬 수 있는 프로그램	재학생	상·하반기 각 1회
	HK학부(전공)맞춤 진로특강	학부(전공)별 진로로드맵을 기반으로 전공소개, 전공진출분야 및 직무소개, 졸업생 취업처, 필요 자격증 등 학부(전공)이해 및 분석을 통해 진로탐색이 이뤄질 수 있도록 하는 지원해주는 프로그램	재학생	상·하반기 각 2회
	진로 집단상담 프로그램	직업에 관심갖기/진로의사결정하기/자기효능감향상시키기/대인관계 능력향상하기 등의 주제로 진로미결정 및 전공부적등과 관련한 진로 스트레스 완화 및 학교생활 적응을 위한 단기집단상담 프로그램	재학생	상·하반기 각 1~2회
	커리어로드맵 공모전	전공 진출분야 탐색 및 희망진로 설계를 통해 자기주도적으로 학년별 진로목표를 수립하고 이와 연계된 진로활동들을 계획해 나가며 재학생들의 성공적인 사회진출 준비를 독려하기 위한 공모전 형식의 프로그램	재학생	연 1회
진로설정	한경인이 간다 (재학생 기업발굴단)	재학생 스스로 산업/기업에 대한 정보를 수집하고 실제 기업방문 탐방 등을 통해 분석 역량을 높여 우수한 기업을 발굴해 볼 수 있는 프로그램	재학생	연 1회
	청취다방 (열린 상담실)	전공진출분야 탐색 및 경력개발 정보, 취업전략수립, 구직기술(입사지원서 및 면접 지원) 등에 대한 개인 맞춤형 컨설팅 프로그램	재학생	상·하반기 각 1회
	찾아가는 학부(전공) 맞춤 현직자 직무 토크쇼 '현직자 참견시점'	학부(전공)에서 희망하는 기업 및 현직자에 대한 수요를 받아 학부(전공) 맞춤 미니특강 및 질의응답 토크쇼 제공	재학생	연 1회
	[미래STAR찾기] 진로취업스트레스 해소를 위한 힐링워크숍	진로·취업에 대한 스트레스 해소 및 불안감 감소를 위한 힐링 프로그램으로, 자기이해, 타인이해, 자신감 회복, 동기부여 등의 내용으로 구성된 프로그램(예시: 아로마테라피, 크리스마스 트리 제작 등)	재학생	
	취업박람회 및 직무박람회	동문멘토 멘토링, 기업설명회, 추천채용면접, 직업세계 흥미유발 및 취업인식 제고 프로그램. 퍼스널컬러, 직업타로카드, 미래직업캐리커처, 시면접체험, 청년고용정책 등의 다양한 주제로 구성된 진로취업 프로그램	재학생	상·하반기 각 1회

# 03 취업 제도

로드맵단계	프로그램 명	주요내용	대상	운영시기
역량강화	전공분야 직무(JOB)심화 특강	HK학부(전공)맞춤 진로특강의 심화단계로 전공분야 직무분석을 통한 산업별 직무 이해, 전공별 직무 역량이해, 직무별 요구역량, 전공 직무별 업무프로세스, 취업전략 등으로 이루어진 전공맞춤 직무프로그램	재학생	상·하반기 각 2회
	산업별 특강	현직자의 관점에서 바라보는 산업별 이슈와 트렌드 및 미래전망을 알아보고 실제 직무현장에 대한 정보를 바탕으로 직무 이해도를 강화할 수 있는 프로그램	재학생	상·하반기 각 2회
	찾아가는 해외취업 설명회 등 해외 취업 역량강화 프로그램	국가별 해외취업 설명회, 해외취업 인식개선, 국가별 취업 전략 수립 등 정보제공 프로그램	재학생	상시
	자격증 과정	컴퓨터활용능력(1,2급) 코딩기초, GTQ(포토샵, 일러스트), 영상편집, 파이썬 등에 대한 주제로 운영하는 프로그램	재학생	상·하반기 각 2회
	잡카페 특강	취업준비 단계별로 필요한 취업진로에 대한 정보들을 특강의 형태로 제공하는 프로그램	재학생	상시
	직무아카데미	5주 동안 현직자와 함께 실무 현업과제를 수행하며 과제에 대한 1:1피드백을 통해 집중적인 직무 경험을 쌓아 직무역량을 강화할 수 있는 프로그램 (코멘토내 우리학교 학생에 맞는 프로그램 지원)	재학생	상·하반기 각 1회
실전취업	입사지원서 면접교육 프로그램	작업형 프로그램으로 교육 및 실제 항목들을 작성하고 피드백을 통해 입사지원서, 면접 역량을 강화할 수 있는 프로그램	재학생	상시
	실전취업프로그램 (모의면접)	1:1 맞춤형 컨설팅 및 모의면접 제공 등 구직기술과 구직역량 강화를 통해 취업까지 이루어질 수 있도록 지원하는 프로그램	재학생	상시
	실전입사지원반	추천채용 및 기업의 채용 일정에 따라 모집하여 운영하는 입사지원서 작성 워크샵	재학생	유동적
	취업대비반(취업동아리)	직무별 전·현직자 및 전문강사를 섭외하여 소규모 동아리 형태로 6~9주간 운영하는 프로그램으로 직무/산업분석, 입사지원서부터 면접까지 구직역량 및 구직기술 풀패키지 지원	재학생	상·하반기 각 1회
	찾아오는 채용설명회	사기업 및 공기업의 인사담당자 및 현직자들을 교내로 방문하여 기업별 채용과정, 가산점, 지원방법등 채용과정에 대한 전반적인 설명을 통해 우리대학 학생들이 취업준비 및 지원을 효과적으로 할 수 있도록 하는 프로그램	재학생	상시
	취업캠프	원데이 입사지원서 완성, 면접 역량강화 등의 실전 취업역량, 구직기술 강화를 위한 프로그램	재학생	상·하반기 각 1회
	실무교육과정	우리대학 전공구성을 반영하여 GMP과정, HPLC과정, 반도체 공정 과정회계과정 등 취업실무에 필요한 직무교육을 선별해 실무 중심으로 전문가 및 현직자 교육으로 실무 업무를 경험 할수 있는 프로그램	재학생	상·하반기 각 2회
사회진출	졸업생 프로그램	-졸업(예정)생의 원활한 사회진출을 위해 취업컨설팅 및 다양한 취업지원을 제공하는 프로그램	졸업예정자, 졸업생	상시
	추천채용제도	채용을 희망하는 기업의 구인 요청에 따라 해당 직무에 지원을 희망하는 학생들을 추천하는 제도	졸업예정자, 졸업생	상시

# 04 창업 제도

## 1. 창업 단계별 로드맵



## 2. 창업교과목

가. 창업에 대한 기본 이론교육부터 비즈니스모델캔버스, 린캔버스, 사업계획서 작성에 이르는 실습을 통한 실무역량 향상 지원

교과목명	주요내용	대상	이수구분	학점	비고
창업제대로하기	창업 전반에 대한 실무중심의 교육	전학년	소양교양	3	졸업인증과목

## 3. 창업상담 프로그램

가. 신청방법: 경력개발시스템(굿길)을 통한 신청

프로그램 명	주요내용	대상	운영시기
창업상담	<ul style="list-style-type: none"> <li>창업적성검사 실시 및 해석 상담</li> <li>창업교육, 창업지원 인프라(정부지원사업) 정보 제공 등</li> </ul>	전학년	연중

# 04 창업 제도

## 4. 창업비교과 프로그램

프로그램 명	주요내용	운영시기	대상
창업동아리 (PRE/PRO)	•창업 아이디어·아이템을 보유한 동아리를 대상으로 활동지원금을 지원하고 창업특강, 1:1멘토링, 창업캠프, 창업경진대회 지원 등을 통해 사업화가 될 수 있도록 육성	연중	전학년
창업특강	•창업트렌드, 아이디어 개발, 마케팅, 선배 창업가 특강 등 창업에 대한 인식을 개선하고 흥미를 유발할 수 있는 다양한 주제의 특강 운영 (총 8회)	1학기, 2학기	
창업캠프 (디자인씹킹)	•디자인씹킹 기반의 문제해결 방식을 적용하여 협업 활동을 통한 창업 아이디어 도출 과정을 미리 경험해 볼 수 있는 원데이 창업 캠프 (총 4회)	1학기, 2학기	
창업캠프 (사업계획서&비즈니스모델 작성)	•창업 아이디어 및 아이템별 수준과 니즈를 파악한 맞춤형 창업 특강 및 멘토링 제공을 통해 창업 아이템 구체화를 제공하는 창업 캠프	1학기	
창업캠프 (기술역량강화)	•기술역량 강화 교육을 통한 창의 인재 양성과 혁신적인 아이디어 및 디자인을 구현해보고 이를 창업아이템으로 발전시킬 수 있는 기회 제공	하계방학	
창업경진대회	•교내 창의적인 창업 아이디어 및 아이템을 발굴하여 우수 창업팀 대상 교외 경진대회 참가 등 체계적인 학생 창업 지원	2학기	
G-HOP 대학 창업연합 창업경진대회	•경기남부지역 11개 창업연합대학 간 창업경진대회를 통해 우수 학생창업팀 발굴 및 참여팀들 간의 네트워킹 활성화	2학기	
안성시 대학생 창업아이템 경진대회	•안성시대학창업지원협의회(한경국립대, 두원공과대, 중앙대, 한국폴리텍대 반도체육합캠퍼스) 주최 경진대회로 우수 창업팀 발굴 및 육성	2학기	
창업캠프 (4차산업 분야 창업 체험)	•다양한 신기술을 체험함으로써 학생들의 창업 활성화에 적용할 수 있도록 창업캠프 운영	2학기	

# 05 학생상담

## 1. 개인상담

- 가. 개인상담: 대학생활적응, 대인관계, 성격문제, 정신건강 등을 주제로 한 1:1 맞춤형 상담 ※ 매주 1회씩 5~10주
- 나. 상담절차



## 2. 심리검사

- 가. 심리검사: 정신건강, 성격, 강점 등에 관한 심리검사를 실시하고 검사 결과에 대한 해석 상담
- 나. 심리검사 실시 및 해석은 집단으로도 가능합니다.

### 다. 심리검사 절차

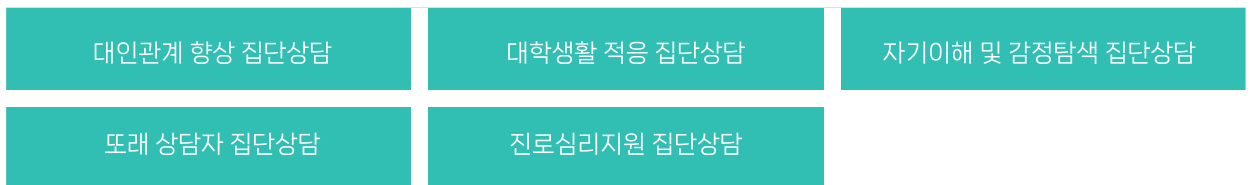


### 라. 심리검사 종류

검사종류	검사내용
MMPI-2 다면적인성검사	심리상태와 적응 정도를 측정하는 검사
SCT 문장완성검사	미완성 문장을 완성하여, 가족, 대인관계, 자기 개념 등을 살펴보는 검사
MBTI 성격유형검사	성격선호지표와 성격유형을 통하여, 개인의 성격, 대인관계 및 진로를 이해하는 검사
TCI 기질 및 성격검사	기질과 성격을 종합적으로 평가하여, 사고 방식, 감정양식, 행동패턴, 대인관계양상, 선호경향을 알아보는 검사
CST 성격강점검사	대표강점과 주관적 행복 정도를 측정하는 검사
BFI 성격5요인검사	성격특성 및 적응 정도를 측정하는 검사
K-BASC-2 정서행동평가	정서증상, 문제행동 등 정신건강지표를 확인하고 적응의 정도를 측정하는 검사
IESS 통합스트레스검사	스트레스에 대한 검사
K-III 대인관계검사	대인관계 문제를 살펴보는 검사
HTP, KFD 그림검사	그림을 통해 자신의 내면을 알아보는 검사

## 3. 집단상담

- 가. 집단상담이란: 비슷한 고민을 가진 사람들과의 지속적인 집단 활동을 통해서 정보와 지지를 주고받음 ※ 매주 1회씩 4~6주
- 나. 집단상담의 종류 ※ 집단상담 및 종류는 상황에 따라 변동될 수 있음



### 다. 참여인원: 5 ~ 10명 내외 (선착순 모집)

### 라. 집단상담 절차



## 4. 특강 및 캠페인

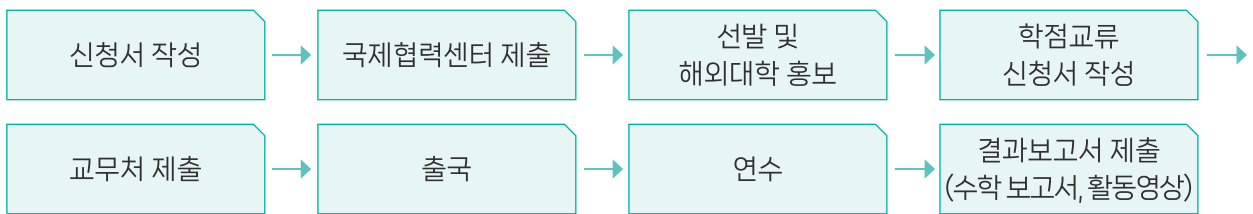


# 06 국제교류

## 1. 해외 파견 학점교류 프로그램

학점교류 프로그램 (교환방문학생, 어학학기제 등) 으로 선발된 자는 자매대학에서 수학하고 학점을 상호 인정해주는 프로그램이다.

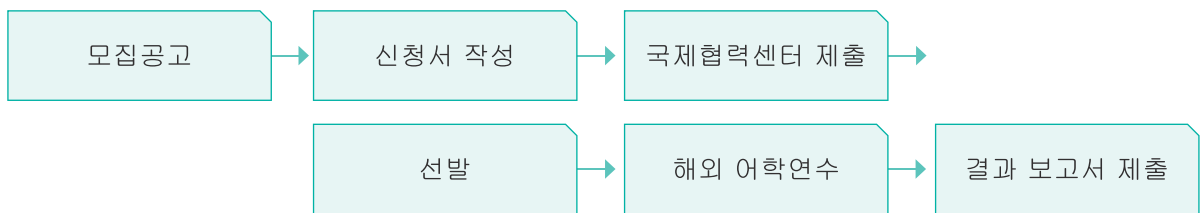
- [1] 지원자격: 재학생으로 1학년 이상, 성적 3.00이상, 파견 희망 대학의 어학 능력 요구조건을 만족한 자  
(예, 영어권: IELTS 5.5, TOEFL 70 이상, 일본: JLPT 2급 이상)※ 파견 대학에 따라 지원 자격이 변동 될 수 있음
- [2] 모집 기간: 매 학기초(1~4월, 8~9월) 공고를 거쳐 모집(파견은 차학기)
- [3] 수학 기간: 1~2개 학기
- [4] 지원 절차



## 2. 해외 어학연수

주요 국가의 대학 또는 대학에서 운영하는 어학기관에서 자연스럽게 외국어 의사소통 능력 향상과 도전정신 함양을 지원해 주는 프로그램이다.

- [1] 지원자격: 재학생
- [2] 모집기간: 매 학기중(3~4월, 9~10월) 공고를 거쳐 모집
- [3] 수학기간: 하계, 동계 방학 중 3~6주(기간 상이)
- [4] 지원절차



## 3. 외국인 유학생 교류 프로그램

매학기 우리대학에 입학하는 외국인 유학생을 대상으로 학부 재학생과 연결하여 한국 유학생 생활 적응에 실질적인 도움을 주고 재학생 및 외국인 유학생간의 문화교류 등 기회를 제공하는 프로그램이다.

- [1] 지원자격
  - ▶ 재학생: 본교 학부생
  - ▶ 외국인: 우리 대학에 재학 중인 외국인 유학생
- [2] 모집기간: 매 학기초(3월, 9월) 공고를 거쳐 모집
- [3] 활동기간: 1개 학기
- [4] 활동내용: 학교 생활 적응 및 학사 안내, 한국 전통 문화 소개 및 체험(유적지, 박물관, 민속촌 탐방 등) 등 유학생 생활에 관한 사항

# 07 직장 예비군(병무)

## ◆ 안성캠퍼스 훈련: 한경국립대학교 예비군대대에 편성

### 1. 편성 대상

- 가. 대학에 재학 중인 학생 중 예비군
- 나. 대학원에 재학 중인 학생(특수과정, 연구과정, 관리과정 제외) 중 예비군
  - [1] 다만, 학생예비군 중 수업연한을 초과한 복수전공·부전공·연계전공, 재수강, 졸업유예(연기)자, 유급자 등은 보류대상에서 제외하며 지역예비군부대에 편성한다.
  - [2] 학생예비군이 휴학하면 지역예비군부대에 편성되며, 1개 학기 이수여부에 따라 보류 적용여부를 판단함. (1개 학기 이수자: 보류대상, 1개 학기 미이수자: 보류대상 제외)

### 2. 편성 절차

- 가. 입학, 복학 시 학교종합정보시스템 병역사항 본인 직접입력으로 신고에 같음 (병역구분, 군번, 군별, 계급, 입대일자, 전역일자 등)
- 나. 예비군대대에서 학사시스템 확인하여 직권으로 편성 후 이메일 또는 문자로 통보
- 다. 예비군대대 편성 전·후 편성 및 훈련안내 등을 위해 해야할 사항

예비군 홈페이지(www.yubigun1.mil.kr) 접속 후 개인정보 입력	전화번호, 이메일, 계좌번호 / 은행
예비군대대 전화번호(☎ 031-670-5481) 휴대폰에 저장	편성 및 훈련관련 안내문자 누락 없이 확인

### 3. 학생예비군 훈련

- 가. 훈련대상: 1~6년차 학생예비군 (2020년 ~ 2025년 전역/소집해제 되어 예비군에 조직된 자)
  - ※ 7~8년차 예비군, 0년차(2026년 전역자) 예비군 : 훈련 없음
- 나. 훈련시간: 8시간(기본훈련) ※ 이전 년도에 미이수한 훈련이 있는 경우 이월훈련으로 부과됨
- 다. 훈련장소: 운학과학화 예비군훈련장 ※ 주소: 경기도 용인시 처인구 목동로 73-1
- 라. 2026년 훈련일정(일정 미확정)

#### [1] 이월훈련

구 분	기본훈련	작계훈련	동원훈련 II형
훈련일정	3월 초	3월 초	3월 초

#### [2] 기본훈련 (8시간)

구 분	1차	2차	3차
훈련일정	4월 초	10월 중	11월 중

# 07 직장 예비군(병무)

## ◆ 평택캠퍼스 훈련

### 학생 본인의 주소지 지역예비군부대에 편성

안성과 평택지역 수입군부대가 달라 안성캠퍼스 예비군대대에 함께 편성할 수 없으며, 예비군 인원수가 소수여서 예비군부대가 미편성되어 있음

## 1. 편성 대상

가. 대학에 재학 중인 학생 중 예비군

[1] 다만, 학생예비군 중 수업연한을 초과한 복수전공·부전공·연계전공, 재수강, 졸업유예(연기)자, 유급자 등은 보류대상에서 제외

[2] 학생예비군이 휴학하면 1개 학기 이수여부에 따라 보류 적용여부를 판단  
(1개 학기 이수자: 보류대상, 1개 학기 미이수자: 보류대상 제외)

## 2. 편성 절차

가. 입학 및 복학 전 이미 지역예비군부대에 편성되어 있으므로 신·편입학, 복학 시 소속된 지역예비군부대에 보류 신고 ('예비군 홈페이지 접속 → 보류/해소 → 보류신청' 또는 지역예비군부대 방문신청)

나. 보류신고 시 구비서류: 보류원서, 재학증명서

휴학, 졸업, 자퇴, 제적, 수업연한 초과, 졸업유예(연기)자, 유급자 등 학적이 변동된 학생은 학적변동 후 14일 이내에 지역예비군지휘관에게 보류 해소 신고를 해야 함 [정당한 사유없이 신고를 하지 아니한 사람은 예비군법 제15조 12항에 의거 벌칙 (200만원 이하의 벌금이나 구류)을 받게됨]

## 3. 예비군 훈련

가. 훈련대상: 1~6년차 학생예비군 (2020년~2025년 전역/소집해제 되어 예비군에 조직된 자)

※ 7~8년차 예비군, 0년차(26년 전역자) 예비군: 훈련 없음

나. 훈련시간: 8시간(기본훈련) ※ 이전 년도에 미이수한 훈련이 있는 경우 이월훈련으로 부과됨

다. 훈련장소: 해당 지역의 지정된 예비군훈련장

라. 2026년 훈련일정: 해당 지역예비군부대 훈련 통제주기 확인

## ◆ 공통

### 1. 전국단위훈련 및 휴일예비군 훈련 신청

가. 개 요: 전국의 원하는 지역에서 훈련 받기를 희망하거나, 휴일 이용 훈련을 받고자 하는 학생에 대하여, 훈련 편의를 제공하기 위해 시행하는 훈련제도

나. 신청방법: 예비군 홈페이지에 로그인 후 전국단위훈련 또는 휴일예비군훈련 신청 메뉴 이용 신청하거나 대학교 및 지역 예비군부대 방문 신청

### 2. 예비군훈련 연기

가. 연기대상(사유): 질병 또는 심신장애가 있는 사람, 직계 존·비속 등의 위독 및 사망, 출국(예정),

나. 연기신청: 예비군 홈페이지 또는 예비군부대 방문신청

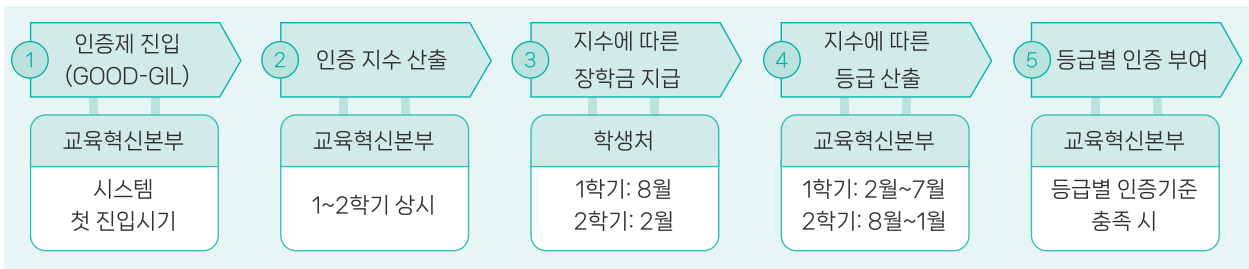


# 09 B.B.핵심역량인증제

## 1. B.B. 핵심역량인증제 소개

B.B.는 Be The Brightest위 약자로 '스스로 빛나며, 사회를 빛나게 하는 인재가 되자'라는 뜻으로, 「B.B.핵심역량인증제」는 한경국립대학교 6대 핵심역량인 BRIGHT [창의융합(B)역량, 지식탐구(R)역량, 의사소통(I)역량, 세계시민의식(G)역량, 자기성찰(H)역량, 도전의식(T)역량]을 고루 갖춘 우수한 인재임을 인증하는 제도입니다.

## 2.핵심역량인증제 인증 절차



## 2. B.B 핵심역량인증제 인증 기준

B.B. 인증제는 교과 교육과정(교양, 전공)과 비교과 프로그램 및 외부 비교과 활동 등을 이수 또는 달성함으로써 BRIGHT 핵심역량지수의 성취정도에 따라 수준별 인증을 받을 수 있도록 구분되어 있으며, B.B. 핵심역량인증제의 등급별 인증기준은 학교의 인재상과 사회에서 요구하는 인재상에 부합하는 학생에게 부여하기 위해 Bronze 등급부터 Diamond 등급까지 4단계로 이루어져 있습니다.

## 3. B.B. 핵심역량인증제 혜택

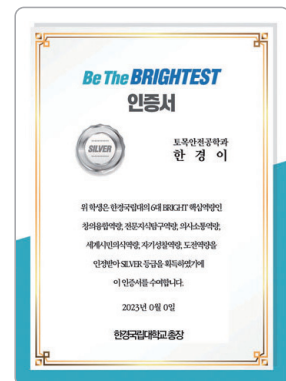
가. 장학금 지급: 학년별로 인증 지수 점수가 높은 순으로 재학생에게 "매학기" 장학금이 지급됩니다.

(초과학기자, 대학원생, 휴학생 제외)

※ 장학금 지급 대상 인원은 매년 배정되는 장학금액에 따라 달라질 수 있습니다

나. 인증서 지급: 등급별 인증기준을 획득한 학생들에게 총장 명의의 인증서가 부여됩니다.

※ 2020학년도 한경국립대 신입생부터 적용)



# 10 학생 진단 평가

## 1. BRIGHT 핵심역량 정의

핵심역량	하위역량	핵심역량의 정의
창의융합 Blending	문제인식·분석	전공 및 타 학문에 대한 이해와 열린 자세로 지식을 재구성하거나 가치를 창출하는 능력
	문제해결	
	통섭적 사고	
지식탐구 Research	개방성·수용성	지식의 탐구와 연마를 통하여 자원, 정보, 기술의 처리 및 활용 능력, 실무현장의 문제해결을 위한 전문성을 배양하는 능력
	상황 이해	
	지식·정보 활용	
의사소통 Interaction	기초의사소통	듣기, 말하기, 읽기, 쓰기 능력을 바탕으로 자신의 생각을 효과적으로 전달하고 토론, 조정을 통하여 다양한 의견을 수렴하는 능력
	정서적 유대	
	협업·중재	
세계시민의식 Globalization	글로벌	세계화와 타인의 다양성에 대하여 포용적이고 지속가능한 사회를 추구하기 위한 올바른 가치관과 도덕적 소양을 갖추어 가는 능력
	배려	
	다양성	
자기성찰 Holistic	목표지향	인간, 사회, 자연에 대한 지식탐구를 통해 자아실현을 위한 삶의 의미와 가치를 스스로 통찰하는 능력
	자기효능감·직업의식	
	정서적 자기조절	
도전 Trailblazing	목표지향적 계획	열정을 가지고 미래의 불확실성에 도전하고 공동의 목표달성을 위해 주어진 문제와 변화에 적극적으로 대처하는 능력
	목표지향적 실행	
	자기주도적 학습동기	

## 2. 진단 조사 소개

핵심역량	정의	실시 횟수(년)
HK-ESA (BRIGHT 핵심역량 진단)	한경국립대학교의 인재상 및 BRIGHT 핵심역량을 바탕으로 자체 개발한 진단 평가로 진단 참여 결과를 바탕으로 개인별 결과보고서 제공 및 개인별 역량 기반 교육과정 추천	2회
K-CESA (대학생 핵심역량 진단)	대학생들의 핵심역량 수준을 파악하여 진로개발을 지원할 뿐만 아니라 대학의 교육역량 강화를 지원할 수 있도록 개발된 진단 도구입니다.	1회

# 11 GOOD-GIL 시스템

## 1. GOOD-GIL 시스템 소개

BRIGHT 핵심역량 향상을 위해 체계적인 ONE-STOP 교육서비스를 지원하고 대학 생활에 필요한 많은 정보를 편리하게 제공하여 한경인의 성공을 지원하는 시스템입니다.

## 2. 시스템 접속 방법

- ① 한경국립대학교 홈페이지의 Quick Service에서 GOOD-GIL 시스템을 클릭하여 접속
  - ② 인터넷 주소 검색창에 시스템 주소(URL): <https://goodgil.hknu.ac.kr> 입력
- ※ 시스템 접속은 PC와 MOBILE 모두 가능합니다.

## 3. 비교과 프로그램 신청

전공 교과목, 교양 교과목을 제외한 한경국립대학교 학부 재학생을 대상으로 운영되는 교육 프로그램을 말합니다. BRIGHT 핵심역량을 강화하기 위해 특강 및 세미나, 집단학습(동아리), 경진대회(공모전, 학술제), 캠프 등의 다양한 교육프로그램을 제공하고 있으며 'GOOD-GIL 시스템'을 통해 비교과 프로그램 목록을 조회하고, 신청할 수 있습니다.

## 4. 종합 상담 신청

지도교수 상담, 진로 및 취업상담, 창업컨설팅, 심리상담 등의 다양한 상담을 제공하고 있으며 'GOOD-GIL 시스템'을 통해 상담을 신청할 수 있습니다.

## 5. 심리검사

대학생활 적응력을 진단하는 CAT(College student Adaptability Test) 등 'GOOD-GIL' 시스템을 통해 심리검사를 신청할 수 있습니다.

## 6. 진로설계

진로검사 메뉴에서 성인용 직업적성검사, 직업선호도검사 S형, 창업적성검사, 직업가치관검사, 직업선호도검사 L형 등의 진로검사를 신청할 수 있습니다. 진로목표 메뉴에서 자신이 희망하는 진로 분야에 대한 달성 목표를 통해 총 37가지 분야의 진로 추천로드맵에 근거하여 나의 GOOD GIL 을 설정할 수 있습니다.

## 7. 포트폴리오

한경국립대학교 학부 재학생들의 취업 활동을 지원합니다. 입사지원서 첨부요청 외의 이력서, 자기소개서, 포트폴리오를 작성할 수 있습니다.



# 01 중앙도서관 (안성캠퍼스)

## 1. 개관 시간

자료실명	월요일 ~ 금요일	토요일 ~ 일요일	비고
한경마루 (2층, 안내데스크)	09:00 ~ 18:00	휴관	
지혜의 숲 (3층, 자료실)			
지식의 숲 (4층, 자료실)			
지성의 숲, 지성의 숲+ (5층, 열람실)	06:00 ~ 24:00		
제 1, 2 열람실, 한빛마당	06:00 ~ 24:00 ※ 제1열람실은 방학 중 휴실		시험기간 24시간 운영

## 2. 층별 안내

위치	실명	좌석수	비고	
1층	한경마당	200	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개방형 열람공간, 그룹별 학습 및 협업</li> <li>• 좌석표 발급 후 이용 (기본 4시간, 좌석반납 필수)</li> <li>※ 일부 좌석 배정 없이 자율 이용</li> </ul>	
	편의존	2	• 사물함, 무인예약대출기, 정보검색, 복사·출력	
	휴(休)	9	• 휴게 공간	
2층	한경마루	162	• 협업·학습, 전시공간	
	플레이존	스피치룸 1~2	8	• 개인 발표, 스피치 연습, 전자칠판 이용 가능
		뮤직룸 1~2	4	• 바이닐(LP), CD 청음, 음악감상
		게임룸 1~2	2	• 게임, 오락(PS5, 닌텐도 스위치)
		스튜디오	2	• 1인 미디어 매체 제작
미디어룸 1~4	8	• OTT(웨이브온) 감상		
3층	지혜의 숲	115	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소장장서수: 8,000여권</li> <li>• 신간, 베스트셀러 도서, 북큐레이션</li> </ul>	
	로비	18	• 학습, 휴게	
	스터디룸 1-4	22	• 협업·학습(2~6인), 지혜의 숲 내 위치	
	스터디룸 5-6	20	• 협업·학습(3~10인), 전자칠판 이용 가능	
	스터디룸 7-10	24	• 협업·학습(2~6인), 스터디룸 7 전자칠판 이용 가능	
4층	지식의 숲	64	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소장장서수: 42,000여권</li> <li>• 전공/주제별 도서 비치, 연구·학습 지원</li> </ul>	
	혜움	42	• 휴게, 열람 공간	
	로비	18	• 학습, 휴게	
5층	지성의 숲	217	• 개인 학습 공간 ※ 온라인 좌석 예약제	
	지성의 숲+	32	• 개인 집중형 학습 및 열람 ※ 온라인 좌석 예약제	
	로비	6	• 학습, 휴게	
6층	제1세미나실	20	• 그룹 토의 및 세미나	
	제2세미나실	20	• 전자칠판 이용 가능	
	로비	26	• 학습, 휴게	

※ 플레이존, 스터디룸, 세미나실은 홈페이지에서 온라인 신청 후 사용 가능

## 3. 대출·연장·예약

구분	대출권수	대출기간	연장기간	예약권수	예약기간
학부생	5권	14일	14일(1회)	3책	2일

가. 대출연장과 예약

대출연장(갱신)	예약
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 홈페이지 로그인 ⇒ My Library ⇒ '대출현황' ⇒ '연장' 클릭</li> <li>· 대출기간 연장은 1회에 한함</li> <li>· 연체중이거나 예약도서인 경우 대출연장 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 홈페이지 로그인 ⇒ 검색한 자료가 대출중인 경우 상세화면에서 '예'(예약) 클릭</li> <li>· 예약도서는 순수기술과학자료실 예약코너에 비치</li> <li>· 예약도서 도착 후 2일 이내에 대출하지 않으면 예약 자동 취소</li> </ul>

나. 대출도서의 분실시 변상

[1] 대출한 도서를 분실하였을 경우 동일한 도서나 주제가 유사한 도서를 구입하여 변상

## 4. 희망자료 구입 신청

가. 도서관에 원하는 자료가 없는 경우, 이용자가 직접 자료 구입을 신청

나. 신청방법

[1] 단행본: 도서관 홈페이지/모바일 앱 로그인 → 희망자료 신청 → [알라딘 자료구입 신청 또는 직접신청] 선택

\* 국내 전자책/오디오북, 국외 전자책도 가능

## 5. 원문복사(상호대차) 서비스

가. 우리 도서관에 소장하고 있지 않은 국내외 학술지, 학위논문, 단행본 등을 소장

기관에 복사 또는 대출 의뢰하여 자료를 이용할 수 있는 서비스

나. 사이트 안내 및 이용방법

구분	원문복사	상호대차(대출)
서비스 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학술연구정보서비스: <a href="http://www.riss.kr">www.riss.kr</a></li> <li>• ScienceOn: <a href="http://scienceon.kisti.re.kr">scienceon.kisti.re.kr</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 학술연구정보서비스: <a href="http://www.riss.kr">www.riss.kr</a></li> </ul>

## 6. 우선정리요청 서비스

가. 도서관 자료 중 '정리중'인 도서가 이용자에게 급히 필요한 경우 우선 정리하여 신속하게 이용(대출 및 열람)

할 수 있도록 제공하는 서비스

## 7. 시설 이용(플레이존, 스터디룸, 세미나실)

가. 이용방법: 도서관 홈페이지 시설예약 → 이용날짜 선택 예약하기 → 알림톡

## 8. 도서관 포인트 운영

가. 도서관 이용실적에 따라 도서관 포인트 점수를 부여하여 다양한 혜택을 제공하는 서비스

구분	내용	점수	활용
자료 이용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자료대출</li> <li>• 자료연체</li> </ul>	+3/권 - (연체일수×2)/권	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대출증지자의 경우, 중지일수×3점 만큼 포인트 차감 후 자료 대출</li> </ul>
자료신청	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구입신청</li> </ul>	+2/권	
시설 이용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 좌석이용</li> </ul>	+1/건	
홈페이지 이용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 로그인</li> </ul>	+1/회	
도서관 행사참여	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 독서포털 퀴즈참가</li> </ul>	+3/회	

# 01 중앙도서관 (안성캠퍼스)

## 9. 모바일 서비스

가. 시공간에 제약 없이 도서관에 대한 각종 정보 수신이 가능하고, 도서관 내에서 Wi-Fi 이용 가능

## 10. 사물함 신청

가. 재학생은 도서관 이용 시, 개인 물품 보관 등을 위하여 사물함 신청하여 이용

## 11. 야간도서대출

가. 야간도서대출서비스를 통해 자료실 운영시간 종료(18:00) 후 대출희망도서를 예약대출

## 12. 캠퍼스 간 상호대차

가. 이용 캠퍼스 도서관에 소장되어 있지 않고, 다른 캠퍼스 도서관에 소장되어 있는 도서를 이용할 수 있는 제도

## 13. 국회/국립중앙도서관 원문서비스

가. 국회도서관과 국립중앙도서관에서 구축한 원문자료 이용

나. 이용장소: 1층 편의존 검색용 PC 4대

## 14. 인쇄/복사/스캔 서비스

가. 도서관 내 지정 장소에서 출력, 복사, 스캔, 팩스 등 이용 가능

나. 서비스 현황 및 이용방법: 한경마당 내 편의존(1F), 복사실 등 (※ 유료)

## 15. 장애인 보조기기 서비스

가. 장애인 보조기기를 설치하여 장애인의 독서 및 정보검색 서비스 편의 제공

나. 장애인 보조기기 설치 현황

장소(위치)	보조기기명	수량	세부내용
한경마당(1층)	높낮이 조절 책상	6	책상의 높낮이를 이용자의 앉은 키에 맞춰 조절해주는 기기
안내데스크(2층)	족서확대기	1	인쇄물의 문자를 확대해 볼 수 있도록 도와주는 기기
	인쇄물음성변환출력기	1	일반 문자를 소리로 읽어주는 단말기
	보청기기	1	소리증폭취기기
지식의 숲(4층)	독서확대기	1	인쇄물의 문자를 확대해 볼 수 있도록 도와주는 기기
	높낮이 조절 책상	2	책상의 높낮이를 이용자의 앉은 키에 맞춰 조절해주는 기기
지성의 숲(5층)	높낮이 조절 책상	6	책상의 높낮이를 이용자의 앉은 키에 맞춰 조절해주는 기기

# 01 학술정보관 (평택캠퍼스)

## 1. 이용 시간

건물명	자료실명	월요일 ~ 금요일	토요일 ~ 일요일	비 고
미래관	제1~2 자료실, 멀티미디어실 대체자료실	09:00 ~ 18:00	휴실	방학중 09:00~18:00
	스터디룸	09:00 ~ 23:00		
	제1열람실	06:00 ~ 23:00		
인학관	스마트도서관	인학관 건물 개방 시간 내		
	멀티휴게공간			

※ 이용시간은 필요에 따라 조정될 수 있으니, 한경국립대학교 도서관 홈페이지 참고

## 2. 시설 안내

건물명	실명 (호실)	좌석수	비고
미래관 (2층)	제1자료실 (201호)	41	· 총류(컴퓨터), 종교, 철학, 사회과학, 자연과학 관련 도서 및 신문 이용 가능 · 국회/국립중앙도서관 원문자료 및 프린터 이용 가능 · 장애인 보조기기(페이지터너, 독서확대·음성출력기 등) 이용 가능 · 노트북/전자책 단말기 대여 신청 및 반납 가능
	대체자료실 (203호)	10	· 점자자료, 녹음자료, 수화영상도서 등 이용가능 · 장애인 보조기기(국가대체자료시스템 전용 PC, 독서확대기) 이용 가능
	스터디룸 (204~209호)	48	· 그룹스터디, 세미나 및 회의 가능(6인용 4개, 12인용 2개) · 도서관 홈페이지에서 예약신청 후 이용 가능 · 학습·회의용 전자칠판 이용가능(스터디룸 5 비치)
	로비	29	· 전자신문, 미디어월 이용 및 휴게 가능
미래관 (3층)	제2자료실 (302호)	46	· 기술과학(의학), 예술, 문학, 역사 관련 단행본 및 전 주제 서양서 단행본, 국내·외 연속간행물 이용 가능 · 복사기/프린터 비용 적립기, 스캐너 이용 가능
	멀티미디어실 (303호)	40	· PC, 프린터, 복사기 이용 가능 · 국회/국립중앙도서관 원문 열람 및 출력 가능 · 장애인 보조기기(화면낭독프로그램, 화면확대프로그램) 이용 가능 · 영화 DVD자료 및 웨이브온(영화, 드라마, 예능 등 VOD) 이용 가능 ※ 시네마홀은 5명 이상부터 이용가능하며, 도서관 홈페이지에서 예약 후 예약시간에 제2자료실 방문
	자유열람실 (301호)	84	· 개인 학습 공간, 칸막이형/비칸막이형 열람대 이용 가능
	로비	24	· 학습을 위한 사물함 이용 가능
인학관 (2층)	스마트도서관	-	· 장비 내 약 200여권 도서 대출 및 반납
	멀티휴게공간	3	· PC 및 프린터 이용, 휴게

# 01 학술정보관 (평택캠퍼스)

## 3. 도서 대출·연장·예약

구분	대출권수	대출기간	연장기간	예약권수	예약기간
재학생	5책	14일	14일(1회)	3책	2일

### 가. 도서 대출연장과 예약

대출연장	예약
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 홈페이지 로그인 ⇒ My Library ⇒ '대출현황' ⇒ '연장' 클릭</li> <li>· 대출기간 연장은 1회에 한함</li> <li>· 연체중이거나 예약도서인 경우 대출연장 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 도서관 홈페이지 로그인 ⇒ 검색한 자료가 대출중인 경우 상세화면에서 '예'(예약) 클릭</li> <li>· 예약도서는 소장자료실 안내데스크에 비치</li> <li>· 예약도서 도착 후 2일 이내에 대출하지 않으면 예약 자동 취소</li> </ul>

### 나. 대출도서의 분실시 변상

[1] 대출한 도서를 분실하였을 경우, 담당사서에게 신고한 후 동일한 도서나 주제가 유사한 도서를 구입하여 변상

## 4. 전자콘텐츠 서비스

가. 국내·외 전자저널, Web DB, 오디오북 등 다양한 전자콘텐츠를 PC 또는 스마트폰 등으로 이용할 수 있는 서비스

나. 서비스 현황 및 이용방법

## 5. 도서구입 신청

가. 도서관에 원하는 자료가 없는 경우, 이용자가 직접 자료 구입을 신청

나. 신청 방법: 도서관 홈페이지/모바일 앱 로그인 → 희망자료 신청 → [알라딘 자료구입 신청 또는 직접신청] 선택

※ 국내 전자책, 국외 전자책도 가능

## 6. 우선정리요청 서비스

가. 도서관 자료 중 '정리중'인 도서가 이용자에게 급히 필요한 경우 우선 정리하여 신속하게 이용(대출 및 열람)할 수 있도록 제공하는 서비스

## 7. 원문복사(상호대차) 서비스

가. 학술정보관 미소장 자료(국내외 학술지, 학위논문, 단행본 등)를 소장기관에 복사 또는 대출 의뢰하여 자료를 이용할 수 있는 서비스

나. 사이트 안내 및 이용방법

## 8. 국회/국립중앙도서관 원문서비스

가. 국회도서관/국립중앙도서관의 석·박사학위논문, 단행본 등 원문 DB구축자료를 학술정보관 지정PC에서 이용할 수 있는 서비스

## 9. 스터디룸 / 시네마홀 이용

가. 대상: 학내 구성원 누구나

나. 이용방법: 도서관 홈페이지 로그인 > 시설예약 > 예약신청 > 원하는 공간 선택 > 예약 정보 입력 > 신청

[1] 스터디룸: 예약 시간에 예약한 스터디룸 이용

[2] 시네마홀: 예약 시간에 제2자료실 방문 개방 요청 필요

## 10. 프린터 이용

프린트게이트 회원가입 및 비용 적립(충전)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•전용 PC 이용: 제2자료실(미래관 302호) 및 인학관 2층 프린터 코너</li> <li>•비용 적립(충전): 신용카드 또는 현금 (지폐/일천원, 오천원, 일만원권만 이용 가능)</li> </ul>
인쇄(A4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•인쇄비용: 흑백 50원/1장, 컬러 165원/1장</li> <li>•인쇄장소: 제1자료실(미래관 201호), 멀티미디어실(미래관303호) 및 인학관 2층 프린터 코너</li> <li>•인쇄방법: PC 한글, 파워포인트 등 S/W에서 [인쇄] 버튼 클릭→하단 ID/PW입력</li> </ul>

## 11. 장애인 보조기기 서비스

가. 자료실 및 멀티미디어실 내 장애인 보조기기 및 S/W를 설치하여 장애인의 독서 및 정보검색을 도와주는 서비스

나. 장애인 보조기기 설치 내역

실명 (건물 및 호실)	내용
로비 (미래관 2층)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•이용자의 키높이를 인식, 그에 따라 자동으로 모니터를 움직여 전자신문을 볼 수 있는 <b>전자신문 키오스크</b></li> </ul>
제1자료실 (미래관 201호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•리모컨 또는 스위치로 책을 넘겨주는 페이지 <b>터너 리더블 3(Readable 3)</b></li> <li>•인쇄물의 문자를 확대 또는 음성으로 읽어주는 기기 <b>독서확대·음성 출력기(E-bot 프로)</b></li> <li>•휠체어를 위아래로 움직여 높은 곳에 있는 책을 이용할 수 있도록 도와주는 <b>리프팅 휠체어</b></li> <li>•이용자의 앉은 키에 맞춰 책상의 높낮이를 조절해 주는 <b>높낮이 조절 책상</b></li> <li>•소리를 문자로 변환해 청각장애인과 커뮤니케이션을 도와주는 <b>매직톡 딥보이스</b></li> <li>•PC 화면을 확대해 주는 <b>ZoomText</b>, PC번호: 2번</li> <li>•휴대용 독서확대기 <b>Snow7</b></li> </ul>
대체자료실 비봉관 (미래관 203호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•시각장애인들이 국가대체자료공유시스템 어플리케이션을 이용할 수 있는 <b>전용 PC</b></li> <li>•인쇄물의 문자를 확대해 볼 수 있도록 도와주는 <b>독서확대기</b></li> </ul>
제2자료실 (미래관 302호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•이용자의 앉은 키에 맞춰 책상의 높낮이를 조절해 주는 <b>높낮이 조절 책상</b></li> <li>•소리를 문자로 변환해 청각장애인과 커뮤니케이션을 도와주는 <b>매직톡 딥보이스</b></li> <li>•휴대용 독서확대기 <b>Snow7</b></li> <li>•전자책을 점자 또는 음성으로 읽을 수 있는 <b>닷미니</b></li> </ul>
멀티미디어실 (미래관 303호)	<ul style="list-style-type: none"> <li>•시각장애인들이 PC를 이용할 수 있도록 컴퓨터 모니터상의 텍스트나 그래픽정보를 음성으로 읽어주는 <b>화면낭독프로그램(센스리더)</b>, PC번호: 9번</li> <li>•PC 화면을 확대해 주는 <b>ZoomText</b>, PC번호: 1번</li> </ul>

# 02 학생생활관 (안성캠퍼스)

## 1. 수용 인원

구분	수용 인원		계
	남	여	
호연관	-	330명	330명
비봉관	72명	-	72명
창조관	216명	-	216명
나래관(BTL)	301명	285명	586명
계	589명	615명	1,204명

## 2. 선발 기준

가. 총점: 성적 + 거리 + 가산점 순으로 선발

- [1] 성적: 평점 구간별(재,복학생) 및 입학성적(신,편입생) 점수 반영
- [2] 거리: 대학을 기준으로 해당지역 시청의 직선거리 적용
- [3] 가산점: 학기 중 「봉사활동」 교과목 이수자 ※ 개인적인 봉사활동 해당 없음
- [4] 매 학년도 선발계획 수립 시, 학년별 및 특별전형 대상자 인원 등을 고려하여 배정 비율 및 수용인원 조정  
 ※ 특별전형 대상자: 장애인, 국민기초생활수급자, 국가유공자, 교환학생 및 어학원생, 북한 이탈주민, 서해5도 출신자, 외부 연수생 등

## 3. 운영 및 선발 시기

- 가. 학기별로 운영하며, 1학기 생활관 입실자의 경우 2학기 관생 선발 시 우선 선발 (단, 본인 신청 시에 한하며, 자진 퇴사 또는 퇴사 조치 등의 경우 우선권 없음)
- 나. 방학(하·동계) 기간 별도 운영

## 4. 입사 자격의 제한

- 가. 유기정학 이상의 징계처분을 받은 사실이 있는 자
- 나. 생활관에서 퇴사 처분을 받은 자
- 다. 질병으로 인하여 공동생활을 함께 할 수 없는 자
- 라. 휴학 중인 자
- 마. 기타 생활관장이 부적당하다고 인정하는 자

## 5. 식당

위치	좌석수	메뉴	비고
호연관	420명	한식, 양식 등	생활관생만 이용가능
학생식당 (학생회관 2층)	253명	•건강한 한끼 •맛있는 한끼	•중식 11:30 ~ 15:00 •석식 17:00 ~ 18:30 •이벤트 상시 운영
교직원식당 (학생회관 2층)	118명	한식, 양식 등	중식 11:40 ~ 13:20

## 02 학생생활관 (평택캠퍼스)

### 1. 수용 인원

구분	호실 유형	수용 인원		계
		남	여	
해솔동	1인 1룸	-	39명	39명
	2인 1룸	-	-	-
나래동	1인 1룸	27명	-	75명
	2인 1룸	48명	-	
라온동	1인 1룸	8명	-	66명
	2인 1룸	56명	-	
누리동	1인 1룸	-	10명	66명
	2인 1룸	-	56명	
합계		139명	66명	246명

### 2. 선발 기준

가. 선발 기준은 매 학기마다 운영사정에 따라 상이할 수 있음

[1] 직전학기 학생생활관 별점이 적은 순

[2] 직전 학기 학생생활관 상점이 많은 순

[3] 장애 학생 우선 선발 (특히 심한 시각장애 및 지체·뇌 병변 장애 학생 중 휠체어 사용 장애 학생 우선 선발)

[4] 학교에서 거주지와의 거리 순 ※ 신입생의 경우 장애 학생 → 입학 성적 → 거주지와의 거리 순 선발

### 3. 운영 및 선발 시기

가. 학기 별로 운영하며, 한경국립대학교 홈페이지 내 학생생활관(평택) 홈페이지 공지사항 참조 후 신청

나. 방학(하·동계) 기간 별도 운영

### 4. 입사 자격의 제한

가. 유기정학 이상의 징계처분을 받은 학생

나. 퇴사 처분을 받은 학생

다. 질병 등으로 인하여 공동생활을 할 수 없는 학생

라. 그 밖에 관장 및 분관장이 입사가 부적당하다고 인정하는 학생

### 5. 식당

구분	위치	메뉴	운영시간
식당	인학관 C동 1층	백반	조식 7:50 ~ 9:00
			중식 11:40 ~ 13:30
			석식 17:30 ~ 18:20
분식실	인학관 C동 1층	라면, 떡볶이, 주먹밥	주중 11:00 ~ 18:00
			주말 11:00 ~ 15:00

# 03 보건진료소 (안성캠퍼스)

보건진료소는 학생 및 교직원의 건강한 학교생활을 위하여 증상에 따른 투약 및 건강상담, 건강교육, 질병예방사업 등 다양한 의료서비스를 제공하고 있습니다.

## 1. 이용안내

- 가. 이용시간: 오전 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00)
- 나. 이용방법: 별도의 예약없이 방문 가능

## 2. 업무안내

- 가. 증상에 따른 투약
- 나. 외상 응급처치 및 단순 증상에 따른 처치
- 다. 안정실 이용
- 라. 건강상담
- 마. 감염병 예방 및 관리
- 바. 구급약품 지원: 수업관련 및 승인된 공식행사 시 발생할 수 있는 응급상황에 대비하여 구급약품 지급
- 사. 금연지원사업: 금연상담, 교육 및 추후관리, 금연 캠페인 등

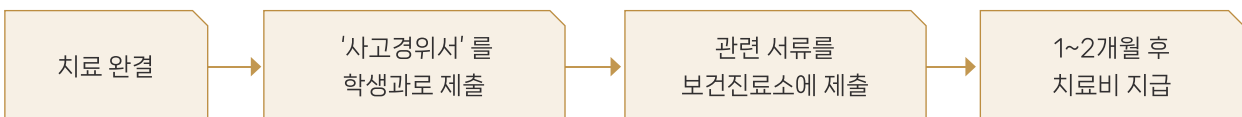
## 3. 보유 장비

- 가. 체성분 분석기, 자동혈압계, 신체계측기, 혈당측정기
- 나. 체성분 분석기: 식후 2시간 이후, 오후보다는 오전이 효율적임

## 4. 학생안전보험금 지원

우리대학교의 시설물이나 학교업무와 관련된 지역에서 **학교업무의 수행**으로 우연한 **사고가 발생**하여 학생의 **신체나 재물에 대한 손해가 발생했을 때 치료비** 등을 지원

- 가. 대상: 재학 중인 학생, 대학원생
- 나. 신청 절차



- 다. 보험신청 관련서류: 사고경위서, 보험금청구서, 재학증명서, 통장사본, 진료비 납입 영수증

# 03 보건실 (평택캠퍼스)

재학생들의 건강문제를 발견하여 보건의료서비스를 제공하고 물리치료, 응급처치 및 의료기관 안내, 운동 지도를 통해 질병을 예방하고 건강한 대학생활을 할 수 있도록 도와줍니다.

보건의료 서비스 제공	물리치료 및 장애학생 1:1 운동 지도	건강한 생활습관형성을 위한 건강지도
신체 이상에 대한 투약 및 처치	보건교육(심폐소생술 및 성희롱 등)	그 외 감염병관리 및 보건 업무 등

## 1. 이용안내

가. 이용 시간: 09:00 ~ 18:00(평일)

나. 위치: 입학관 1층 113호

## 2. 업무안내

가. 보건 진료 서비스

- [1] 호흡기계, 소화기계, 근육계 등 일반 의약품 지급 및 상처 소독 등
- [2] 교내 응급 사고 시 신속한 응급처치 및 응급후송
- [3] 관내 협력병원을 지정하여 빠른 진료 및 의료혜택 제공

나. 재학생 건강검진

- [1] 학생의 기본 건강상태를 조사·관리·상담을 통해 자가 건강 관리능력을 향상시키고 건강한 학교생활을 하도록 이끌어주기 위함
- [2] 학기 초(3월경) 신입생 및 재학생 중 건강관리 대상자 검진, 결과 상담, 관리 방법 안내
- [3] 필요 시 건강관리 대상자로 선정하여 관리 후 1년 후(2학년) 재검 실시

다. 실험실 이용학과를 대상으로 안전 건강검진 실시

- [1] 근·골격계 질환으로 인한 통증 완화 물리치료(핫팩, 초음파, 적외선 치료 등)
- [2] 중증 지체 및 뇌병변 장애 학생 1:1 운동 지도 및 상담
- [3] 수동관절 운동, 근력운동, 보행훈련 등 1:1 운동 지도

라. 건강한 생활 습관 형성을 위한 운동 지도

- [1] 성인병 예방을 위한 식이요법 및 운동 지도
- [2] 비만 및 과지방체질 개선을 위한 건강상담
- [3] 체성분분석기 측정을 통해 체지방률 및 비만도 평가

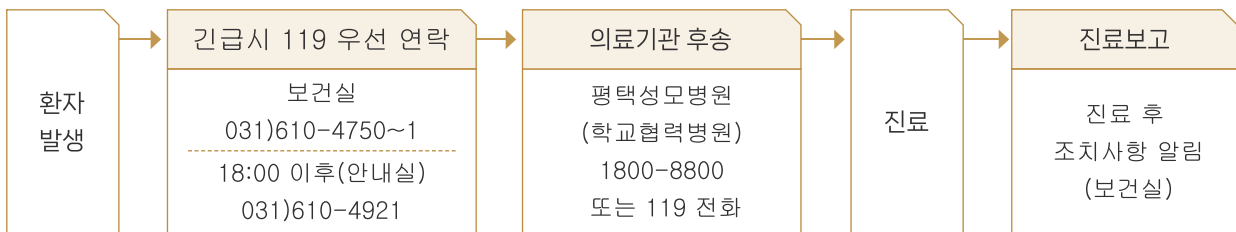
# 03 보건실 (평택캠퍼스)

## 마. 심폐소생술 및 자동제세동기 사용법 교육

- [1] 예기치 못한 응급상황을 대비하고 신속한 처치를 통하여 2차 손상을 예방하기 위함
- [2] 내용: 성인 심폐소생술 및 자동제세동기(AED) 사용법, 하임리히법, 소아 심폐소생술 및 기도 이물질 제거법 등 심폐 소생술 마네킹(Anne) 1:1 실습을 통해 올바른 심폐소생술 습득

## 바. 응급조치 및 진료 기관

[1] 근무시간 내(09:00~18:00) 환자발생 시 보건실로 연락



- 18:00 이후 : 안내실 연락
- 부재 시: 직접 119 연락 → 협력병원 또는 기타 의료기관에서 진료
- [2] 감염병(결핵 의심, 집단 설사 및 구토 등) 발생 시 보건실로 연락
  - 같은 음식 섭취 또는 같은 지역 여행 후 발생한 집단 설사 및 구토, 발열 시

## 사. 협력병원 지정 운영

[1] 응급환자 신속 이송과 추후 관리를 위하여 인근 관내 병원 협력 운영

## 아. 학생보험 처리

[1] 학생이 캠퍼스 생활 중 시설이나 학교 업무수행으로 발생한 사고에 대하여 진료를 받을 경우

구분	의료기관	전화번호
종합병원	평택성모병원	1800-8800, 응급실 24시간 운영
종합병원	평택박애병원	031) 652-2121, 응급실 24시간 운영

학교경영자배상보험의 약관 규정에 따라 치료비 지급

- [2] 신청 절차: 사고 발생 → 치료 후 보험금 신청 → 보험사에서 심사 → 보험금 지급
- [3] 신청서류: 사고경위서, 진단서(진료확인서, 수술확인서 등), 진료비영수증, 통장사본, 재학증명서
- [4] 문의처: 보건실 610-4741

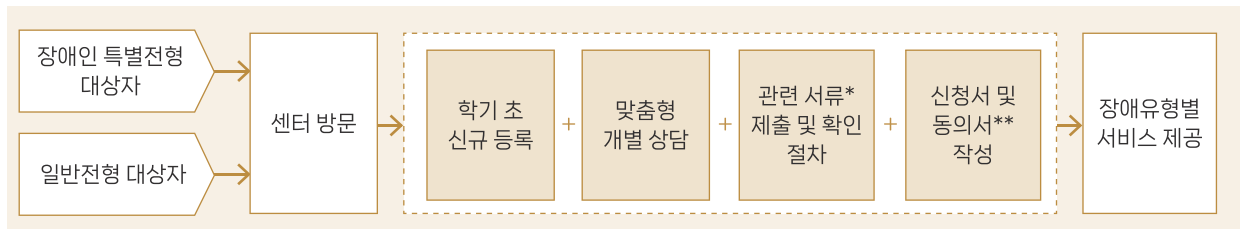
# 04 장애학생지원센터 (안성캠퍼스)

## 1. 센터 소개

장애학생지원센터(분원)은 장애학생의 학습 지원을 위해 재학생 대상 장애유형을 고려한 맞춤형 지원을 제공합니다. 또한 장애학생의 원활한 학업유지 및 비장애학생과의 상생을 위해 캠퍼스 내 장애인식 개선 강화에 노력하고 있습니다.

- 가. 장애대학생 개인별 교육지원 서비스 제공을 위한 수요조사 및 개별상담을 실시하고, 대학생활에 필요한 맞춤형 학습·생활 지원을 제공
- 나. 안성캠퍼스 학내구성원의 장애인식개선을 위한 홍보 및 부서 간 안내·협조
- 다. 장애학생 장학금제도(희망나눔장학금(A,B)) 안내 ※장학금 신청 및 문의: 학생·취업과

## 2. 장애학생 등록 및 신청 방법



- 가. 특수교육대상자전형 대상자: 원서 접수 시 장애인증명서\*를 제출한 장애학생은 별도의 절차 없이 자동 등록
- 나. 일반전형 대상자: 장애인증명서\*를 제출하지 않은 장애학생이 지원을 받고자 하는 경우 센터로 별도 문의

\* 장애인증명서: 장애인등록증 사본 또는 정부24 발급용 장애인증명서(최근 6개월 이내)

## 3. 장애대학생 개인별 교육지원 운영

- 가. 개인별 교육지원 수요조사
  - 학기별 신(편입생) 및 등록 장애 대학생 대상 장애학생 학습·생활 지원에 대한 요구사항 조사 및 상담
- 나. 장애학생의 안정적인 대학 생활을 위한 개인별 교육지원 계획 수립 및 운영
  - 장애 유형·정도 등 개인별 특성이 다양한 장애대학생에게 보다 실질적인 맞춤형 서비스를 제공하고, 장애학생 지원 관련 부서와 효율적이고 일관성 있는 교육지원 시스템을 구축

# 04 장애학생지원센터 (안성캠퍼스)

## 4. 장애학생지원센터 지원영역

### 가. 교수·학습 지원

지원 영역	지원 내용
우선 수강신청 지원	장애학생 대상 희망자에 한해 정규 수강신청 기간 전에 별도로 우선 수강신청 제공
중증 장애학생 교수법 가이드 지원	교수 대상 장애유형별 교수법 가이드 작성 및 배포
장애학생 도우미(국가근로장학생) 지원	[장애학생 도우미] •학습지원: 수업 참여 보조, 과제 지원 •이동지원: 학내 이동 및 학내시설 이용 보조 •생활지원: 대학 내 생활 지원
장애유형별 장애학생 전문인력(활동·학습지원사) 배치	[활동지원사] •장애유형별 장애학생의 학습·생활지원 등 [학습지원사] •필요 시 수어 통역 및 속기 지원 등 장애학생의 학습지원
학습보조기기 및 보조공학기기 대여 지원	보조기기 대여 희망 장애학생과 개별상담 후 장애유형별 보조기기 지원

### 나. 이동·생활지원

지원 영역	지원 내용
장애유형별 맞춤형 개별 상담	•학업 유지, 대인관계, 진로·취업, 사회 적응 문제 등 개인상담 지원 및 상담센터 연계
대학생활 및 학업유지와 관련된 요청사항 안내 및 담당부서 연계	•수강신청 학점 이수 등 대학생활에 필요한 정보를 유관기관을 통해 연계 전달
의견나눔 간담회를 통해 교류의 장 제공	•장애학생의 대학생활 건의사항 파악 및 문제해결
육성사업 프로그램 운영 지원	•장애학생 역량강화를 위한 문화체험 및 사회 적응 프로그램 참여 지원 (LIFE VALUE UP 가치 또 같이 등)
생활관(기숙사) 장애유형별 우선 배정 지원	•장애학생 생활편의를 위한 장애인 전용실 우선 배정

### 다. 장애유형을 고려한 맞춤형 개별상담

- 1차 상담: 장애학생 특성과 장애유형 파악 등 1차 상담은 장애학생지원센터에서 지원
- 심층 상담: 필요시 관련부서와 연계·협력하여 심층상담(각종 심리검사, 진로·취업 등)을 실시하며, 내담자(장애학생) 상황을 고려하여 상담 후 상담결과에 따라 지속적인 사후관리
- 연계 상담: 대학생활 및 일상생활 문제에 따른 부정정서 해결을 위해 전문부서(학생·취업처, 학생상담센터, 전공학부, 학사팀 등)와 연계하여 대학생활 적응 안정화 및 문제해결을 도움

### 라. 장애학생 이용시설 개선을 위해 유관부서와 유대 및 협조

- 학습환경: 강의실, 교육 관련 이용 시설 개선 요청 및 모니터링
- 이동 및 생활·편의시설: 외부 이용 시설 개선 요청 및 모니터링

# 04 장애학생지원센터 (평택캠퍼스)

## 1. 센터 소개

장애학생지원센터는 장애학생의 교육 및 생활을 지원하기 위하여 수어 통역, 문자 통역, 보조기기 지원 등을 제공하며 재학 중인 장애학생들이 안정적인 대학생활을 영위할 수 있게 지원합니다.

## 2. 장애대학생 개인별 교육지원 운영

가. 신청방법: 장애대학생 개인별 교육지원 서비스 제공을 위한 개인별 교육지원 수요조사 참여 및 개인정보 수집·이용 동의서 작성

나. 개인별 교육지원 수요조사

[1] 기간: 1학기(2, 3월 중), 2학기(8,9월 중)

[2] 대상: 장애대학(원)생(재학생, 신·편입생)

[3] 방법: 온라인(장애인맞춤형플랫폼(한음): ded.hknu.ac.kr)으로 진행

※ 온라인 사이트 활용이 어려운 경우 대면(전화 등)으로 진행

[4] 내용: 장애학생 학습·생활지원에 대한 요구(학생 특성, 건강관리 지원, 학습지원, 취학 편의 지원, 생활 지원 및 정보 접근 지원, 학부모 요구사항 등)

### [개인정보 활용 안내]

개인별 교육지원 수요조사는 장애학생 등록을 위한 개인정보(민감정보 포함) 수집 및 교내 지원기관 활용, 고유식별정보 수집에 동의한 학생을 대상으로 실시하며, 본 수요조사 결과는 개인별 교육지원 서비스 이외의 목적에 사용되지 않음을 알려 드립니다.

다. 장애학생의 안정적인 대학 생활을 위한 개인별 교육지원 계획 수립 및 운영

[1] 장애 유형·장애 정도 등 개인별 특성이 다양한 장애대학생에게 보다 실질적인 맞춤형 서비스 제공

[2] 장애대학생 개인별 수요조사 결과 공유로 장애학생 지원 관련 부서와 효율적이고 일관성 있는 교육지원 시스템 구축

[3] 장애학생 멘토-멘티 관리 및 장애학생 수시 상담 운영, 개인별 교육지원 안내지·결과지 발송 등

## 3. 지원 영역

가. 학습 지원

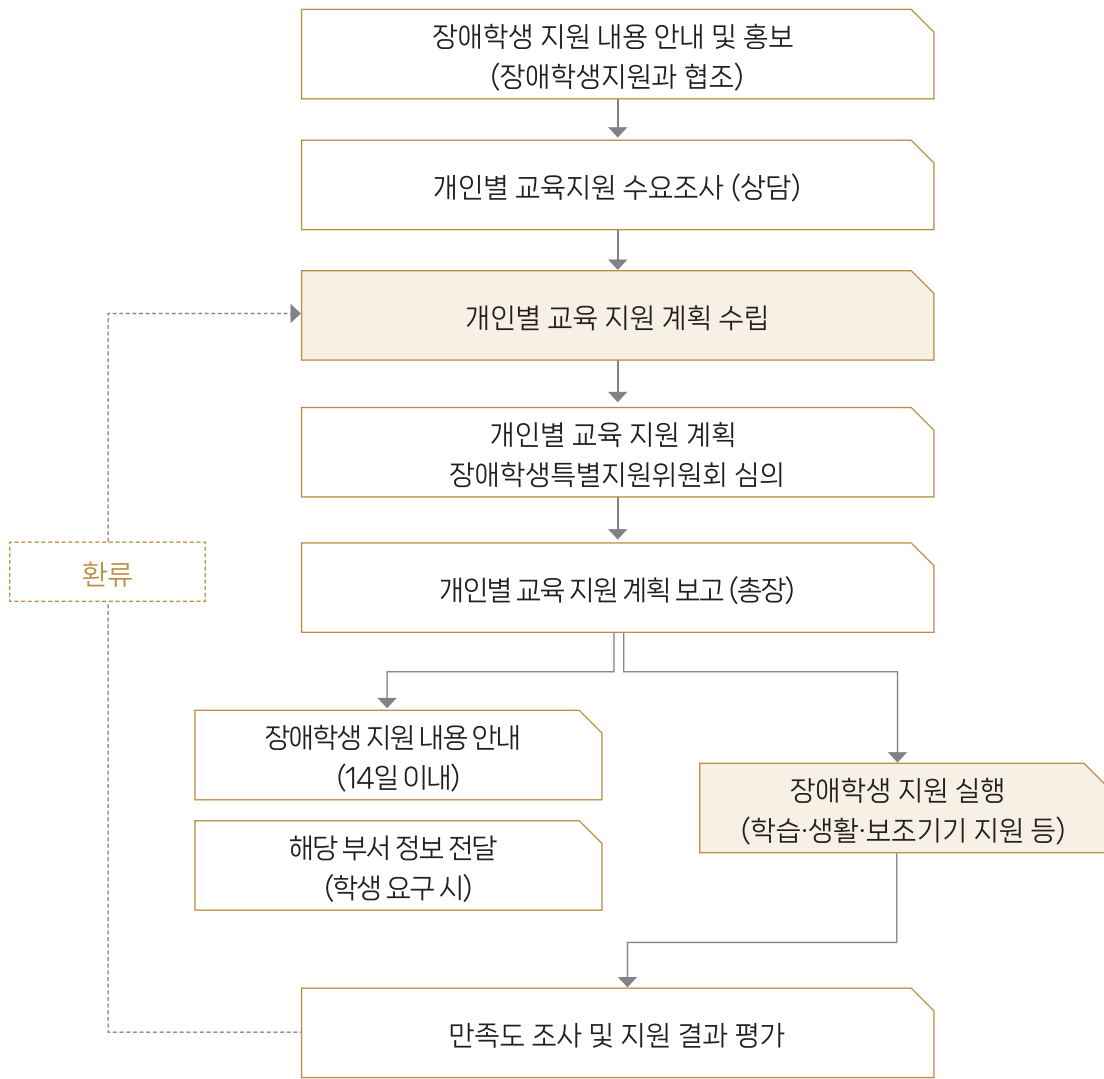
구분	지원 내용
우선 수강신청 지원	교무과 주관 수강신청 장바구니 제도를 운영하고 있으며 장애학생 우선 수강신청 기간 및 권한을 제공하고 있음 ※ 전공별 필수 이수과목, 학번부여, 졸업학점 등 학부(전공) 조교에게 문의
교수학습지원	• 학습지원: 장애학생 정규수업 및 특강 지원, 학교행사 지원(수어통역 및 문자통역) • 대체자료 제공: 시각장애(점역 및 확대자료, 데이지 파일), 청각장애(자막, 수어 영상 등) • 평가지원: 교수자 대상 평가조정 방법 안내, 대필, 시험지 점역, 시험지 확대 등
장애학생 도우미 (국가근로장학생) 지원	한국장학재단 국가근로장학생사업(장애대학생 봉사유형)을 통한 중증 장애학생 지원 • 학습지원: 수업참여 보조, 과제작성 보조 • 이동지원: 학내 이동 및 학내시설 이용 보조 • 생활지원: 대학 내 생활 지원
학습 보조기기	장애학생지원센터 홈페이지 예약 및 장애학생지원센터(보조공학지원부) 인화관 122호 방문을 통한 장애유형별(휠체어, 노트북 등) 교내 보조기기 지원

※ 사회통합학부 및 생활관(기숙사) 활동지원사 배정 및 생활지원, 기초 상담(평택)

나. 이동·생활 지원

구분	지원 내용
1 장애유형별 맞춤형 개별상담	• 대학생활, 학업, 대인관계, 사회적응 등 1차 기초상담
2 생활관(기숙사)	• 장애학생 생활편의를 위한 장애인 편의시설 설치 호실 우선 배정 협조

4. 지원 절차



※ 장애학생 요청 시 개인별 교육지원 계획을 장애학생이 소속된 학부장 또는 대학원장에게 통지할 수 있음



# 01 비상대피 요령

안전총괄센터: 본관 3층 303호 T. 031-8046-4121~4

## 1. 학내 활동 중 지진 대피 행동요령

- 가. 큰 진동 발생 시 책상 밑으로 들어가 몸을 보호
  - [1] 지진으로 흔들리는 동안 탁자 아래로 들어가며 방석 등으로 머리를 보호
  - [2] 진동 건물의 유리창, 외벽, 간판 등이 떨어져 다칠 우려가 있으니 우선 건물 안에서 몸을 보호
  - [3] 문이나 창문을 열어 언제든지 대피할 수 있도록 출구를 확보
- 나. 가스와 전기를 차단하고 교실에서 대피
  - [1] 큰 흔들림이 멈춘 후 화재에 대비하여 가스와 전기를 차단
  - [2] 흔들림이 멈추면, 출구를 통해 밖으로 대피
- 다. 계단을 이용하여 건물 밖으로 대피
  - [1] 엘리베이터 이용은 위험하니, 계단을 이용하여 밖으로 대피
  - [2] 낙하물의 위험이 있으니 가방 등의 소지품으로 몸을 보호하면서 이동
- 라. 건물 담장과 떨어져 이동
  - [1] 건물 밖으로 나와 운동장 등 공터로 갈 때에는 건물에서 최대한 멀리 떨어져 이동
- 마. 건물에서 대피한 사람들은 부서 및 학부(전공) 등 실별 단위로 인원을 확인하고 대피하지 못한 인원을 파악하여 시설과 및 안전총괄센터, 소방관 등 대응요원에게 보고

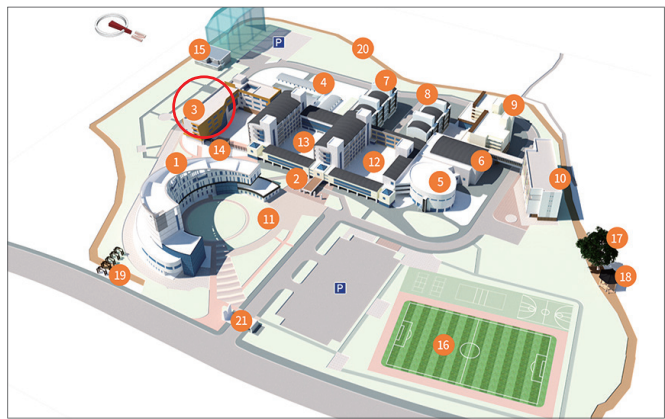
### 연구실 지진 대비 행동요령

- 1 시약장 내 위험물질 등은 전도되지 않도록 관리하고 파손되기 쉬운 실험기구는 하단에 비치한다.
- 2 가스용기는 실내에 비치하지 않는다.
- 3 지진이 발생하면 신속하게 전기, 가스밸브 등을 잠그고, 연구실을 재사용할 경우 반드시 안전점검을 한 후 사용한다.
- 4 연구실 출입구는 비상시 대피가 가능하도록 적재물을 방치하지 않아야 하며, 지진이 발생할 경우 지진이 발생할 경우 출입구를 열어 대피통로를 확보한다.

## 2. 대피장소



- 안성캠퍼스 대피장소: 운동장, 비봉관 앞(농구장), 호연관 앞(농구장), 후문(테니스장)
- ※ 교내 대피장소 최종집결지는 운동장으로 함



- 평택캠퍼스 대피장소: 창의관 지하주차장

### 3. 화재 예방 행동요령

- 가. 전선은 파손되지 않도록 보호하고, 하나의 콘센트에는 여러 개의 전열기구를 사용하지 말아야 함
- 나. 사용하지 않는 코드는 뽑아야 함
- 다. 지정된 장소에서만 담배를 피우고 담뱃불은 꼭 끄고 확인해야 함
- 라. 전열기는 벽이나 탈 수 있는 물품 주위에 두지 말 것

### 4. 화재 발생 시 행동요령

- 가. 화재가 발생하면 "불이야"하고 큰 소리로 외친 후 소방서에 바로 신고
- 나. 엘리베이터를 이용하지 말고 계단을 이용하되, 아래층으로 대피가 불가능할 경우 옥상으로 대피
- 다. 화재가 발생한 장소에서 탈출할 때에는 연기와 불길이동을 막기 위해 문을 반드시 닫아야 함
- 라. 닫힌 문을 열 때에는 손등으로 문의 온도를 확인하고 뜨거우면 절대로 열지 말고 다른 비상 통로를 이용
- 마. 대피할 때 최대한 자세를 낮추고 젖은 수건으로 코와 입을 보호하며 빠르게 이동
- 바. 출구가 없으면 연기가 방안으로 들어오지 못하도록 물을 적셔 문틈을 옷이나 이불로 막아야 함
- 사. 건물 밖으로 빠져 나오면 모든 인원이 탈출하였는지 확인
- 아. 대피하지 못한 사람이 있을 경우에는 즉시, 소방관에게 인원 수와 최종적으로 확인된 위치를 알려주어야 함

#### 소화기 사용요령

- 1 손잡이를 누르지 않은 상태로 안전핀을 뽑는다.
- 2 호스걸이에서 호스를 빼낸 후 바람을 등지고 불쪽을 향하게 합니다.
- 3 손잡이를 힘껏 움켜쥐고 빗자루로 쓸 듯이 뿌립니다.



#### 소화전 사용요령

- 1 소화전함의 문을 열고 호스와 노즐이 연결되어 있는지 확인합니다.
- 2 호스를 꼬이지 않도록 길게 펴주고 한 사람은 노즐을 잡고 방수 자세를 잡습니다.
- 3 다른 사람이 밸브를 돌려 물이 나오는 것을 확인한 후 뛰어가서 호스를 잡는 것을 돕습니다.
- 4 노즐의 끝을 돌려 물의 양을 조절하며 불을 끕니다.



# 02 연구실 안전교육 (안전총괄센터)

## 5. 연구실 안전교육

「연구실 안전환경 조성에 관한 법률 제20조」에 의거하여 과학기술분야에 재학(직)하는 대학생, 대학원생, 연구(보조)원, 교원 등에게 예외사항 없이 적용되는 법정 의무교육

대학은 특성상 매년 졸업생과 신입생이 발생하여 안전관리 의식과 지식이 축적되기 어려운 구조로 지속적이고 반복적인 교육을 통하여 연구개발활동(강의, 실험실습 등) 중 부주의로 인하여 발생할 수 있는 사고를 예방하고, 일상에서 발생할 수 있는 불의의 재해나 돌발적인 사태가 발생했을 때 필요한 생명을 지키기 위한 행동을 반복지도하고 피해를 최소화 하고자 시행하는 교육

※ 자연과학, 공학, 예·체능 계열 전공에 재학(직)하는 자를 대상으로 교육시행

### 가. 교육과정 및 일정

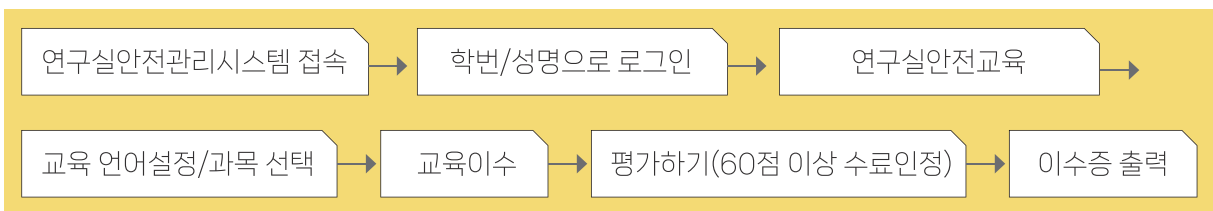
구 분	신규교육	정기교육	특별교육
대 상 자	해당 연도 신입생 및 편입생	해당 학기 재학생	상시 연구 활동 종사자
교육일정	매년 3월, 9월	1학기(전반기): 3월~8월 2학기(후반기): 9월~2월	연 1회 이상
교육시간	연 2시간 이상	매학기 3시간/6시간 이상 *학부(전공)에 따라 상이	2시간 이상
교육방법	집합교육	온라인 교육 ( <a href="http://safety.hknu.ac.kr">http://safety.hknu.ac.kr</a> )	집합교육
교육주체	각 학부(전공)	안전총괄센터	안전총괄센터

※ 매 학기 시행하는 정기교육을 이수해야 해당학기 시험성적(성적확정 이후의 성적) 열람이 가능하므로, 학기마다 학부(전공)에 따라 정해진 교육시간 이상 이수해야 함

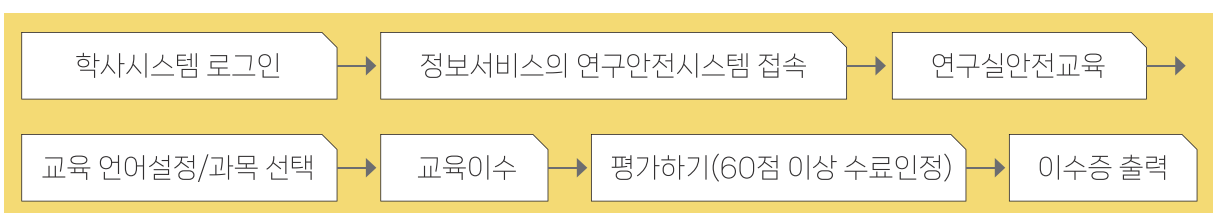
ex) 2026년 1학기(전반기) 교육 미 이수 → 2026년 1학기 성적 열람X  
2026년 2학기(후반기) 교육 미 이수 → 2026년 2학기 성적 열람X

### 나. 정기교육(온라인교육) 이수방법

[1] 한경국립대학교 연구실안전관리시스템으로 교육 (<http://safety.hknu.ac.kr>)



[2] 한경국립대학교 학사시스템으로 교육 ([info.hknu.ac.kr](http://info.hknu.ac.kr))



# 03 통학버스 운행표

## 1. 통학버스(무료셔틀) 운행 시간표

경기 주요역  
통학버스



승하차역	등·하교	2026-1학기 운행시간		비고
		월~금요일	승차장소	
지제역 (안성)	등교	08:00	지제역 건너편 거북이공인증개사	※ 모든 요일 등하교 각 1대 운영  ※ 예약시스템을 통해 좌석 예약 후 이용
	하교	18:20	사무소 옆(티켓나라 간판 앞)	
수원역 (안성)	등교	07:20	수원고가도로 아래(수원역에서	
	하교	18:20	강경렌트카, 매산지구대 방향 100M)	
기흥역 (안성)	등교	07:30	기흥역 6번 출구	
	하교	18:20		
잠실역 (안성)	등교	07:00	잠실역 9번 출구(교통회관 앞)	
	하교	18:20		
교대역 (평택)	등교	07:30	교대역 14번 출구 (서초당약국 앞 장애인 버스정류장)	
	하교	18:10		

※ 평택캠퍼스 ⇄ 교대역 경유지: 신갈(07:50), 죽전(07:42), 동천(07:40)

■ 통학버스 예약 시스템 → <https://hknu.unibus.kr>

- 회원 가입(한경국립대학교 이메일 인증 필요) 후 예약 가능
- 한경국립대학교 이메일 계정 생성 → <https://mail.hknu.ac.kr>
- 예약시스템 관련 안내 사항은 "한경공지" 참고  
☎ 1566-4905(예약시스템 오류 시)

■ 캠퍼스 간 셔틀버스

- 운행노선

구분	평택(캠)→안성(캠)	안성(캠)→평택(캠)	비고
오전	08:10	09:20	※ 안성캠퍼스: 정문 옆 버스주차장 ※ 평택캠퍼스: 인학관 앞 버스정류장
오후	13:20	14:20	
	16:20	17:20	