

졸업인증 서류제출

제출 대상

졸업요구학점 충족(예정) & 졸업종합시험 합격한

2026. 8월 졸업예정자

- ✓ [신입학] 2011학번까지, [편입학] 2013학번까지는 미대상
- ✓ 대상자 별도 알림 / 조기졸업 예정자는 별도 알림 없으므로 확인 후 제출

제출 기간

★ 2026. 6. 12.(목) 까지

- ✓ 특별한 사유로 기한 내 제출이 불가능한 경우 학과사무실로 미리 연락바람
- ✓ 기한내 미제출 시 제출의사 없음으로 간주함
- ✓ 마감기한 연장 불가

합격 기준

공통영역 충족 + 선택영역 3.0 이상 취득

공통영역

취업교과목 이수 + 인성교육및상담 이수

취업교과목

[이수 횟수] 1회
[대상 교과목] 진로선택과취업준비,
취업준비실무,
창업제대로하기 중 택1

인성교육및상담

[신입학] 4회 이수 [편입학] 2회 이수
* 신입학: 2014학번 / 편입학: 2016학번
이전 학생은 이수 불요

선택영역

분야별 합산 3.0점 이상 취득

- 분야별 1건만 인정함
- 인정 분야 및 점수는 6페이지 [선택영역] 확인

직장재직자

위 조건에도 불구하고 직장재직자는 졸업인증을 면제함

- 관련규정: 「한경국립대학교 학사운영규정」 제128조제2항
- 반드시 증빙자료 제출해야함
- 졸업학기에만 면제 가능

서류 제출 시 유의사항

아래 사항 미준수 시 불합격 처리함



파일명

- 1개의 파일로 제출 시
 - 파일명: 졸업인증
- 1개 이상의 파일로 제출 시
 - 파일명: 제출파일의 종류
 - ex) 재직증명서, 성적증명서, 봉사활동내역 등



모든 서류는 선명한 상태로 제출

- 스캐너 또는 스캔어플 등을 사용하여 스캔 후 제출
- 휴대전화로 촬영 시 서류를 짝 편 상태로 그림자가 지지 않도록 촬영
- **미리보기 화면 캡처 금지**
- **모니터를 휴대전화로 촬영 금지**



분야별 입력사항 반드시 입력

- **분야별 입력사항 미입력 시 불합격 처리함**
- 서류제출방법 - 5번항목 참고

서류제출 방법

1. 학사시스템 > 학생인트라넷 > 졸업 > 졸업인증신청(학부)

- ID: 학번 / PW: 본인이 설정한 비밀번호(초기 비밀번호: 생년월일 6자리)
- 비밀번호 초기화: 정보전산원(031-670-5523)으로 초기화 요청

2. 졸업인증 신청

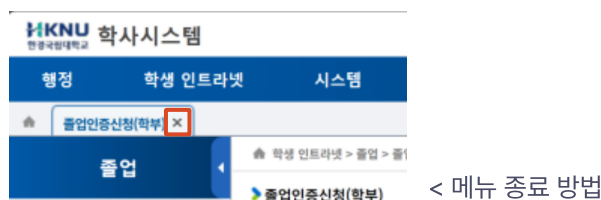
- 졸업인증신청내역 > '신청' 클릭 > 팝업창 '예' 클릭

> 졸업인증신청내역 신청 취소

년도	신청구분	학번	성명	학과	합격여부	졸업인증자료	면제자

3. 메뉴 재진입

- 메뉴 종료 후 재진입



4. 증빙자료 업로드

졸업인증자료	면제자
첨부파일	첨부파일

재직자 제외
모든 학생

재직자만 업로드!!!

* 재직자는 여기에
업로드 금지xxxx!!!!



5. 분야별 내역 및 점수 입력 > 저장

- 면제자는 입력 불요

▶ 졸업인증영역 공통요건조회 삭제 저장

No	이수기준 구분	합산점수 /선택분야수	선택분야	비고	세부분야	점수 /이수여부
1	점수제	3	외국어			
2	점수제	3	사회봉사			
3	점수제	3	전공	자격증		
4	점수제	3	성적			
5	점수제	3	취업활동			
6	분야선택제	2	비교과	인성교육및상담		선택 ▼
7	분야선택제	2	취업지정교과			선택 ▼

분야별 세부내역 및 점수 입력방법

아래 내용 미입력 및 미준수 시 불합격 처리함

[점수제]

- 세부분야: 선택영역 중 인정받고자 하는 영역의 세부분야 입력
- 점수: 인정 점수 입력(0.5점 ~ 3점)
- 취득점수 입력 금지(토익 - 880점 XX)

점수제 세부분야 및 인정점수 확인

6페이지 [선택영역]의
세부분야 인정점수 입력

[분야선택제 - 취업지정교과]

- 세부분야: 이수한 교과목명 작성
- 진로선택과취업준비, 취업준비실무, 창업제대로하기 중 택1
- 이수여부: 이수 / 미이수 체크
- 현재 수강중인 경우 '미이수' 체크

분야선택제 이수여부 확인

페이지 우측 중간
[공통요건조회] 클릭

▶ 졸업부서 지정교과목 (총 4건)	
No	과목명
1	취업준비실무

이수여부 확인

P: 이수 / F: 미이수

▶ 졸업부서 지정교과목 (총 4건)			
No	과목명	수강학기	이수여부
1	취업준비실무	2025-1학기	P

▶ 비교과 (총 4건)			
No	과목명	수강학기	이수여부
1	인성교육및상담9	2019-1학기	P
2	인성교육및상담10	2019-2학기	P
3	인성교육및상담11	2020-1학기	P
4	인성교육및상담20	2024-2학기	P

[분야선택제 - 비교과]

- 세부분야: '인성교육및상담' 작성
- 이수여부: 이수 / 미이수 체크
- 신입학: 4회 / 편입학: 2회 이수 시 '이수' 체크
- 현재 수강중인 경우 '미이수' 체크

선택영역

분야	세부분야	인정 점수	내용	제출 서류	
외국어 (TOEIC 기준)	850이상	2.5	토익(TOEIC) 외 어학점수는 어학변환기준 점수표를 적용함	어학성적 증명서 * 유효기간 만료라도 재학기간 취득한 성적은 인정함	
	700이상	2.0			
	550이상	1.5			
	교과목수강	1.5	외국어관련 교과목 3학점 평점 B이상 또는 6학점 평점 C이상 * 졸업요구학점 이외 취득한 학점(잔여학점) 만 인정함	성적증명서	
사회봉사	대내외봉사	0.5	1. 학과 또는 안성시와 연계한 봉사활동 (16시간 이상) 2. 학과 학회장(2학기 이상) 3. 학과 동아리 회장(2학기 이상)	1. 증빙 가능 서류 2. 세부분야에 '학회장(학년도)' 입력 3. 세부분야에 '동아리명(학년도)' 입력	
전공 (자격증)	기술사	3.0	토목관련 기술사 및 기사	자격증 사본 또는 자격취득사항확인서	
	기사	2개			2.5
		1개			2.0
성적 (학점)	4.0이상	1.5	서류제출 직전학기까지의 학점 평균	성적증명서	
	3.5이상	1.0			
	3.0이상	0.5			
취업활동	취업교육훈련	1.5	1. 취업자교육 1회 이상 이수 * 국가에서 인정하는 경우에 한함 * 반드시 학과사무실로 문의 후 제출 2. 교내 취업프로그램 12시간 이상 이수	수료증 등 교육이수 증빙이 가능한 서류	
기타	대회 입상	대외	각종 대회 입상 실적 * 1건만 인정	입상 증빙 가능한 서류	
		대내			0.5

어학 점수 변환 기준표

구분		어학 점수				
TOEIC		850	750	650	600	550
TOEFL	PBT	587	550	488	457	426
	IBT	94	76	57	47	37
	CBT	240	213	163	137	111
TEPS*		695(382)	594(322)	520(280)	482(258)	443(237)
IELTS		7.0	6.0	5.0	4.5	4.0
TOEIC Speaking		150	140	120	110	100
OPIC		IM3	IM2	IM1	IL	
중국어	HSK	5급(210-)	5급(180-)	4급(495-)	4급(180-)	
일본어	JPT	750	650	550	500	
	JLPT	1급	-	2급	3급	

* 텡스(TEPS): 248회 이후 응시자는 괄호()의 등급 기준을 적용함

재직자(면제자) 제출서류

모든 서류는 2026. 5. 20. 이후 발급된 서류로 제출

※ 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출 ※

구분	제출서류		비고
근로소득자 (직장인)	재직증명서		상근직에 한함(인턴 등 제외)
	건강보험자격득실확인서		국민건강보험공단에서 발급 가능
사업소득자 (자영업자 등)	사업자등록증 사본		본인명의로 한함
	부가가치세 과세표준 증명원	택1	국세청 홈택스에서 발급 기준금액: 연 347만원 이상
	벤처기업 확인서		벤처확인요건 충족자에 한함
기타유형 취업자	취업 증빙 가능 서류제출 (근로계약서 사본, 취업사증 사본 등)		해외 취업 등으로 상기 요건 서류를 발급 받을 수 없는 경우