

한경국립대학교 연구실안전관리시스템

[연구실안전교육 수강 방법 안내]



교육생 : 679,451명

이원대학교

호남대학교

협성대학교

한신대학교

한세대학교

한서대학교

한독

한국에너지공과대학교

한국승강기대

공지사항

안전자료실

+

2023년 하반기 안전교육 일정 공지...	2023.08.10
[시스템점검안내]안전교육센터 시스템 점검[2023.03...	2023.02.22
2023년 전반기 안전교육 일정 공지...	2023.01.31
2023년 공동 온라인 안전교육 설명회 등을 위한 회의...	2023.01.12

실험실 안전교재



실험실 안전 동영상
바로가기



실험실 안전
실전 가이드
바로가기

자료실



동영상자료실



법령



Q&A

안전총괄센터

목 차

1. 연구실안전관리시스템 로그인	1
1.1 연구실안전관리시스템에서 로그인	1
1.2 내정보	5
1.3 회원탈퇴	6
2. 연구실안전교육	7
2.1 안전교육소개	7
2.2 연구실안전교육 수강	8
2.3 과목변경 및 수강하기	9
2.4 평가하기	10
2.5 이수증출력	11

1. 1. 연구실안전관리시스템에서 로그인

인터넷브라우저에 연구실안전관리시스템 주소

(<https://www.safetyedu.org/Account/LogOn?UserAgencyNo=139>)를 직접 입력하여 로그인



[그림 1-2] 연구실안전관리시스템 로그인 화면

- ① 재학생/교원/직원인 경우 학내구성원으로 로그인 한다.
- ② **그 외 연구활동종사자**인 경우 아이디(학/사번) 및 비밀번호(성명)를 입력하여 로그인 한다
※그 외 연구활동종사자는 졸업, 휴학, 수료 상태 등으로 교내 재학(직) 상태가 아닌 자
- ③ 한경대학교 종합정보시스템 아이디가 없는 **그 외 연구활동종사자**는 『사용자등록』 후 관리자 승인에 따라 시스템 이용이 가능

사용자등록

성명:

아이디: **중복확인**

비밀번호:

학과: (학과입력상에 하우스 클릭 후 학과를 선택하세요)

사용목적: 연구실 출입자

성분:

이메일:

전화번호: - -

가입사유:

주의사항

1. 연구실종사자가 아닐 경우 연구실 검색에서 기타를 선택하여 주세요.
2. 포털시스템에 가입되어 있지 않은 사용자만 등록신청 해 주세요.
3. 관리자 승인 후 로그인 할 수 있습니다. (사용자등록 정보가 정확하지 않을 경우 승인되지 않습니다.)
4. 관리자 확인 후 승인/거부 결과가 이메일로 통보됩니다.
5. 등록된 사용자 아이디는 학기별로 유효합니다. 사용기간 연장을 위해 재등록 신청을 해야합니다.

신청

[그림 1-3] 사용자등록 화면

1.3 내정보

내정보

개인정보

성명	test
학(사)번	test
과정	학사과정
소속	

연락처정보

일반전화: 02 - [] - []

휴대전화: 010 - 555 - 5555 **1**

이메일: test@gmail.com

잠금설정

설정: 잠금 해제 **2**

(※ 해제 시 학사정보시스템에 등록된 연락처 및 이메일 정보로 변경됩니다.)

연구특성 정보

LMO: 사용 사용하지 않음 **3**

방사선: 사용 사용하지 않음 **3**

(연구특성정보는 종사자(연구실출입자)로 등록되어야 변경할 수 있습니다.)

4 저장 **5** 회원탈퇴 닫기

[그림 1-4] 내정보

- ① 연락처 정보(일반전화, 휴대전화, 이메일)를 입력한다.
 - ② 개인정보 변경 잠금설정을 한다.
 - 잠금 : 개인정보를 학사정보시스템 정보로 수정하지 않는다.
 - 해제 : 개인정보를 학사정보시스템 정보로 수정한다.
- ※ 연락처 미기입 및 오기입으로 인한 필요시 연락 불가능한 상태가 되지 않도록 유의**
- ③ 상시연구활동종사자의 경우 연구특성 정보를 선택한다.
(상시연구활동종사자 : 연구실은 항시 출입하며 프로젝트 등 연구활동을 하는 자)
 - LMO, 방사선 : 출입하는 연구실에서 LMO, 방사선을 취급할 경우 체크한다.
 - ④ 개인정보 변경된 내용을 저장한다.
 - ⑤ 연구실안전관리시스템에서 회원 탈퇴를 원할 경우 탈퇴 가능

1.4 회원탈퇴

회원탈퇴 [X]

▶ 개인정보

성명	test
학(사)번	test
과정	학사과정
소속	

▶ 회원탈퇴 확인

회원탈퇴를 신청하기 전에 안내 사항을 꼭 확인해 주세요.

1. 탈퇴 후에도 안전교육 이수이력 및 연구실정보관리를 위해 학(사)번 정보는 삭제되지 않습니다.
2. 탈퇴시 회원정보 및 개인형 서비스 이용기록은 삭제됩니다.
3. 탈퇴 후 재 가입할 수 없으며 삭제된 자료는 복구할 수 없습니다.

확인사항을 모두 확인하였으며, 이에 동의합니다.

1 회원탈퇴 닫기

[그림 1-5] 회원탈퇴

- ① 동의에 체크 후 회원탈퇴를 한다.
(탈퇴 후 다시 가입할 수 없으므로 반드시 확인 요망)

2.2 안전교육

2.1 안전교육소개

연구활동종사자는 “**연구실 안전환경 조성에 관한 법률**” 제18조, 동법 시행령 제 17조 및 동법 시행규칙 제9조, “**산업안전보건법**” 제31조(안전·보건교육)에 의거 법정 의무교육으로 안전교육을 반드시 이수하여야 한다. 연구실안전관리시스템에서는 연구활동종사자의 편의를 위해 사이버 안전교육을 실시하고 있으며, 사이버 안전교육 수강 방법은 아래와 같다.



[그림 2-1] 연구실안전관리시스템 홈페이지

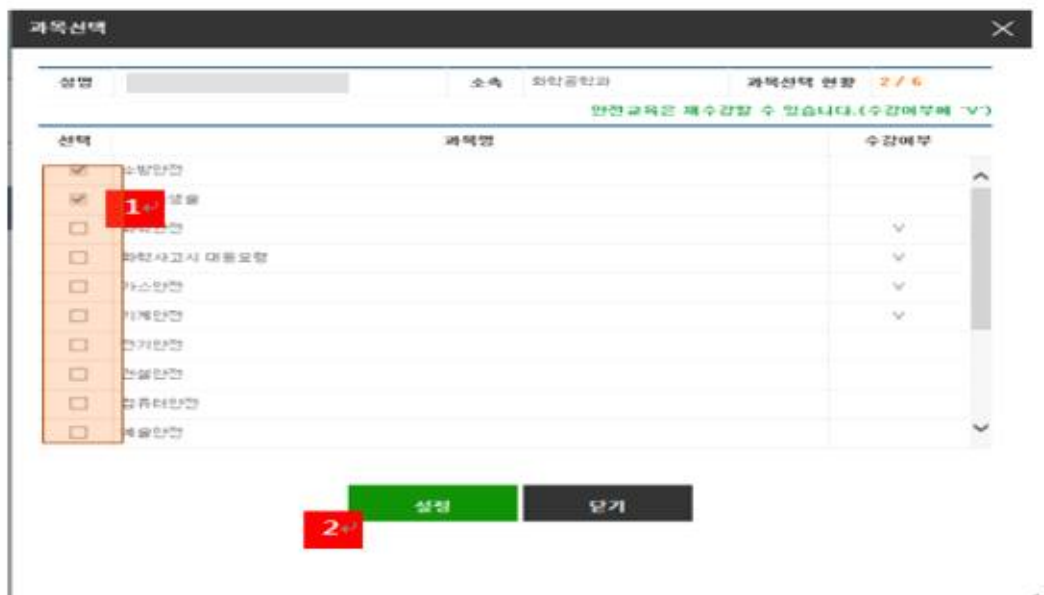
- ① 홈페이지의 연구실안전교육을 클릭하여 안전교육 메뉴로 이동한다.
- ② 이수증명서 확인 및 출력 화면으로 이동한다.
- ③ 모바일 안전교육을 시스템을 사용하기 위해 QR코드를 스캔하거나 모바일 기기의 인터넷 브라우저에서 <http://m.safety.hankyong.ac.kr>을 입력한다.

2.2 연구실안전교육 수강



[그림 2-2] 연구실안전교육

- ① 과거의 안전교육과정을 선택하여 안전교육을 수강할 수 있다.
- ② 안전교육은 한국어, 영어, 중국어 콘텐츠를 제공한다. 원하는 언어를 선택한다.
- ③ 수강신청을 위해 과목을 선택하는 화면으로 이동한다.



[그림 2-3] 과목선택

- ① 수강하고자 하는 과목을 체크한다.
- ② 선택한 과목을 저장한다.

2.3 과목변경 및 수강하기

연구실 안전교육

■ 연구실안전교육 과정 안내 및 선택

과정명 2015년 1학기 안전교육 (※이수하지 않는 안전교육은 과정을 변경하여 이수할 수 있습니다.)
 교육기간 2015.03.01 - 2015.06.31
 과정구성 총 6시간으로 구성(필수-2시간,선택-4시간)

■ 안전교육 수강 현황

교육진행상태 > **교육수강**

번호	과목명(교육내용)	시간(분)	인정시간	분류	과목변경	수강여부(수강일)
1	연구실안전 및 일반적 위험성	15	1	필수	-	수강하기 2년
2	연구실 사고 예방	15	1	필수	-	수강하기
3	물질안전보건자료	13	1	선택	변경 1년	수강하기
4	화재및 폭발	26	1	선택	변경	수강하기
5	전기적 위험과 안전	17	1	선택	변경	수강하기
6	화재로 인한 신체피해	14	1	선택	변경	수강하기

[그림 2-4] 수강 현황

- 수강신청 했던 과목을 다른 과목으로 변경할 수 있다. [그림 2-6] 과목변경 참고
- 과목을 수강하기 위해 '수강하기' 버튼을 클릭한다.



[그림 2-5] 동영상 시청



[그림 2-6] 과목변경

- ① 변경할 과목을 선택한다.
- ② 변경한 과목을 저장한다.

2.4 평가하기

연구실 안전교육

■ 연구실안전교육 과정 안내 및 선택

과정명: [] (※이수하지 않는 안전교육은 과정을 변경하여 이수할 수 있습니다.)

교육기간: []

과정구성: 총 6시간으로 구성(필수-2시간,선택-4시간)

■ 안전교육 수강 현황

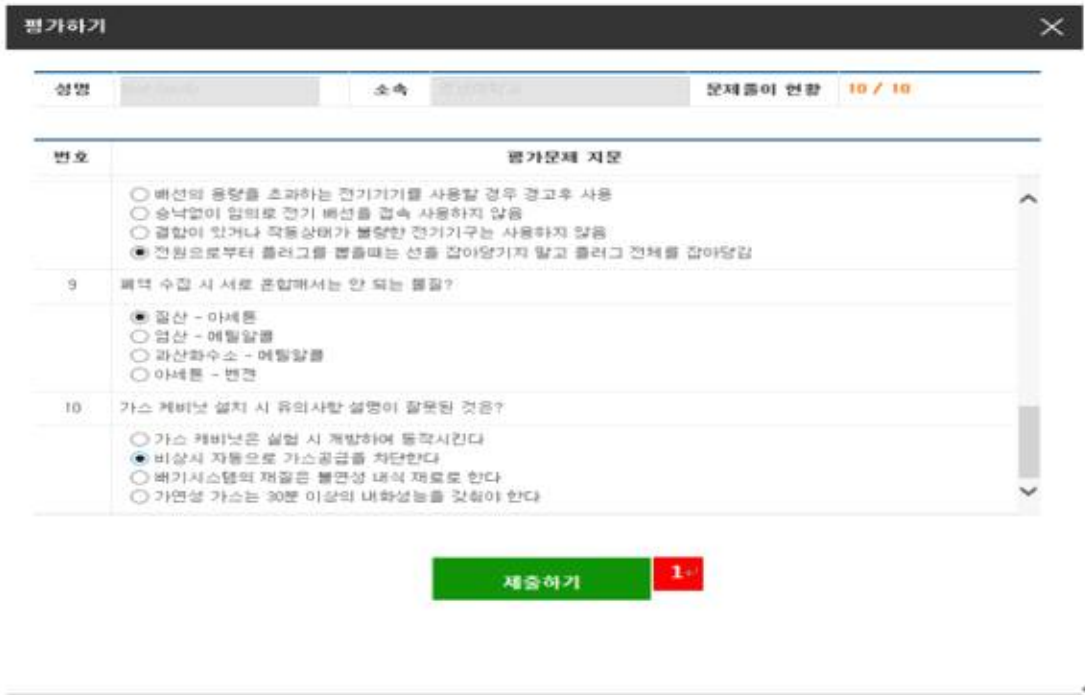
교육진행상태 > 교육수강

번호	과목명(교육내용)	시간(분)	신청시간	분류	과목변경	수강여부(수강일)
1	연구실안전 및 일반적 위험성	16	1	필수	-	수강(2015.08.31) 1 다시보기
2	연구실 사고 예방	16	1	필수	-	수강(2015.08.31) 다시보기
3	화재 및 폭발	26	1	선택	변경	수강(2015.08.31) 다시보기
4	전기적 위험과 안전	17	1	선택	변경	수강(2015.08.31) 다시보기
5	화학료 인한 신체피해	14	1	선택	변경	수강(2015.08.31) 다시보기
6	복합처리방법	13	1	선택	변경	수강(2015.08.31) 다시보기

※연구실 안전교육 수강완료 후 평가를 실시하여 60 점 이상이어야 안전교육 이수됩니다. **평가하기** **2**

[그림 2-7] 다시보기 및 평가하기

- ① 수강한 과목은 '다시보기' 버튼을 클릭하면 언제든지 다시 볼 수 있다..
- ② 안전교육 수강 완료 후 평가문제 풀이를 통해 안전교육을 이수할 수 있다.



[그림 2-8] 평가하기 및 제출하기

① 모든 평가문제를 풀이하고 제출한다.

참고) 안전교육은 평가문제 풀이에서 60 점 이상이어야 이수가 인정된다.

2.5 이수증 출력

이수증명서



[그림 2-9] 이수증출력

① 이수한 교육일정 목록을 검색한다.

② 교육일정 선택 후 이수증을 출력한다. [그림 2-16] 이수증명서 참고

안전교육 이수증명서

■ 교육생 정보

성명		학(사)번		소속	
----	--	-------	--	----	--

■ 안전교육 이수정보

번호	교육과정	과정명	이수일자	이수시간	이수번호
1	정기	2016년도 상반기 안전교육	2016.03.09	6	20160309-147304
2	정기	2015년도 하반기 안전교육	2015.09.14	6	20150914-145756
3	정기	2015년도 상반기 안전교육	2015.06.02	6	20150602-125369
4	정기	2014년도 2학기 안전교육	2014.10.27	6	20141027-92324
5	정기	2014년도 1학기 안전교육	2014.04.28	6	20140428-58983
6	정기	2013년도 2학기 안전교육	2013.10.18	6	20131018-52489
7	정기	2013년도 1학기 안전교육	2013.07.11	6	20130711-37694
총 이수시간				42	

위와 같이 안전교육을 이수하였음을 증명합니다.

2016년 08월 05일

[그림 2-10] 이수증명서