

한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터 계약직원 신규 채용 공고문

한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터에서 안성시세계언어센터 사업을 함께 운영할 유능한 인재를 아래와 같이 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 11월 17일

한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터장

1 채용분야 및 선발예정인원

직종	선발예정인원	계약기간	근무조건 및 보수 등
행정원 (교육)	2명	2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31.	◦ 주 5일, 1일 8시간(09:00 ~18:00) ※ 합의 하에 유연근무제 가능 ◦ 보수 수준: 월 2,410,000원 이상 ※ 내규에 따라 인정 경력 책정 후 확정되며, 초과근무수당 및 성과상여금 등 별도 지급
강사 (다국어)	1명		

※ 평가를 통해 계약 기간 연장 가능

2 담당업무 등

직종	담당업무	근무지
행정원	■ 행정업무 전반(교육프로그램 운영 및 관리 등) ■ 세계언어축제 등 주요 행사 운영 ■ 기타 센터 운영과 관련된 제반 업무	한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터, 안성시세계언어센터 ※ 담당업무 등에 따라 근무 장소가 변동될 수 있음.
강사 (다국어)	■ 영어·한국어·중국어 등 1개 언어 선택 지원 ※ 평가결과에 따라 지원 언어와 관계 없이 최고 득점자 1명 최종 선발 ■ 언어 프로그램 내·외부 강의 및 강의 보조 ■ 교육 프로그램 및 주요 행사 관련 제반 업무 ■ 기타 센터 운영과 관련된 제반 업무	

※ 채용 직종 및 언어(강사) 중복지원 불가

3 응시자격 및 우대사항

채용직종	응시자격(모두 충족)	우대요건
행정원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 응시연령 : 18세 이상(2008.1.1.이전 출생자) 60세 이하(1966.1.1.이후 출생자) ■ 남자의 경우 병역의무를 필하였거나 면제된 사람 ■ 운전면허증(2종 보통이상) 소지 및 차량 운행이 가능한 자 ■ 대한민국 국적 소지자 ■ 응시결격사유에 해당되지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> · 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당되지 않는 자 · 「공무원임용시험령」 등 관계 법령에 의해 응시자격이 정지되지 않은 자 · 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 취업제한 대상자가 아닌 자 · 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자에 해당되는 경우 퇴직일 또는 형집행정료일로부터 5년이 경과되지 않은 자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산학협력단, 국립·사립대학교, 공공기관, 민간기관, 사기업 등의 근무 경력 ■ 세무/회계, OA, 공인 영어성적 자격증 소지자 ■ 중·장거리 운전능숙자 ■ 교육기관 강의 경력 보유자
강사 (다국어)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 언어 공인어학성적 또는 관련 자격증 소지자 ■ 관련 학과 대학 및 대학원 졸업자 ■ 해당 언어 지도 경력 보유자 ■ 산학협력단, 국립·사립대학교, 공공기관, 민간기관, 사기업 등의 강의 근무 경력 보유자 ■ 중·장거리 운전능숙자 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당 언어 공인어학성적 또는 관련 자격증 소지자 ■ 관련 학과 대학 및 대학원 졸업자 ■ 해당 언어 지도 경력 보유자 ■ 산학협력단, 국립·사립대학교, 공공기관, 민간기관, 사기업 등의 강의 근무 경력 보유자 ■ 중·장거리 운전능숙자

※ 근무 경력은 전일제(주40시간)를 원칙으로 하며, 시간제근무의 경우 근무시간에 비례하여 인정

※ 원서접수 마감일 기준 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음.

4 응시원서 접수

- 접수기간: 2025. 11. 17. (월) ~ 12. 1. (월) 13:00
- 접수방법: E-mail 접수 [2025. 12. 1. (월) 13:00까지 도착분에 한함]
 - E-mail: aglc@hknu.ac.kr

5 제출서류

- 필수 서류 ※ 필수 서류 미제출 자는 서류전형 시 불합격 처리
 - 제출서류 체크리스트 1부
 - 지원서 및 자기소개서 각 1부
 - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부
 - 공정채용확인서 1부
 - 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 1부
 - 결격사유 확인 서약서 1부
 - 주민등록초본 1부(응시연령 및 병역사항 확인)
 - 자동차운전면허증(2종 보통 이상) 사본 1부
 - 해당자 또는 희망자
 - 경력기술서 1부
 - 경력증명서 1부
 - 자격증 사본 1부(우대사항 확인)
- ※ 경력증명서는 소속 및 담당업무가 명확히 기재되어야 하며, 증명이 명확하지 않을 경우 인정하지 않음, 합격자에 한하여 진위 여부를 확인 후 허위사실일 경우 합격을 취소함
- ※ 운전면허증은 임용(예정)일 현재 유효하여야 하며 면허정지 또는 면허정지 예정자는 합격자통지 이후라도 합격을 취소함

6

시험방법

○ 서류전형(1차)

- 필수 서류 미제출자는 서류전형 시 불합격 처리
- (소극적 전형) 채용직종에서 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형에서 서면으로 심사하여 **적격 또는 부적격을 판단**
- (적극적 전형) 응시인원이 채용직종별 선발예정인원의 5배수 초과하는 경우 서류전형 심사기준(경력, 자격, 자기소개서)에 따라 서면 심사
 - ※ 동점자 발생 시, 동순위자까지 합격처리

○ 면접전형(2차)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 직무수행에 필요한 소양과 적격성 등 평정 요소에 따라 평가
- 채용분야 별 평가요소

심사항목(행정원)
<ul style="list-style-type: none">- 직무 적합도- 행정 관련 지식과 그 응용 능력- 의사 발표의 정확성과 논리성- 창의력, 사명감 등 기타 발전 가능성

심사항목(강사 공통)
<ul style="list-style-type: none">- 직무 적합도- 교육자로서의 자세- 교육프로그램 운영 능력- 해당 언어 강의 능력(시범강의)

※ 강사의 경우 면접 당일 시범 강의 준비(성인·초등 각 2분)

7 최종합격자 결정

- 최종합격예정자 결정: 면접결과 상위 고득점자순으로 선발예정인원을 최종합격 예정자로 결정하며, 시험결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 합격자 취소: 합격통보 후라도 제출 서류의 허위 또는 부정 기재 사실이 발견되는 경우 소명 절차를 거친 후 합격취소 처리
- 합격취소, 결격사유, 최종합격자 발표일로부터 2개월 이내 임용포기 등 추가 선발이 필요한 경우, 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음.
- 최종합격예정자를 대상으로 결격사유 조회 후 최종합격자로 결정·임용

8 전형 일정

구분	일정	내용
채용 공고	2025. 11. 17. (월) ~ 12. 1. (월)	대학 및 안성시세계언어센터 홈페이지, 취업정보 사이트
지원서 접수	2025. 11. 17. (월) ~ 12. 1. (월) 13:00	E-mail 접수
서류전형	2025. 12. 2. (화) ~ 12. 3. (수) 예정	
서류전형 합격자 발표	2025. 12. 4. (목) 예정	서류전형 결과 센터 및 대학 홈페이지 게시
면접전형	2025. 12. 5. (금) ~ 12. 8. (월) 예정	채용직종 및 지원자 수에 따라 일정 확정 예정 일정 및 장소 별도 안내
면접전형 합격자 발표	2025. 12. 10. (수) 예정	면접전형 결과(최종합격예정자) 센터 및 대학 홈페이지 게시
결격사유조회	2025. 12. 10. (수) ~ 12. 24. (수)	신원조회, 성범죄경력 조회
임용 예정일	2026. 1. 1. (목)	

※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

※ 결격사유조회 결과 시기에 따라 임용예정일이 늦춰질 수 있음

9

기타 참고(유의)사항

- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 원서 접수일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있음(응시자가 없을 경우 포함).
- 응시희망자는 자격요건 등에 해당하는지를 우선 판단하여 원서 접수
- 제출된 서류의 기재착오, 누락 및 연락불가 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함.
- 제출한 서류의 인적사항 등 개인정보는 임용시험의 자료 관리를 위하여 본 기관에서 정해진 기간까지 보존함.
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 조희 결과 부적격으로 판명될 경우와 지원서 등에 기재된 내용 및 각종 증명서가 허위로 판명될 경우 임용 취소될 수 있음.
- 최종합격자의 임용포기(최종합격자 발표일로부터 2개월 이내), 합격취소, 임용결격 사유 발생 등으로 채용할 수 없거나 추가 선발이 필요한 경우 차순위자를 추가 합격자로 결정할 수 있음.
- 본 채용(시험) 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 따로 공고함.
- 문의: 한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터(☎070-4472-1567)

붙임 신규채용 지원서 서식 각 1부. 끝.

(서식 1)

제출서류 체크리스트

- | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| 1. 제출서류 체크리스트(필수) [서식1] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 2. 지원서(필수) [서식2] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 3. 자기소개서(필수) [서식3] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 4. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수) [서식 4] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 5. 공정채용 확인서(필수) [서식 5] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 6. 부패방지권익위 법상 비위면직자등 취업제한 관련
체크리스트(확인서)(필수) [서식 6] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 7. 결격사유 확인 서약서(필수) [서식 7] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 8. 주민등록초본(필수) | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 9. 자동차운전면허증(2종 보통 이상)(필수) | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 10. 경력기술서(해당자) [서식 8] | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 11. 경력증명서(해당자) | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |
| 12. 자격증 사본(해당자) | <input type="checkbox"/> 제출 | <input type="checkbox"/> 미제출 |

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√)하시기 바랍니다.

2025년 월 일

성 명 _____ (서명)

한경국립대학교 산학협력단장 귀하

(서식 2) ※ 양식 변경 불가

접수번호				
한경국립대학교 산학협력단 국제인재교육센터 계약직 신규채용 지원서				
성명		응시직종(선택)	행정원 ()	강사 (지원언어기재)
생년월일	. . . (만 세)			
주 소				
연락 전화번호	이동전화 1 :		2 : (가족, 친구, 기타)	
최종학력	학위종류	전공		학위취득일
<i>학교명 기재하지 않도록 유의</i>				
경력 사항	근무처 (담당업무, 근무 기간)	기간	근무처 및 경력 사항	업무 내용
자격 사항	소지 자격증 (취득 일자)	취득 년 월 일	자격·면허증	시행처
병역 사항	해당없음	병역구분	미필(사유)	기간
위 기재내용이 사실임을 확약하고 본 지원서를 제출합니다. 2025년 월 일 지원자 : (인 또는 서명) 한경국립대학교 산학협력단장 귀하				
첨부서류	필수 : 자기소개서 1부, 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부 해당자 : 경력증명서 1부, 경력기술서 1부, 자격증 사본 1부			

(서식 3) ※ 양식 변경 불가

자기소개서

성명	
생년월일	

자기소개 및 지원동기
주요경력 및 특기사항
발전 가능성(역량)

- ※ 작성시 위 내용을 포함해서 1매 내로 작성
- ※ 작성시 출신학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

(서식 4)

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 180일**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격·우대요건 등 관련) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 채용 및 임용제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

한경국립대학교 산학협력단장 귀하

부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 공공근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

<해당되는 문항 □에 체크>

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 ----- 있었음 없음

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호
「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’ 로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문)

※ **부패행위** : 부패방지권익위법 제2조 제4호
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실 → 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 → 부패행위 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지(5년내)
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제1호 및 같은 조 제3항)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만 원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지(5년 내)
⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 제2호 및 같은 조 제3항)

1, 2, 3-1, 3-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제1호) 해당 여부 — 해당 비해당

1, 2, 4-1, 4-2 (모두 충족) 취업제한대상자(제82조 제1항 제2호) 해당 여부 — 해당 비해당

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용됩니다(면접자료 등으로 활용 불가)

년 월 일

지원자

(서명)

결격사유 확인 서약서

본인은 「국가공무원법」 제33조(결격사유)의 다음 각 호 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조(아동·청소년 관련기관 등에의 취업제한 등)의 제2호에 어느 하나도 해당하지 않으며 만약 해당사항이 발견될 시 계약해지 등 어떠한 처벌도 감수할 것을 서약합니다.

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - * 「공직선거법」 제266조, 「정치자금법」 제57조, 「치료감호 등에 관한 법률」 제47조, 「병역법」 제76조
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

2025. . .

서약자 : (인)

한경국립대학교 산학협력단장 귀하

(서식 8)

경 력 기 술 서

성 명		총 경력	00년 00개월
-----	--	------	----------

회사명 0년 0개월	3년 2월(2015.01.01.-2018.03.31.)
	00000팀 대리
	- 담당하신 업무와 성과에 대해 작성해주세요 ※ 경력기술사항은 담당 업무와 성과에 대해 작성
	-
	-
	-

※ 작성시 최대 2매를 넘지 않도록 작성(자유 형식 가능)

한경국립대학교 산학협력단장 귀하