

2026년 기상청 청년인턴 채용 공고

기상청 본부 및 소속기관에서는 다양한 국정참여 기회를 위한 청년인턴을 다음과 같이 공개모집 하오니, 해당 분야에 열정을 갖고 있는 유능한 청년들의 많은 지원을 바랍니다.

2026년 4월 1일
기 상 청 장

1. 채용분야 · 업무내용 및 선발인원 (총 52명)

※ 지원코드 하나에만 단일지원 가능(다른 코드 중복 지원 불가)

※ 담당업무는 근무예정부서와 계약시 세부조정 될 수 있으며, 기타 부서 운영을 위해 필요한 공통업무가 포함되어있음

※ 응시원서 접수시스템 문의: 02-2006-9573/ 그 외 근무환경 등은 근무예정기관으로 문의

0-

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	근무 지역	근무예정기관 (근무지/문의처)
인턴01	행정	1	○ 기상청 SNS 콘텐츠(영상, 이미지 등) 기획 및 제작 지원 ○ 디지털소통 트렌드 조사 지원 ○ 기상청 온라인 채널(유튜브, 인스타그램) 운영 지원	서울	디지털소통팀 (서울 동작구 /02-2181-0359)
인턴02	기상	1	○ 위험기상 피해사례 및 기상 영향 자료 조사 ○ 위험기상 피해자료 유형 추출·분류 및 자료 정형화		예보국 예보기술과 (서울 동작구 /02-2181-0498)
인턴03	기상	1	○ 현장 맞춤형 교육 과정 운영 지원 ○ 지진 등 관련 기술자료 정리 및 작성 지원 ○ 지진 등 관련 국내외 동향 조사 및 홍보 지원		지진화산국 지진화산감시과 (서울 동작구 /02-2181-0767)
인턴04	기상	2	○ 레이더 연구모임 및 홍보업무 지원 ○ 기상레이더 최신 기술 동향 조사 ○ 레이더/낙뢰/연직바람 관측장비 분석 및 활용사례 분석 ○ 센터 내 행정업무 지원		기상레이더센터 (서울 동작구 /02-2181-0865)
인턴05	기상	1	○ 기상조절실험 상황실 운영 지원 및 자료 분석 ○ 인공강우실험 지원 및 결과 분석 ※ 김포공항기상대 내 기상조절시험실 근무		국립기상과학원 기상응용연구부 (서울 강서구 /064-780-6541)

기상청 공고 제2026-40호

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	근무 지역	근무예정기관 (근무지/문의처)
인턴06	기상	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ SQL 작성 및 SQL 실행 프로그램을 활용한 기상자료 수집 및 통계분석 ○ API를 활용한 기상자료, 수치모델 자료 수집 ○ 예·특보관련 자료 수집 및 통계분석 지원 ○ 대외 행사(협의회 등) 업무 지원 	경기	수도권기상청 예보과, 관측과, 기후서비스과 (경기도 수원시 /031-8025-5006)
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상관측자료 통계 및 자료분석 업무 지원 -신규·이전 관측망, 관측장비 장애 등 기상관측자료 분석 -관측기관 기상관측자료 품질검사 프로그램 코딩 업무 ○ 관측장비 메타데이터 현행화 업무 지원 		
인턴07	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예특보 및 영향예보 관련 온라인 소통 콘텐츠 발굴·기획 지원 ○ 슷폼·카드뉴스 등 영상/이미지 콘텐츠 편집 및 디자인 ○ 관계기관·대국민 소통자료 초안 작성 지원 ○ 대외 행사(협의회 등) 업무 지원 		수도권기상청 예보과 (경기도 수원시 /031-8025-5006)
인턴08	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 항공기상 교육영상 촬영·편집·제작 ○ 항공기상 교육과정 운영 지원 ○ 항공기상 관련 국제문서 번역 및 분석지원 ○ 기획운영과 내 행정업무 지원 	인천	항공기상청 기획운영과, 예보과 (인천시 중구 (영종도) /032-740-2803)
인턴09	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인공지능을 활용한 기상데이터 분석업무 지원 ○ 항공기상자료 가시화 관련 웹 표출 지원 ○ 항공기상 관련 기술 개발 업무 지원 ○ 앱 디자인 및 콘텐츠 개발 업무 지원 		

기상청 공고 제2026-40호

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	근무 지역	근무예정기관 (근무지/문의처)
인턴10	행정	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기록관 업무지원 ○ 기록물 등록, 정리, 폐기, 이관 등 ○ 안전·보건 업무 및 기타 비상 업무 지원 	대전	운영지원과 (대전 서구 /042-481-7250)
인턴11	전산	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사이버보안 실태평가 자료 정리 및 작성 지원 ○ 개인정보보호수준 평가 자료 정리 및 작성 지원 ○ 개인정보 노출 점검 시스템 운영 지원 ○ 행정업무 지원 		관측기반국 정보보호팀 (대전 서구 /042-481-7332)
인턴12	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ AI 기반 기후기후변화 국내외 정책동향 조사 및 홍보자료 작성 ○ 기후·기후변화 관련 언론모니터링 ○ 행사, 회의자료 준비 등 행정업무 지원 		기후과학국 기후정책과 (대전 서구 /042-481-7378)
인턴13	기상	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상산업 활성화를 위한 지원 정책 조사·분석 등 ○ 기상정보 유통 현황 조사 및 분석 ○ 부서 내 행정업무 지원 		기상서비스진흥국 기상서비스정책과, 기상융합서비스과 (대전 서구 /042-481-7448)
인턴14	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반행정 및 서무업무 등 지원 ○ 연구자료 및 업무자료 정리 지원 ○ 세미나, 워크숍 등 행사 운영 지원 		수치예보센터 수치예보기획과 (대전 서구 /042-481-7515)
인턴15	행정	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상홍보(매체협업, SNS 등) 업무 지원 ○ 조직문화 활성화 및 행사운영 등 보조 ○ 시설물·물품 정리 등 지원 ○ 회의자료 관리 등 각종 행정 및 사무 보조 		대전지방기상청 기획운영과, 예보과, 관측과 (대전 유성구 /042-363-3503)
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 물품·기록물 관리 등 행정업무 지원 ○ 행사 준비, 간행물 제작 지원 ○ 관측 메타데이터 현행화 업무 지원 		
인턴16	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기후변화 이해확산 및 기상지식 보급 지원 ○ 지역기상서비스 자료 조사 및 분석, 생산 지원 ○ 기후서비스과 행정 및 홍보 업무 지원 	대전지방기상청 기후서비스과 (대전 유성구 /042-363-3503)	

기상청 공고 제2026-40호

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	근무 지역	근무예정기관 (근무지/문의처)
인턴17	기상	5	<ul style="list-style-type: none"> ○ 위험기상·재해 상황 모니터링 및 피해사례 분석 등 방재 업무 지원 ○ 특보구역 세분화 효과성 연구를 위한 통계 및 사례분석 지원 ○ 관할 해역 해양기상 특성 및 사례분석 지원 	부산	부산지방기상청 예보과, 관측과, 기후서비스과 (부산시 강서구 /051-718-0227)
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 관측자료 품질관리 및 관측메타데이터 관리 지원 ○ 기상관측장비 운영 및 관측자료 분석 지원 ○ 기상관측행정 보조업무 		
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 기후변화과학 이해확산 교육 및 체험활동 지원 ○ 기후서비스 홍보 콘텐츠 제작 지원 ○ 지역 맞춤형 기상기후 콘텐츠 동향 조사개발 지원 ○ 부울경 기후·재해 데이터 수집 및 기후변화 특성 분석 		
인턴18	기상	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 예보기술 연구를 위한 자료 조사 및 프로그래밍을 활용한 통계분석 지원 ○ 위험기상 피해현황 자료 조사 및 통계분석 지원 ○ 예보 행정업무 및 홍보 콘텐츠 제작 지원 	광주	광주지방기상청 예보과, 관측과, 기후서비스과 (광주 북구 /062-720-0223)
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 관측자료 품질관리 및 관측장비(기상청, 관측기관) 관측메타정보 관리 지원 ○ 기상관측행정 보조업무 ○ 관측업무 홍보 콘텐츠 제작 지원 		
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 기후변화 이해확산 및 기상지식 보급 지원 ○ 지역기상서비스 데이터 수집 및 분석 지원 ○ 기후서비스과 행정 및 홍보 업무 지원 		
인턴19	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홍보업무 행정지원 ○ 시설물 및 물품 유지 관리 행정지원 		광주지방기상청 기획운영과 (광주 북구 /062-720-0223)
인턴20	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국립여수해양기상과학관 행정업무 지원 ○ 안전·보건 관련 업무 지원 ○ 시설물 및 물품관리 등 업무 지원 	전남	광주지방기상청 국립여수해양 기상과학관 (여수시 공화동 /062-720-0223)

기상청 공고 제2026-40호

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	근무 지역	근무예정기관 (근무지/문의처)
인턴21	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> 디지털 소통 콘텐츠(영상 콘텐츠, 카드뉴스·웹 포스터 등 이미지 콘텐츠) 발굴 및 제작 언론·관계기관·대국민 소통자료 작성 지원 	전북	전주기상지청 관측예보과 (전주시 덕진구 /063-249-3212)
인턴22	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> 관할지역 기상·기후변화 관련 지식보급 및 이해확산 <ul style="list-style-type: none"> 기상기후 이해 콘텐츠 자료 수집 및 제작 지원 홍보부스 등 행사 보조 지원 기후변화과학교육 강의 보조 및 체험 활동 지원 기후 통계 자료 정리 및 분석 지원 		전주기상지청 기후서비스과 (전주시 덕진구 /063-249-3212)
인턴23	기상	4	<ul style="list-style-type: none"> 위험기상(호우, 대설 등) 자료조사, 통계 및 분석 방재 업무 지원 해양기상 자료조사, 통계 및 분석 지원 지역별 폭염한파 영향예보 적정성 연구 지원 예보행정업무 지원 예보 서비스 지원 	강원	강원지방기상청 예보과, 관측과, 기후서비스과 (강원 강릉시 /033-650-0223)
			<ul style="list-style-type: none"> 강원특별자치도 운영 기상관측장비 관리위원회(이관) 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> 이관 기상관측장비 메타정보 관리 지원 관리위원회 과업 관련 행정자료 관리 지원 기상청 기상관측장비 유지관리 지원 <ul style="list-style-type: none"> 관측 지점별 장애 상황 통계분석 지원 관측 지점별 관측표준화 등급 관리 지원 기상관측장비(해양지진지진해일)의 운영 및 유지관리 <ul style="list-style-type: none"> 지진해양 관측장비 관측메타데이터 시스템 현행화 업무 지원 		
			<ul style="list-style-type: none"> 기후정보의 생산·보급 및 기상지식의 보급 지원 <ul style="list-style-type: none"> 계절 기후특성 카드뉴스 작성배포 등 기상과학체험관(홍보관) 운영 지원 <ul style="list-style-type: none"> 지역 맞춤형 기후변화과학 콘텐츠 조사 및 발굴 홍보관 운영 및 견학 활동 지원 기상기후 관련 지역 언론 동향 및 이슈 조사 지원 		
인턴24	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> 기본 및 전문교육 등 교육과정 운영 지원 서무 행정업무 지원 	충북	기상기후인재개발원 인재개발과 (충북 진천군 /02-2181-0034)
인턴25	기상	2	<ul style="list-style-type: none"> 기상현상 및 예·특보 관련 홍보콘텐츠 제작 국지기상 분석 및 연구 조사 교육 및 조직문화 행사 지원 물품관리 등 서무행정 지원 		청주기상지청 관측예보과, 기후서비스과 (충북 청주시 /043-901-7005)

기상청 공고 제2026-40호

지원 코드	채용 분야	선발 인원	담당업무	근무 지역	근무예정기관 (근무지/문의처)
인턴26	기상	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국지예보기술 및 영향예보 연구개발과제 지원 ○ 재해발생 통계자료 수집 및 분석 ○ 위험기상·재해 현황 수집, 언론 모니터링 등 방재업무 지원 	대구	대구지방기상청 예보과, 기후서비스과 (대구 동구 /053-282-0113)
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 대구·경북 기후자료 분석 및 조사·연구 지원 ○ 기후변화과학 이해확산 교육자료 및 콘텐츠 제작, 홍보 등 업무 지원 ○ 기상과학관(기상홍보관) 전시콘텐츠 발굴 지원 		
인턴27	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기상홍보업무 지원 ○ 청내 물품업무 등 행정업무지원 ○ 청·관사 관외 등 국유재산 업무지원 	대구	대구지방기상청 기획운영과 (대구 동구 /053-282-0113)
인턴28	전산	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전산·정보통신장비의 운영 및 유지, 관리 ○ 소관 인트라넷 및 홈페이지 관리 ○ 기상관측장비운영 및 관측자료 활용 지원 		대구지방기상청 관측과 (대구시 동구 /053-282-0113)
인턴29	기상	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현장 맞춤형 교육(관광기상기후) 과정 운영 지원 ○ 안동기상대 홍보관 및 교육실 운영 지원 ○ 2026년 안전경북 아이행복 드림페스티벌 홍보 및 체험부스 운영 지원 	경북	대구지방기상청 안동기상대 (경북 안동시 /053-282-0113)
인턴30	기상	2	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관할지역 내 기상관측표준화 업무 지원 ○ 관할지역 기상관측망 업무 지원 - 관측자료 품질관리 및 메타데이터 관리 지원 ○ 홍보업무 지원 및 지역 기상특성 연구를 위한 자료 분석 	제주	제주지방기상청 관측과, 기후서비스과 (제주 제주시 /064-909-3904)
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 기후변화 이해확산 및 기상지식의 보급 지원 - 기상기후교육 및 홍보 콘텐츠 운영 지원 ○ 기상과학체험관 운영 지원 - 견학 및 이벤트 지원, 만족도 조사, 진로체험 운영 보조 등 ○ 생활기상 정보서비스 지원 - 각종 도서, 홍보·간행물 등 관리 보조 - 생활기상 교육 프로그램 운영 보조 		
인턴31	행정	1	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육, 행사, 물품관리 지원 등 서무 행정 지원 ○ 홍보업무 지원 등 		국립기상과학원 기획운영과 (제주 서귀포시 /064-780-6541)
선발인원 총계		52			

2. 근무 조건

- **(신분)** 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- **(계약기간)** 채용일로부터 5개월('26년 6월 중 채용)
- **(보수)** 월 2,156,880원(세금 공제 전) (시간외 근무수당, 식비 지급)
- **(근무시간)** 주 5일(월~금) 40시간(1일 8시간 근무, 09:00~18:00)
 - ※ 휴게시간 : 12:00 ~ 13:00(식사 시간 포함)
- **(후생복지)** 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입
 - ※ 출·퇴근 지원 및 숙소지원 없음
- 그 밖의 근로(복무)조건은 「근로기준법」 및 「기상청 공무원직 등 근로자 인사관리 규정」에 따름 ※ 겸직 금지

3. 응시 자격, 우대요건, 가산요건

가. 공통 응시자격 요건 **[최종시험(면접시험) 예정일 기준]**

- (연령) 「청년기본법」상 청년(19세 이상~34세 이하)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장
- **아래 응시 제한 사유에 모두 해당되지 않는 자**
 - 기상청에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우
 - 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하여 지원하는 경우
 - ※ 단, '23~'24년에 2회 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 예외적으로 3회차 참여기회 부여
 - ※ 참여횟수 및 근무기간 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격 이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음
 - ※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

-기상청 및 기상청 소속 고위공직자 등의 가족인 경우

【「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조(가족 채용 제한)】

1. 소속 고위공직자
2. 채용업무를 담당하는 공직자
3. 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
4. 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

-「기상청 공무원 등 근로자 인사관리규정」 제15조(채용결격사유) 등에 해당하는 경우(「국가공무원법」 제33조 준용)

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

○ 지원코드 근무예정지로 출·퇴근이 가능하며, 최종합격 후 즉시 근무 가능한 자

나. 가산요건 [원서접수 마감일 기준]

- **사회형평 가점 대상자:** 서류전형 시 만점의 3% 가산

사회형평 가점 대상자(장애인 등)

1. 「장애인고용 촉진 및 직업 재활법 시행령」 제3조에 따른 장애인에 해당하는 자
2. 「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
3. 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자
4. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자

- **취업지원대상자** 해당 지원코드: **인턴6, 17, 23**

※ 선발예정인원이 3명 이하인 지원코드의 경우 취업지원대상자 가산점 적용 불가

- 취업지원 대상자를 규정한 법률에 따른 취업지원 대상자는 서류전형 시 만점의 10% 또는 5% 가산(국가보훈부에서 발급한 증명서 제출)

※ 가점을 받아 합격하는 사람은 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 다만 응시 인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음.

취업지원대상자 관련 법률 및 가산점 부여 비율

1. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항(1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
6. 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

4. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정(동점자의 경우 합격처리)
*서류전형 기준 : 1. 인턴지원서, (2. 가산요건)
- 서류전형 합격자 발표 : 2026. 4. 24. (금) 예정

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 '정책제안서'를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - 정책제안서 주제는 지원한 기관의 주요 정책 중에서 자율적으로 선택하며, 서류전형 합격자 발표 시 안내자료 제공 예정
- *정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 함. 미제출 시 면접 응시 불가

[평정요소]

- ① 참여의지 및 진로연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준,
- ③ 정책 제안의 참신성·실현가능성, ④ 의사소통 능력 및 태도,
- ⑤ 공직에 대한 책임감 및 윤리의식

- 합산 점수가 높은 순으로 합격자 결정
- ※ 개별 질의·응답을 통해 각 평정요소별로 점수 부여

5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
채용공고	2026. 4. 1.(수) ~ 2026. 4. 13.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 기상청 행정 홈페이지(www.kma.go.kr/kma/) 「채용.인사」란 인사혁신처 나라일터 모집공고란
응시원서 접수	2026. 4. 1.(수) ~ 2026. 4. 13.(월) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 접수마감일 16시까지 접수된 응시원서만 유효 응시원서 접수 장소 - 기상청 청년인턴 채용 홈페이지(https://kma.career.co.kr) ※ 지원코드 하나에만 단일지원(다른 코드 중복 지원 불가)
서류전형 합격자 발표	2026. 4. 24.(금) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> 기상청 행정 홈페이지(www.kma.go.kr/kma/) 「채용.인사」란 기상청 청년인턴 채용 홈페이지(https://kma.career.co.kr) ※ 서류전형 합격자 대상 별도 개별 통보 예정
면접전형	2026. 5. 11.(월) ~ 2026. 5. 14.(목)	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격자 발표 시 일시 및 장소 공고 ※ 지원코드 별 면접 일정 상이
최종 합격자 발표	2026. 5. 26.(화) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> 기상청 및 소속기관 홈페이지 게시 기상청 청년인턴 채용 홈페이지(https://kma.career.co.kr) ※ 합격자 개별 통보 예정
근무개시	2026. 6. 15.(월) (예정)	근로계약서 작성 및 근무개시

※ 본 시험일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요시간 등에 따라 변동 가능

6. 응시원서 접수

- 접수기간: 2026. 4. 1.(수)~2026. 4. 13.(월) 16:00까지 접수된 응시원서까지만 유효
- 접수장소: 기상청 청년인턴 채용 홈페이지(<https://kma.career.co.kr>)
 - ※ 우편접수 및 방문접수 불가능
- 접수방법 등 유의사항
 - 지원코드 하나에만 단일지원 가능(다른 코드 중복 지원 불가)
 - ※ 응시하고자 하는 지원코드 외 타 응시코드로 응시하였을 경우 불합격 처리
 - 기상청 청년인턴 채용 홈페이지 사용 및 장애 문의: 02-2006-9573
 - ※ 그 외 담당업무 및 근무환경 등은 지원코드 별 근무예정기관으로 문의

7. 제출 서류

연번	구분	내용	비고
1	응시원서 <별지 제1호>	이메일 주소, 휴대전화번호 정확하게 기재	필수
2	청년인턴 지원서 <별지 제2호>	A4용지 2매 이내로 작성(1,000자~2,000자 이내) ※ 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상이 드러나게 작성하거나 학력, 자격증 시험성적 등을 작성할 시, 탈락 등 불이익 조치 가능	필수
3~5	동의서 및 확인서 <별지 제4~6호>	<ul style="list-style-type: none"> • 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 • 가족 채용 제한 여부 확인서 • 결격사유 검증을 위한 체크리스트 	필수
6	고용보험 자격이력 내역서 <별첨 참고>	근로복지공단(https://total.comwel.or.kr) 온라인 발급	필수
※	정책제안서 <별지 제3호>	<p style="color: red; font-weight: bold;">[서류전형 합격자 발표 후 서류전형 합격자만 제출]</p> A4용지 1매 이내로 작성 <ul style="list-style-type: none"> • 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성 	서류전형 합격자
※	가산요건에 해당하는 증명서류 * 해당자에 한함	<p style="color: red; font-weight: bold;">[서류전형 합격자 발표 후 서류전형 합격자만 제출]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사회형평 가점 대상자 증명서(장애인증명서 등) • 취업지원 대상자 증명서(국가보훈부 발행) ※ 제출기간 및 방법은 서류전형 합격자 발표일에 공지	서류전형 합격자

8. 유의사항

- 본 공고의 청년인턴 채용시험은 중복지원이 불가하므로, 1개(단일지원)의 지원코드를 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓 작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 근로계약 체결 전 최종합격자가 포기하는 등의 사유 발생 시, 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 기타 자세한 사항은 지원코드에 해당하는 채용담당자 연락처로 문의 주시기 바랍니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 기상
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함(접수결과 회신에 등 필요)
- ⑥ 우대요건 및 가산요건 : 취업지원대상자, 장애인 등은 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ 중앙행정기관 청년인턴 근무 이력 : '23년부터 현재까지 중앙행정기관 청년인턴으로 근무한 경험이 있는 경우 반드시 작성(근무 기간은 고용보험 자격이력 내역서 상 취득일~상실일 기준으로 산정)

<별지 제2호>

청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화 이메일

◎ 지원 동기 및 진로 계획 (200자~400자 이내)

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기
- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용 (200자~400자 이내)

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술
- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

◎ 문제 해결 경험 (200자~400자 이내)

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술
- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

◎ 소통 및 협업 능력 (200자~400자 이내)

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

◎ 기대하는 점 및 각오 (200자~400자 이내)

- 인턴십을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 2매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지 제3호>

정책제안서

지원분야		성명		연락처		e-mail	
------	--	----	--	-----	--	--------	--

제 목	<p style="color: blue;">청년이 보는 00 정책</p> <p style="color: blue;">※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성</p>
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

- 정책제안서 작성요령
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
- * 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지 제5호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제13호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	기상청	채용방법	공개채용	채용직위(직급)	청년인턴
	채용사유	기상업무 분야 등 사무업무 지원				

응시대상자 (확인인)	성명	주소		채용 예정일	2025.6.15.예정
	연락처	생년월일			

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.

- 배우자, 직계혈족 및 형제자매
- 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

<별지 제6호>

결격사유 검증을 위한 체크리스트

지원코드	성명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	<input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

20 . . .

성명 : (서명)

기상청장 귀하

[참고] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속 (<https://total.comwel.or.kr>)



2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장	사무대행	의료기관	개인
-----	------	------	-----------

일반근로자 특수형태근로종사자(노무제공사)·예술인 산재근로자 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호: 123456 -

개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인

- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
 - 간편인증 사업자: 카카오, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코, 신한은행, 네이버, 토스,뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
 - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공사)·예술인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정연님	인원접수/신고	정보조회	전자통지	증명원 신청/발급	업무상질병판정	심사청구
--------------	---------	------	------	-----------	---------	------

자주 찾는 서비스

토털서비스 이용안내서 다운로드

개인

사업장 피보험자격 신고현황

고용·산재보험 자격 이력 내역서

개인별 부과고지보 험료 조회

One-Click 산재상담 및 신청

심사청구서 작성

공지사항

+ 알림창

new 연간 정기적으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)	2024-12-31
new 산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림	2024-12-26
new (겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내	2024-12-20
new (겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...	2024-12-20
new 예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시	2025-01-02
new 예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시	2025-01-02

2025년 최저임금

시간급 10,030 원

월 환산액 **2,096,270 원**
(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

본의사항은 국번 없이 **1350**

최저임금위원회

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 **화면인쇄 안내**

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 산재 고용

· 조회구분 상용 일용

조회

이력내역서 발급

직종포함여부 예 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용·산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용·산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청 메일전송

고용·산재보험 자격 이력 내역서
- 고용·산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청 메일전송

고용·산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서
- 고용·산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 메일전송

※ 고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

<input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급장구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장					

