

「외교부 지방청년인재 재외공관 파견사업」 관련 경기도 대상자 선발계획

경기도는 지방소멸에 대응하여 지자체 국제교류 및 지방외교 활동을 지원하고, 경기도 청년의 해외 일경험 기회 확대와 국제화 역량 강화를 위해 외교부의 『지방청년인재 재외공관 파견사업』의 경기도 대상자를 다음과 같이 모집하오니, 관심 있는 청년 여러분의 많은 참여를 바랍니다.

2026. 3. 25.

경기도지사

1. 파견개요

- 파견기간 : 6개월('26. 7월 - 12월)
 - * 구체적 파견시점은 공관 및 비자 발급사정 등에 따라 변경가능
- 도 선발인원 : 5명 * 전국 총 34명 이내
 - * 광역지자체당 5명 이내 추천을 통해 외교부에서 최종 선발
- 파견장소 : 해외 32개 공관 * 파견대상 공관 및 공관별 모집인원 [붙임 1] 참조
 - * 파견시점에 파견국 상황 및 국제정세에 따라 파견대상 공관은 변경될 수 있음
- 파견자 주요업무 및 과제
 - 지방소멸 대응을 위한 정책제안 연구보고서 작성(필수)
 - * 연구내용 : 지방소멸 대응을 위한 정책제안
 - ☞ 예시) 지방자치제도 개관, 주재국 지방정책(경제·청년·도시·환경·문화 등) 및 중앙-지방 관계, 한국 지자체와의 협력 가능 분야 도출 등
 - * 제출 및 활용 : 파견 중 초안(10월), 귀국 후 최종본(1월 말) 제출, 지자체·공관의 벤치마킹 및 지방정책 수립, 협력사업 발굴 참고자료로 활용
 - * 분량·형식 : A4 기준 20쪽 내외(요약 2쪽, 본문 15쪽 내외, 참고자료 등), 국문 작성 원칙
 - 지자체 국제교류 활동 지원
 - * 지자체 국제교류 활동 의전 및 행사(행사 홍보, 간담회 등) 지원 등
 - * 현지 방문기관 섭외, 현지 정보 수집 등 지원
 - 재외공관 내 여타 외교활동 지원

○ 파견국 결정

- 재외공관 수요조사 후 지자체 지원업무 수요와 안전, 주거환경, 사증 발급 조건 등을 종합 고려하여 파견 공관 선정
- 추천대상자의 희망국(1-3순위), 공관의 특성과 지방정부의 수요 및 향후 협력 가능성을 고려하여 파견공관 최종 결정
- * 최종 파견국은 재외공관의 수요, 언어능력, 전공 및 경력 등을 종합 고려하여 외교부에서 결정하며, 지원자가 희망한 국가와 상이할 수 있음

2. 지원자격 및 선발개요

□ 지원자격 : 아래 요건을 모두 만족하면서 희망지역 비자취득 또는 해외여행에 결격사유가 없는 자

- * 백신접종 등 파견국 방역지침에 따른 결격사유가 없는 자
- 2026. 1. 1. 기준 **19세 - 34세**(1991. 1. 2. - 2007. 1. 1.生)에 해당하는 **대한민국 청년**으로, 공고일 기준 **주민등록상 주소가 경기도인 자**
 - * (참고) 본 사업은 외교부 주관사업으로, 적용되는 참여연령 기준은 「경기도 청년 기본조례」에 따른 청년 기준 연령과는 다름
- **경기도 소재 대학 재학생 또는 졸업자**
 - * 단, 다른 시도에도 캠퍼스가 있는 대학의 경우, 본인소속 학과(주전공)가 설치된 캠퍼스의 행정구역상 소재지가 경기도인 경우에 한함
- 학과 성적이 **100점 환산 기준 80점 이상인 자**
- **TOEIC 700점 이상**, 또는 이에 **상응하는 공인영어시험 점수 보유자**, 또는 이에 **상응하는 제2외국어 공인시험점수(B1) 보유자**
 - * 신청일 기준 유효기간(2년) 내 성적 / 공인외국어성적 기준표 [붙임 6] 참고
- 경기도 및 도내 시·군의 **청년사업 참여 경력자**
 - * 최근 3년(2023년도 및 이후) 사업 참여 경력자에 한함
- **(제출) 지방소멸 대응을 위한 정책제안 연구계획서** : 아래 3개 분야 중 택 1
 - ① 지방경제 활성화(수출증진 및 판로개척) / ② 도시재생(인구소멸 대응 등)
 - ③ 지자체 ODA
- **(제출) 자기소개서, 청년참여 확인서(또는 수료증) 및 활동요약서, 국제기구 활동이력(해당시)** * 상세 제출서류는 하단의 응시원서접수(제출서류) 참고

□ **우대요건 : 지원자격 충족자 중 아래 요건에 해당하는 경우**

○ **도내 인구감소지역(가평군, 연천군) 거주, 또는 출생자**

* 거주 및 출생요건의 세부 적용방법 및 점수는 가점사항 참조

○ **국제부문 활동 경력자**

* 인정기준 : 경력 증빙 가능한 국제사업 주관기관에서 활동한 국제부문 프로그램 참여 (단 아래 3개 부문 국제사업 주관 기관에 한함)

① 다자간 국제기구(UN, OECD 등) 및 산하기구

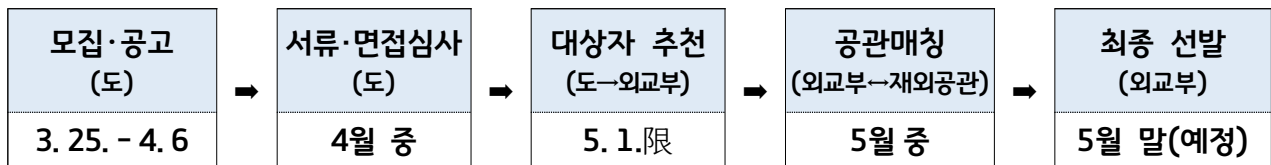
② 중앙부처+도+시·군 및 산하 공공기관

③ 국제부문 법인·단체

* 외교부 및 재외동포청 소관 비영리법인 설립 및 감독에 관한 규칙[외교부령 제126호]

□ **선발방식 : 신청자 중 도의 심사(서류, 면접)를 통한 경기도 대상자 선정 후 외교부 추천, 외교부 최종 선발**

○ **선발절차**



3. 지원사항(외교부)

권역	왕복 항공료 ※ 상한액	체재비(월)	의료지원비(월)	특수지수당(월)	비고
동북/동남아시아	50만원	200-220만원	40-70만원	15-25만원	
오세아니아/중앙아시아	90만원				
유럽/중동	130만원				
미주/아프리카	170만원				

«참 고 사 항»

- 외교부 공공외교 현장실습원과 처우 형평성을 고려 동일조건으로 결정 예정
- 외교부 재외공관 구분표에 따라 특수지인 경우, 특수지수당 지원
- 그 외, 여행자 보험비(45만원 상한 내 실비), 비자발급비(전액), 예방접종비(전액) 지원
 - ※ 해당 지원금액은 추후 조정될 수 있으며, 최종 지원액은 사전교육에서 제공지 예정
 - ※ 주재국별 물가 상황에 따라 지급되는 체재비가 현지 체류비용에 미치지 못할 수 있으며, 이 경우 부족분은 본인이 부담해야 함

4. 선발심사(경기도)

□ **심사방법** : 1차심사(서류심사) → 2차심사(면접심사) 순으로 진행

○ **선발기준** : 서류심사 후 합격대상 면접 고득점자 순으로 선발

① 1차심사(서류심사) 개요

○ **심사대상** : 공고 마감일 기준 **선발요건을 모두 충족하고 구비서류를 제출한 자**
 * 마감일(2026. 4. 6.(월) 18:00) 후 제출된 서류는 접수하지 않음

○ **평가방법** : 제출서류를 통해 응시 **자격요건, 적성 및 기본역량** 등을 평가

○ **선발인원** : 서류심사 점수 **상위 30명 내외 선발**(6배수 기준)

※ **서류심사 합격자에 한하여** 면접일시 및 장소 개별 통보
 (2026. 4. 13.(월) 09:00 - 4. 15.(수) 17:00 내)

○ **평가항목 및 배점표**

심사영역	심 사 요 소	배 점	
정책제안 연구계획서(40점) + 자기소개서(40점) + 청년정책사업 참여(20점) * 우대요건(가점 6점) 별도(중복합산 가능)		100	
정책제안 연구계획서 (40점)	① 주제 적합성 및 논리	16	
	② 연구 설계의 구체성	12	
	③ 기대성과 및 활용성(지역 환류)	12	
자기소개서 (40점)	① 기본역량 및 조직적응력	15	
	② 직무 관련 경험 및 성과	15	
	③ 파견 의지 및 지역 기여도	10	
청년정책 사업참여 (20점)	① 사업내용의 직무연관성	10	
	② 참여기간 및 성실도	10	
우대요건* (가점사항, 총6점)	① 인구감소지역 거주/출생자	거주 및 출생자	3
		거주자이나 비출생자	2
		출생자이나 비거주자	1
	② 국제부문 활동 경력자	1년 이상, 또는 2개 이상 참여	3
		3개월 이상 1년 미만 참여	2
		1개월 이상 3개월 미만 참여	1

○ 우대요건(가점사항) : 아래 요건 만족시 서류심사 점수에 합산 적용
(최대 6점, 기존 배점에 중복합산 가능)

① 도내 인구감소지역(가평군, 연천군) 거주, 또는 출생자 (최대 3점)

* 인정기준 : 거주(주민등록등본), 해당지역 출생자(가족관계등록부 기본증명서) 제출

- 배점기준 : 3점(공고일 현재 거주자면서 해당지역 출생자)

2점(공고일 현재 거주자이나 해당지역 非출생자)

1점(해당지역 출생자이나 공고일 현재 해당지역 非거주자)

② 국제부문 활동 경력자 (최대 3점)

* 인정기준 : 경력 증빙 가능한 국제사업 주관기관에서 활동한 국제부문 프로그램 참여
(아래 3개 부문 국제사업 주관 기관에 한하며, 기간제한은 없음)

① 다자간 국제기구(UN, OECD 등) 및 산하기구, ② 중앙부처+도+시·군 및 산하 공공기관

③ 국제부문 법인·단체(외교부 및 재외동포청 소관 비영리법인 설립 및 감독에 관한 규칙[외교부령 제126호])

- 배점기준 : 3점(1년 이상, 또는 2개 이상 프로그램* 참여자)

* 각 프로그램은 참여기간이 통합 1개월 이상인 경우에 한함

2점(3개월 이상 1년 미만 프로그램 참여자)

1점(1개월 이상 3개월 미만 프로그램 참여자)

○ 동점자 처리요건 : 심사영역별 점수가 높은 순으로 선정

* 영역별 고득점 우선평가 기준

① 정책제안연구계획서 → ② 자기소개서 → ③ 청년정책사업 참여 순

(영역별 점수도 모두 동일할 경우, ④가점제외 순수 서류총점 → ⑤연장자 순으로 선정하며, 그럼에도 동점자 발생시는 전원 합격처리)

○ 2차심사 대상 공지 : 2026. 4. 13.(월) 09:00 - 4. 15.(수) 17:00

(대상자에 개별 통지)

- 통지방법 : 신청서에 기재된 연락처(이메일 및 무선전화)를 통한 통보

* 기재된 연락처로의 개별통지 외 별도 공고(도 누리집 등) 없음

② 2차심사(면접심사) 개요

○ 심사대상 : 1차심사(서류심사) 합격 사실을 통보받은 자

○ 면접방법 : 다대다 방식의 블라인드 면접 (대면평가)

○ 심사기준

- 1차(일반소양) : 재외공관 파견시 필요한 인·적성 소양, 국제업무 실천의지
- 2차(외국어능력) : 유창성, 정확성, 의사소통능력, 내용구성 및 발음·억양

○ 심사배점 : **일반소양(75점) + 외국어평가(25점)** ※ 별도 가점 없음

○ 선발인원 : 면접심사 종합점수 **상위 5명 내외 추천 순위결정**

(동점자 발생시 심사영역별 고득점자 선순위 부여, 하단기준 참조)

* 단, 경기도의 추천 순위가 재외공관 파견결정은 아님(최종 선정은 외교부에서 진행)

○ 평가항목 및 배점표

심사영역	심사요소	배점
일반소양(75점) + 외국어능력(25점)		100
일반소양 (75점)	① 인성 및 기초소양 - 성실·책임감, 협업자세, 의사소통, 예의·태도	20
	② 업무 능력 - 기획·분석력, 문서작성, 경험의 업무연계, 문제해결	20
	③ 공공외교 이해도 - 공공외교 개념·사례, 지방외교 인식, 지역브랜드 홍보	20
	④ 현지 적응력 - 해외경험·준비도, 타 문화 수용, 돌발상황 대처, 안전의식	15
외국어능력 (25점)	① 유창성 - 발화의 자연스러움, 속도, 중단·반복 빈도	5
	② 정확성 - 문법·어휘 정확도, 상황에 맞는 표현	5
	③ 의사소통능력 - 질문 이해도, 답변 적절성, 상호작용	5
	④ 내용구성 - 답변의 논리·구조, 사례 활용	5
	⑤ 발음·억양 - 발음 명확성, 억양 자연스러움, 청취 용이성	5

* 별도 가점요소 없음

○ 동점자 처리요건 : **심사영역별 점수가 높은 순으로 선정**

* 영역별 고득점 우선평가 기준 : ① 외국어능력 → ② 일반소양 순

(영역별 점수도 모두 동일할 경우 ③ 서류심사 고득점자 → ④ 연장자 순으로 선정하며, 그럼에도 동점자 발생시는 전원 추천함)

□ **도 추천대상자 외교부 추천 및 개별통지 : 2026. 5. 1(금)**

○ 통지방법 : 신청서에 기재된 연락처(이메일 및 무선전화)를 통한 통보

* 기재된 연락처로의 개별통지 외 별도 공고(도 누리집 등) 없음

5. 응시원서 접수 (제출서류)

제 출 서 류

- ① (필수) 지원신청서 및 자기소개서 각 1부 [붙임 2 참조]
- ② (필수) 신분증 사본 1부
- ③ (필수) 주민등록표(등본 또는 초본) 1부(주민등록번호 뒷자리 비공개 처리)
* 가점 등 요건증빙 필요시 가족관계등록부 기본증명서, 또는 주민등록초본 제출(해당자에 한함)
- ④ (필수) 파견공관 외국어 시험성적 1부, (非필수, 보유시)복수 외국어 시험성적 1부
(TOEIC 700점 수준 기준, 각 공인시험 총점 대비 70% 이상 또는 B1 이상 수준 [붙임 6 참조])
* 신청서에 기재한 외국어 관련 사항에 대한 증빙서류 일체
- ⑤ (필수) 경기도 소재 대학 졸업증명서 또는 재학증명서 1부
- ⑥ (필수) 학과 성적증명서 1부(학과 성적이 100점 환산 기준 80점 이상인 자)
- ⑦ (필수) 지방소멸 대응을 위한 정책제안 연구계획서 1부 : 아래 3개 분야 중 택 1 [붙임 3 참조]
△ 지방경제 활성화(수출증진 및 판로개척) / △ 도시재생(인구소멸 대응 등) / △ 지자체 ODA
- ⑧ (필수) 경기도 및 도내 시·군 청년 프로그램('23.1. - '25.12.) 참여 확인서, 또는 수료증 1부,
청년정책사업 참여 활동요약서 1부 [붙임 4 참조]
<예> 경기청년 사다리 프로그램, 경기청년 해외취창업 기회 확충 등
- ⑨ (非필수, 보유시) 국제부문 활동 경력 확인서류, 또는 수료증 1부 [붙임 5 참조]
<예> 다자간 국제기구, 국제부문 법인·단체활동 참가 등
- ⑩ (필수) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 [붙임 7 참조]
- ⑪ (非필수, 보유시) 정보 활용 및 처리 능력 자격증 사본 1부

○ 접수기간 : 2026. 3. 25.(수) 공고시 - 4. 6.(월) 18:00

* 접수마감 : 2026. 4. 6.(월) 18:00(한국시간), 이메일 수신시각 기준

○ 접수방법 : 이메일 접수 (gg0099@gg.go.kr)

* 모든 서류는 스캔하여 사본(pdf 파일)을 제출하고, 면접시험 당일에 원본서류 제출

○ 접수문의 : 경기도 국제협력정책과 외교정책팀(031 - 8008 - 2463)

○ 유의사항

- 제출된 서류는 반환하지 않음

- 제출된 서류에 기재된 사항에 대한 기재착오, 누락, 증빙서류 미비 등의 허위기재 및 연락불능 등으로 인한 불이익은 신청자 본인 책임임

6. 기타 유의사항

- 최종 파견대상 공관은 지원자가 희망한 공관과 상이할 수 있으며, 사업 참여에 따른 지원금 외 추가 소요되는 비용은 본인이 부담하여야 함
 - ※ 붙임에 기재된 참고사항은 파견근무지 출퇴근이 가능한 지역의 주거비용 예상액을 참고용(희망공관 선택時)으로 제공한 것이며, 실제 파견시점, 주거형태 등에 따라 실비용은 다를 수 있음
- 파견시점에 파견국 상황 및 국제정세에 따라 파견대상 공관은 변경될 수 있으며, 비자발급의 문제로 파견국 입국이 불가능할 경우 본인의사에 따라 다른 공관으로 배치될 수도 있음
- 최종선정 이후 파견시 불참하는 사례가 발생하지 않도록 취업, 학사일정 등 본인의 일정을 사전 확인 후 참가 신청
 - * 개인사정(학사일정, 건강 등 신변사유)로 인한 파견시점 일방조정 불가
- 파견신분은 근로계약에 따른 근로자가 아니며, 일경험 실습원으로 파견 종료 후 경력증명서 발급은 되지 않으며, 수료증 수여
- 경기도 지역인재 선발 관련 문의는 경기도 국제협력정책과(031 - 8008 - 2463)로, 파견 대상국가 및 파견청년 최종선발, 복무사항 등 파견 관련 사항은 외교부 혁신행정법무담당관(02 - 2100 -8482)으로 문의하시기 바랍니다.

□ **유의사항**

- 최종 파견대상 공관은 지원자가 희망한 공관과 상이할 수 있으며, 사업참여에 따른 지원금 외 추가 소요 비용은 본인 부담
 - ▶ 참고사항은 파견근무지 출퇴근이 가능한 지역의 주거비용 예상액을 참고용(희망공관 선택時)으로 제공한 것이며 실제 파견시점, 주거형태 등에 따라 실비용은 다를 수 있음
- 파견시점에 파견국상황 및 국제정세에 따라 파견대상 공관이 변경될 수 있으며, 아래 파견공관 언어 외 어학인재를 추천하는 경우 해당 재외공관과 협의하여 파견공관이 추가될 수 있음

구분	공관명	인원 (명)	선호조건(어학 등)	참고사항 월평균 주거시세(\$)	비고
합계	32개 공관	34명			
아주 (15명)	주뉴질랜드대사관	1	영어 ※ 의사소통 및 문서작성	1,400	
	주라오스대사관	1	태국어(라오어), 영어 ※ 전공:경제학,경영학 / .자격증:워드프로세서	1,200	
	주말레이시아대사관	1	영어(필수), 말레이어 또는 중국어(우대) ※ 자격증:워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 한글, MS워드, 엑셀관련 자격증(우대)	1,350	
	주몽골대사관	1	몽골어, 영어 ※ 국제교류·행정·교육·지역정책 관련 전공자 /공공기관·연구기관 근무 또는 인턴 경험자 / 해외체류 경험자 / 문서작성 및 행정업무 수행 가능자	1,200	
	주베트남대사관	1	영어, 베트남어 ※ 정치행정 전공자	400	
	주다낭총영사관	1	베트남어 ※ .자격증:컴퓨터활용능력, PPT 및 영상편집 관련 자격증 소지자	800	
	주싱가포르대사관	1	영어	1,900 ※ 스튜디오 레지던스	
	주인도네시아대사관	1	영어, 인니어 ※ 전공:행정학(지방자치)	600	
아주 (15명)	주일본대사관	1	일본어 ※ 전공:일본어,일본학 등, 자격증:일본어능력시험 N1 또는 JPT 700점 이상 등	1,200	
	주나고야총영사관	1	일본어 ※ JLPT N1 합격자 또는 그 에 준하는 일본어 능통자 / 사진, 영상콘텐츠 기획 및 촬영, 편집 유경험자 선호	1,100	
	주요코하마총영사관	1	일본어 ※ 전공:정치외교학, 행정학, 일어일문학, 자격증:JLPT, JPT, SJPT	1,270	
	주중국대사관	1	중국어 ※ 자격증:HSK 5급 이상	1,700	
	주광저우총영사관	1	중국어	1,000	
	주태국대사관	1	태국어, 영어 ※ 전공:지역학(아세안/동남아),	440	

구분	공관명	인원 (명)	선호조건(어학 등)	참고사항 월평균 주거시세(\$)	비고
			경제·무역·문화콘텐츠, 국제개발 등, 자격증 : 컴퓨터활용능력 등 콘텐츠 활용 능력 자격		
	호주 주멜버른분관	1	영어 ※ 우대사항:컴퓨터활용능력, 포토샵 및 영상편집 등 콘텐츠 제작능력	1,000	
미주 (4명)	미국 주LA총영사관	1	영어 ※ 공공기관 근무 또는 행사참여 유경험자	2,000	
	주시카고총영사관	1	영어 ※ 영미권 체류경험(특히 교환학생 또는 영미권대학 졸업자), 운전면허증소지자	2,000	
	주브라질대사관	2	포르투갈어	1,300	
구주 (11명)	주네덜란드대사관	1	영어, 네덜란드어 ※ 컴퓨터능력자(이미지편집, 망고보드활용 디자인 등 그래픽업무)	1,400	
	독일 주프랑크푸르트 총영사관	1	독일어	1,500	
	주라트비아대사관	1	영어, 러시아어, 라트비아어 ※ 어학자격증	1,200	
구주 (11명)	주스페인대사관	1	스페인어(필수) ※ 전공:경제·통상계열 또는 어문(스페인어)	1,350	
	주영국대사관	1	영어	2,000	
	카자흐스탄 주알마티 총영사관	1	러시아어 또는 카자흐어 ※ 어학(러시아어or카자흐어), 문화홍보관련 전공	700	
	주튀르키예대사관	1	튀르키예어, 영어 ※ 전공:튀르키예, 국제정치 등 대사관 주요업무 관련 전공, 자격증:한글 및 엑셀프로그램, 동영상 편집 등	550	
	주폴란드대사관	1	폴란드어, 영어 ※ 컴퓨터활용능력, (그래픽)디자인가능자 선호	900	
	주프랑스대사관	2	프랑스어 ※ 전공:공공행정, 지역개발, 국제관계, 경제사회분석 등 연계가능 전공, 자격증:DELFB2 이상, MS오피스, 한글 프로그램 능통자	한국관:\$810 그 외 \$1,180이상 ※한국관:6개월미만, 1인실 14㎡	
	주헝가리대사관	1	영어, 헝가리어	1,380	
중동* (2명)	주UAE대사관	1	영어(필수), 아랍어(선호)	3,000	
	주이집트대사관	1	아랍어	500~800	
아프 리카 (2명)	주르완다대사관	1	영어	1,700	
	주케냐대사관	1	영어	1,000	

지방청년인재 재외공관 파견사업 지원신청서

접수번호
-

*지원 희망 국가(공관)	
1지망	
2지망	
그 외 희망	1,2지망 외 희망하는 국가(공관) 모두 기재

(증명사진)

이름		영문		한문	
생년월일	**년 **월 **일	연락처		국적	
이메일		비상연락처	(관계)	(연락처)	
주소					

학력사항

기간	학교명	전공	이수학기	학점
**년 **월 ~ **년 **월	고등학교	과		-
**년 **월 ~ **년 **월	대학	과		평점/4.5
**년 **월 ~ **년 **월	대학교	과		평점/4.5
**년 **월 ~ **년 **월	대학원	과		평점/4.5

재학(졸업) 대학교 주소

경력 및 활동사항(인턴, 근무경력, 어학연수, 봉사활동 등) / 4개를 초과하는 경우 줄 추가하여 기재 가능

기간	소속 기관명(국가)	활동내용
**년 **월 ~ **년 **월		
**년 **월 ~ **년 **월		
**년 **월 ~ **년 **월		
**년 **월 ~ **년 **월		

자격 및 외국어 관련 사항

자격증	취득일	MS-WORD	상, 중, 하	외국어	회화	작문
		EXCEL	상, 중, 하		상, 중, 하	상, 중, 하
		POWER-POINT	상, 중, 하		상, 중, 하	상, 중, 하
		한글(HWP)	상, 중, 하		상, 중, 하	상, 중, 하

※ 외국어 능력수준 : 상(유창), 중(일상회화), 하(기초수준)

언어	시험종류	점수	등록번호	취득일
		취득점수/만점		

기타사항 1

활용 중인 SNS	취미	특기
인스타그램, 페이스북, 위챗, X(구 트위터), 쓰레드 및 기타		

* 희망국가 선택 사유

구분	희망국가(공관)	선택사유
1지망		
2지망		
그 외 희망		

기타사항 2

구분	기간(일자)	프로그램 및 활동 내역	지역 (국가, 시군)
경기도 및 도내 시군 청년 프로그램 참여 이력			
국제교류 관련 활동 이력			

(유의사항)

- ▶ 본 양식을 거짓없이 정확하게 작성하여 주시기 바랍니다.
- ▶ 허위기재 및 부실기재 시 선발 대상에서 제외될 수 있습니다.
- ▶ 개인정보는 본 사업 추진을 위해서만 이용됩니다.
- ▶ 제출된 서류는 반환하지 않습니다

첨부서류

1. 신분증 사본
2. 졸업(재학) 증명서
3. 학과성적증명서
4. 어학성적증명서
5. 기타사항(자격증사본, 도내 청년프로그램 참여 이력, 국제교류 활동 이력, 주민등록등본 등)

위에 기재한 사항은 사실과 틀림 없으며,
지방청년인재 재외공관 파견사업에 참가하고자 신청합니다.

20**년 **월 **일
신청자 : * * * (인)

자 기 소 개 서

* 본인의 소개를 아래의 소제목에 맞추어 구체적으로 작성 *

* 항목당 800자 내외로 작성 *

[자기소개(성장과정 및 핵심역량)]

[단체생활 경험 중 지원자의 역할과 성과 기여 사례]

[직무와 관련된 경험 및 성과]

[지원동기 및 파견 활동 시 이루고 싶은 목표]

[지역 발전 기여 계획 및 향후 진로]

정책제안 연구계획서

“(연구주제) 00000000000 0000”

- 시도명 : 경기도
- 성명 : 홍길동
- 생년월일 : 0000. 0. 0.
- 제출일 : 2026. 0. 0.

정책제안 연구계획서

작성요령

- **(연구분야)** 지방소멸 대응을 위한 정책제안 연구계획 : 아래 3개 분야 중 택 1
△ 지방경제 활성화(수출증진 및 판로개척) △ 도시재생(인구소멸 대응 등) △ 지자체 ODA

* 연구내용 : 지방소멸 대응을 위한 정책제안

☞ (예시) 지방자치제도 개관, 주재국 지방정책(경제·청년·도시·환경·문화 등) 및 중앙-지방 관계, 한국 지자체와의 협력 가능 분야 도출 등

* 제출 : 파견 중 초안(10월), 귀국 후 최종본(1월 말) 제출

* 분량·형식: A4 기준 20쪽 내외(요약 2쪽, 본문 15쪽 내외, 참고자료 등), 국문 작성 원칙

- **(분량)** 제목 제외 A4기준 5쪽 내외, 작성요령 삭제, 폰트/편집/표그림삽입 등은 자유롭게 가능

- **(작성내용)** 아래 1~6번까지 내용을 포함하는 범위에서 내용 추가 또는 체계 재구성 가능
- 연구일정은 초안/최종본 제출시기를 감안하여 계획

1 연구주제 및 배경

연구주제

○

-

연구배경 및 필요성

○

-

2 연구목표 및 주요 질문

연구목표

○

○

연구질문

○

3 연구범위 및 내용

연구범위

-
-

연구내용

-
-

4 자료수집 및 연구방법

자료수집 방법

-

연구방법

-

5 연구일정

6 기대성과 및 활용

연구의 의의

-

성과활용방안

-

기대되는 협력분야

-

붙임 4

경기도 · 시군 청년 프로그램 참여 확인서 및 활동요약서

※ 확인서는 기관별로 제출 가능하며, 수료증, 또는 참여 확인 공문으로 갈음할 수 있습니다.

(단, 사업 주관기관이 발급하고 사업명, 기간, 참여자가 명시되며, 기관 직인이 날인된 것에 한함)

청년 프로그램 참여 확인서				
성 명	0 0 0			
생 년 월 일	0000.00.00			
참 여 과 정 명	2025년 경기청년 해외취창업 기회확충사업			
참 여 기 간	1개월(2025.11.3 - 2025.11.30)	참여일	총 27일	
담 당 자	부서명	경기도경제과학진흥원	성 명	0 0 0
연 락 처	031-000-0000 (oooooooooooo@gbsa.or.kr)			
참 여 과 정 명	과정명 2			
참 여 기 간	3개월(2024.5.00 - 2024.7.00)	참여일	주2회, 총 20일	
담 당 자	부서명		성명	
연 락 처				
참 여 과 정 명	과정명 3			
참 여 기 간	6개월(2025.3.00 - 2025.9.00)	참여일	주1회, 총 20일	
담 당 자	부서명		성명	
연 락 처				
<p>위 사람은 당 기관에서 운영하는 청년프로그램에 참여하였음을 확인합니다.</p> <p>2026년 월 일</p> <p>00000000000장(기관명) (직 인)</p> <p>경기도지사 귀하</p>				

청년정책사업 참여 활동요약서

□ 청년정책사업 참여 이력 (최근 3년, 2023년 이후)

※ 경기도 및 도내 시·군 청년사업 중 참여한 사업 기재

No	사업명	주관기관	기간 (시작-종료)	참여형태 (복수가능)	본인 역할 및 주요 성과	비고 (지역, 증빙서류 등)
예 시	경기청년 해외취창업 기회 확충사업	(재) 경기도 경제과학 진흥원	2023. 11.3.(월) - 11.30.(일)	활동수행, 교육이수	<ul style="list-style-type: none"> • 본인역할 : 팀리더로서 현지의 취창업 환경 조사 및 시장활동 분석 활동 수행, 기업 업무체험 활동 및 현지 문화교육 참가 • 주요성과 : 파견 성과측정에 따른 결과보고서 작성, 현지시장 분석보고 도출 등 	00국 (00시) 참여 확인서 (확인공문)
1						
2						

[참여형태 기재 예시] 교육이수 / 활동수행 / 프로젝트참여 / 봉사활동 / 공모참여 / 인턴십 / 기타(직접기재)

- ※ 증빙서류: 수료증, 참여확인서, 성과보고서 등 해당 증빙의 종류를 기재하고, 해당 서류를 별도 첨부하시기 바랍니다.
- ※ 기재란이 부족한 경우 행을 추가하여 작성할 수 있습니다.
- ※ 본인 역할 및 주요 성과는 구체적으로 기재하되, 면접 시 질의응답을 통해 확인할 수 있습니다.
- ※ 청년정책사업 참여경력은 객관적 증빙자료 제출이 가능한 경우에 한하여 인정하며, 증빙이 불충분한 경우 평가에서 제외할 수 있습니다.

위 내용은 사실과 다름없으며, 허위 기재 시 선발이 취소될 수 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

신청자 :

(서명 또는 인)

경 기 도 지 사 귀하

붙임 5**국제부문 활동경력 확인서**

※ 확인서는 기관별로 제출 가능하며, 수료증, 또는 참여 확인 공문으로 갈음할 수 있습니다.

(단, 사업 주관기관이 발급하고 사업명, 기간, 참여자가 명시되며, 기관 직인이 날인된 것에 한함)

국제부문 활동 경력 확인서				
성 명				
생 년 월 일				
주 최 기 관				
사업(연수)명				
참 여 기 간				
참 여 국				
주 요 직 무 내 용				
담 당 자	부서명		성 명	
연 락 처				
<p style="text-align: center;">위 사람은 ○○○○○(기관명)에서 운영하는 국제부문 활동에 참여하였음을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: center;">○○○○○○○○○○장(기관명) (직 인)</p>				
경기도지사 귀하				

붙임 6
외국어 점수환산 기준

언어	시험명	기준
영어	TOEIC	700점 이상
	TOEFL (iBT)	71점 이상
	IELTS	5.0 이상
	New TEPS	300점 이상
	G-TELP	Level 2 - 65점 이상
	Cambridge English	B1 이상
	OPIc	IM2 이상
	TOEIC Speaking	Level 6 이상
중국어	HSK	4급 이상
	TSC	Level 4 이상
	BCT	4급 이상
일본어	JLPT	N3 이상
	JPT	600점 이상
베트남어	OPIc	NH등급 이상
프랑스어	DELFF	B1 이상
	TEF	B1 이상
	TCF	B1 이상
스페인어	DELE	B1 이상
독일어	Goethe-Zertifikat	B1 이상
	TestDaF	B1 이상
러시아어	TORFL	B1 이상
포르투갈어	CELPE-Bras	B1 이상
아랍어	ALPT	B1 이상
공통	FLEX	625점 이상
	SNULT	60점 이상

※ 위 표에 따른 검정 결과는 해당 외국어시험 실시기관에서 인정하는 유효기간 동안 유효한 것으로 본다. 다만 시험 실시기관이 정하는 유효기간이 없는 경우에는 시험 성적 취득일로부터 2년 이내의 성적만을 유효한 것으로 본다.

(본 기준표의 환산기준은 해당 외국어시험 실시기관에서 제시하는 CEFR(유럽공통언어평가 기준)대비 환산표로, 본 기준표에 명시되지 않은 시험도 CEFR B1수준 이상으로 인정되는 공인시험일 경우 인정)

개인정보 수집 및 이용 동의서

경기도는 「지방청년인재 재외공관 파견사업」의 추천 대상자 선발 및 관리를 위하여 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

□ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
사진, 성명, 국적, 주소, 주민등록번호, 연락처, 전자우편주소, 학력, 학위, 성적, 경력·활동사항, 자격 및 외국어 관련 사항	「지방청년인재 재외공관 파견사업」의 추천 대상자 선발 및 기록 관리	사업 종료 후 1년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

□ [필수] 개인정보 제3자 제공에 관한 사항

제공받는 기관	제공 목적	제공 항목	보유기간
외교부	외교부 주관 「지방청년인재 재외공관 파견사업」 대상자 선발 및 사업 관리	사진, 성명, 주민등록번호 등 신청서에 기재된 개인정보	사업 종료 후 1년

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

□ [필수] 기본 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 주민등록번호, 주소, 연락처, 전자우편주소	「지방청년인재 재외공관 파견사업」의 추천 대상자 선발 및 사후 관리	사업 종료 후 1년

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

※ 위의 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부 할 경우 선발에 제한이 있을 수 있습니다.

2026년 월 일

성명: (서명 또는 인)

경기도지사 귀하