

「서울영커리언스 인턴십 (가을학기)」 참여자 모집 공고

서울시에서는 표준현장실습학기제와 연계하여 청년층에게 재학단계부터 일경험 제공 및 직무역량 향상을 도모하고, 기업에는 잠재력 있는 청년 인재를 연계하기 위해 「2026년 서울영커리언스 인턴십(가을학기)」에 함께할 참여자를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 6월 15일

서울특별시장

1 공고개요

- 공 고 명** : 서울영커리언스 인턴십 가을학기 참여자 모집 공고
- 모집대상** : 서울영커리언스 참여대학 재학생 만 19~39세 청년
- 신청기간** : 2026. 6. 15.(월) 10:00 ~ 7. 3.(금) 17:00
- 신청방법** : 청년몽땅정보통 온라인 접수(<https://youth.seoul.go.kr>)
※ 청년몽땅정보통 회원가입 필수
- 모집인원** : 15개 기업 7개 직무분야 75명 (붙임2 참고)
※ 모집신청 현황에 따라 최종 참여자 수는 조정될 수 있음

(단위 : 명)

구분	경영/ 총무/인사	마케팅/ 홍보/MD	디자인	영업/ 해외영업	IT/개발/ 데이터	엔지니어링/ 연구개발	기타
일자리 수 (75개)	19	17	5	3	5	4	22

□ 유의사항

- 현장 실습 기간 내 인턴 근무에 참여해야 하며, 학점 인정기준은 각 학생의 소속대학별 학점 인정 기준에 따름
- 서울영커리언스 인턴십 최종 선정자는 ‘선정자 대상 기초·역량강화 교육’에 참여해야 함
- 국민기초생활수급자, 차상위계층이 참여할 경우, 근로소득 발생으로 인하여 수급자 지위 상실될 수 있으므로 사전에 주민센터로 상담 필요
- 실업급여 수급자는 참여자로 선발되어 인턴 활동을 수행하는 경우 취업 사실을 신고하여야 함 (미신고시 부정수급자로 불이익 발생)

2 인턴십 근무 개요

- 계약방식 : (표준현장실습학기제 협약) 학교-학생-실습기관 간 체결,
(근로계약) 학생-실습기관 간 작성
- 근무기간 : 2026. 9 ~ 12월
- 근무지 : 각 직무별 참여기업(단체) 사업장에 배치
- 근무시간 : 일 최대 8시간 주 5일 근무
 - ※ 1일 8시간을 초과하는 연장근무 및 휴일, 야간근무(22:00~06:00)는 원칙적으로 금지
- 근무내용 : 기업·직무별 인턴과업 확인(청년몽땅정보통 기업소개페이지)
- 임 금 : 세전 월 최대 215만원 지급(보험료 및 주휴수당 포함)
 - 시급 10,320원('26년 최저임금), 1일 8시간, 주 5일, 월 만근 시 기준
 - 4대보험 가입 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험
- 지급방식 : 월 1회 각 기업에서 참여자에게 직접 지급

3 모집 · 선정 개요

□ 신청자격

○ 공통 자격요건 : 서울영커리언스 참여대학 재학 중인 만 19~39세 청년

1) 연령기준 : 만19~39세 청년(1986.1.1.~2007.12.31. 출생자)

※ 단, 제대군인법 시행령 제19조에 따라 제대군인의 경우 군복무 기간만큼(최대 3년) 응시 연령 상한 연장 가능 (증빙자료 제출 시)

2) 학적 및 거주 기준 ※ 휴학생·졸업생 참여 불가

– (서울 소재 대학) 거주지 무관 재학생

– (경기·인천 소재 대학) 본인 또는 직계존속(부모) 중 1인이

서울시 거주하는 재학생 (※④제출서류 확인-필수④,⑤)

3) 인턴 근무기간 동안 전일(9~18시*) 근무가 가능하며, 참여 배제사유에 해당하지 않는 자 ※ 근무시간은 기업별 상이

○ 기업·직무별 자격요건 : 참여기업·운영직무별 요구역량 상이

※ 청년몽땅정보통(<https://youth.seoul.go.kr/>) 기업소개페이지

○ 사업 참여 제한대상 ※ 관련 증빙자료 미제출 시 참여 제한대상으로 간주함

- ① 대한민국 국적이 아닌 자
- ② 만 19세 미만이거나 만 40세 이상인 자
- ③ 표준현장실습학기제 참여가 어려운 자
- ④ 교육 시작일 기준 취업상태인 자(고용보험 가입 여부 확인)
- ⑤ 해당 학기 인턴근무 기간 내 정부, 서울시 일자리 창출 관련 사업 중복 참여자
(예시) 서울시 뉴딜일자리 사업, 서울시민 안심 일자리 사업(구 공공근로), 지역주도형 청년일자리
- ⑦ 직무내용이 아동청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」, 「아동복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
- ⑧ 직무 내용이 노인 관련 사업의 경우 「노인복지법」 등에서 정한 범죄경력이 있는 자
- ⑨ 신청서, 정보제공 동의서 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- ⑩ 기타 지병·건강 쇠약 등으로 실습이 불가하다고 판단되는 자
- ⑪ 사업자등록증이 있는 자, 다만, 사업자등록을 한 경우라도 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우와 부동산임대업 중 근로자를 고용하지 아니하고 임대사무실도 두지 아니한 경우임을 증명한 경우 참여 가능
- ⑫ 사업주(법인의 경우 대표이사)의 배우자, 직계 존·비속, 4촌 이내 친인척인 자
- ⑬ 모집 마감일 기준 과거 6개월 이내 동일 사업주 또는 관련 사업주가 (재)고용한 자

□ **우대사항** ※ [붙임3] 참고

○ 아래 유형에 해당하여 증빙서류 제출 시, 가점 부여

- 2개 이상의 유형에 해당하더라도 가점은 심사 단계 중 1회, 10점 한도로 부여

구분	가점부여 확인사항	배점
① 취업취약계층*	- 취업취약계층 관련 증빙자료 제출(붙임 참고)	10점
② 청년부상 제대군인	- 군의관발병경위서, 의사진단서 등 증빙자료 제출	
③ 서울영커리언스 참여자	- 서울영커리언스 수료자 명단 확인(증빙자료 불필요) - 해당 사업: 서울영커리언스 캠프, 챌린지 수료자	

* 취업취약계층 : 저소득층, 장애인, 국가유공자, 취업지원 대상자 등이 이에 속함

* 기업에서 선발한 면접 대상자 외에 가점 부여 지원자가 추가되어 면접 진행 가능

4 제출서류 및 선발절차

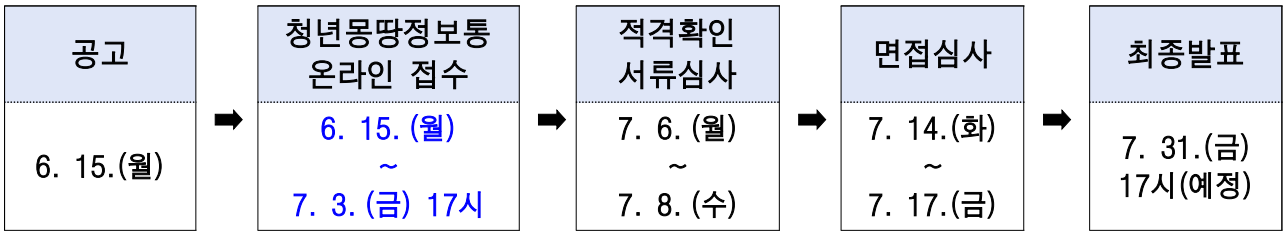
□ 제출서류

※ 각 입증 서류는 공고일(2026. 6. 15.)이후 발급 서류만 인정

※ 필수 ①번 외 제출서류는 청년몽땅정보통 신청페이지 내 붙임파일로 제출

구분	제출서류	비고
필수 (서울 소재 캠퍼스 소속 대학생은 ④,⑤ 제출 필요 없음)	① 청년몽땅정보통(youth.seoul.go.kr) 온라인 신청 접수 ※ 입력내용은 [붙임4] 참고, 모집 마감일 이후 수정 불가	
	② 대학 재학증명서	
	③ 자기소개서(hwp 또는 docx)	[붙임5] 서식
	④ 경기·인천 소재 대학 재학생 본인의 주민등록등본	본인 서울거주
	⑤ 경기·인천 소재 대학 재학생 직계존속(부모)의 주민등록등본 및 가족관계증명서 각 1부	직계존속 서울거주
선택	⑥ 기업·직무별 자격요건 증명 서류(자격증 사본, 포트폴리오 등) ※ 일부 기업 필수, 청년몽땅정보통 기업별 '채용정보' 참고	
	⑦ 우대사항 증빙서류 (취업취약계층, 청년부상 제대군인)	해당하는 경우

□ 선발절차



※ 위 일정은 현장 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 면접 관련 사항은 개별 연락 예정

① 적격확인 및 서류심사

- 적격확인 : 대학별 자체 현장실습생 선정 기준에 따름
- 서류심사 : 모집인원의 3배수 내로 면접 대상자 선발
 - ※ 심사 기준 : 지원동기 및 참여의지(35점), 직무이해도(35점), 소통능력(30점)
 - ※ 공공기관은 운영사 측 외부 심사위원을 통해 서류심사 진행, 일반기업은 담당자를 통한 1차 서류심사 진행(약 3배수)
- 진행일정 : 2026. 7. 6.(월) ~ 7. 8.(수) 기간 중 진행
- 결과안내 : 2026. 7. 10.(금) (예정) * 개별안내 및 청년몽땅정보통 공지사항

② 면접심사

- 심사대상 : 적격확인 및 서류심사 통과한 면접대상자
- 심사일정 : 2026. 7. 14.(화) ~ 7. 17.(금)
- 심사방법 : 대면면접
- 결과발표 : 2026. 7. 31.(금) (예정) *청년몽땅정보통 공지사항 공고
 - ※ 선발인원의 결원 발생 시 예비합격자 우선 배치, 예비합격자 없을 시 혹은 결원 기업 발생 시 전체 예비합격자 대상 추가 면접 심사 후 선발 가능(추가매칭)
 - ※ 동점자 발생시 지원동기 및 참여의지>직무이해도>소통능력 순으로 고득점자 우선순위 선정

5 향후 일정

□ 인턴십 사전교육(안)

- 교육기간 : '26. 8. 24.(월) ~ 8. 28.(금) (예정)
- 교육내용
 - (법정의무교육) 안전보건, 직장 내 장애인 인식개선, 직장 내 성희롱 예방, 직장 내 괴롭힘 예방, 개인정보보호 교육 등 5대 필수 교육
 - (직무교육) 직무분야별 현직자 특강, 멘토링 등
 - (기타교육) 직장 OA(MS OFFICE, 노션 등), 비즈니스 툴 사용방법 교육
- 교육방법 : 온·오프라인 병행 운영

6 기타사항

- **선발 전 과정은 블라인드 심사**로 진행됨.
- 온라인 신청페이지 작성 시 기재한 내용은 모집 마감일까지 수정 가능하며, 이후에는 수정할 수 없음.
- 모집·채용 기간 내 관련 서류를 제출하지 않아 생기는 모든 문제에 대한 책임은 신청자에 있음.
- 해당 직무·기업에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있고, 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 시 합격이 취소될 수 있음.
- 합격이 취소되거나 합격자가 채용을 포기할 경우 등 결원 발생에 대비하여 기업별 예비합격자를 선발할 수 있음.
- 채용서류의 반환과 관련하여 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 반환함. 다만, 같은 법 제7조 1항에

따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자가 채용권자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 반환하지 않음.

7 문의처

- 인턴십 문의 : 운영사무국 02-734-1626, 1628 / seoulyoung@ccei.kr
- 학점인정 등 현장실습 문의 : 소속 학교별 표준현장실습센터
- 기업·직무별 채용문의 : 청년몽땅정보통 기업소개 페이지 확인

- 붙임
1. 서울영커리언스 참여대학 목록 1부.
 2. 서울영커리언스 여름학기 참여기업 목록 1부.
 3. 우대사항 증빙서류 안내 1부.
 4. 온라인 신청 참고자료(신청서) 1부
 5. 자기소개서 작성서식 1부. 끝.

붙임1 **서울영커리언스 참여대학 현황(37개교)** *2026. 4.기준

연번	대학명	연번	대학명
1	가천대학교	20	서울여자대학교
2	가톨릭대학교	21	성신여자대학교
3	강남대학교	22	세종대학교
4	건국대학교	23	숙명여자대학교
5	경기대학교	24	이화여자대학교
6	경희대학교	25	인덕대학교
7	고려대학교	26	인하대학교
8	국민대학교	27	중앙대학교
9	대진대학교	28	차의과학대학교
10	덕성여자대학교	29	한경국립대학교
11	동국대학교	30	한국공학대학교
12	동남보건대학교	31	한국성서대학교
13	동덕여자대학교	32	한국외국어대학교
14	명지대학교	33	한국항공대학교
15	명지전문대학	34	한세대학교
16	배화여자대학교	35	한양대학교 (서울캠퍼스)
17	삼육대학교	36	한양대학교 (ERICA캠퍼스)
18	상명대학교	37	홍익대학교
19	서울시립대학교	X	

붙임2

가을학기 참여기업 목록

※ 청년몽땅정보통(youth.seoul.go.kr) > 일자리 > 취업 > 서울영커리언스(인턴십) > 기업소개페이지

○ 가을학기 근무 사업장(15개 사업장, 75명)

연번	기업명	모집직무(인원)	기업소개(주요 사업분야)	대외용 연락처
1	서울시 여성가족재단	7 (마케팅1, 엔지니어링4, 기타2)	서울시 여성·가족 정책을 연구하고 다양한 공공사업을 운영하는 서울시 출연기관, 양성평등, 돌봄, 가족지원, 청년·여성 일자리 사업 등을 수행하며 공공행정과 정책사업 운영	02-810-5039
2	주식회사 유디엠	4 (마케팅)	한컴그룹 계열의 디지털 마케팅 전문기업.퍼포먼스 마케팅, SNS 운영, 콘텐츠 제작, 인플루언서 마케팅 등 브랜드 성장을 위한 종합 마케팅 서비스를 제공	070-8680-2114
3	소풍커넥트	2 (경영1, 마케팅1)	스타트업과 투자자, 기업을 연결하는 액셀러레이터이자 이노베이션 빌더. 스타트업 육성, 투자, 오픈이노베이션 프로그램 운영을 통해 창업 생태계를 지원	010-6297-9150
4	주식회사 패치	2 (마케팅1, 디자인1)	반려동물 플랫폼 '디어테일'을 운영하는 펫테크 스타트업 반려동물 콘텐츠, 커머스, 데이터 기반 서비스를 제공하며 AI 및 빅데이터 분야 연구개발도 수행	02-547-0727
5	뷰브레인헬스케어	2 (마케팅1, 영업1)	AI와 디지털 기술을 활용해 정신건강 및 뇌 건강 관리 솔루션을 개발하는 헬스케어 기업. 의료·심리 데이터 기반 서비스 개발과 디지털 헬스케어 산업 운영	02-6925-0179
6	씨드앤	3 (영업1, 기타2)	AIoT 기반 온도관리 서비스 Leaf 를 제공, 세상을 위한 적정 온도로 냉난방 에너지 낭비와 기후위기 문제를 해결하는 기업	02-6052-1506
7	주식회사 더블에이스	4 (경영1, 마케팅1, 영업1, IT1)	커리어·채용·비즈니스 네트워킹 플랫폼 로켓펀치를 운영하는 한국의 기술·콘텐츠 기업 인재와 기업을 연결하는 플랫폼 서비스를 중심으로 사업을 전개	070-4735-3320
8	위드위 주식회사	2 (IT)	사회적 가치 창출과 지속가능한 비즈니스를 지원하는 기업 ESG, 사회공헌, 임팩트 프로젝트 기획 및 운영 업무를 수행	010-7539-7769
9	클리 주식회사	3 (마케팅1, 디자인2)	인공지능 기술을 활용한 디지털 서비스와 솔루션을 개발하는 스타트업, 데이터 활용과 AI 서비스 기획·운영	02-6952-1602
10	주식회사 에이블런	4 (마케팅1, 디자인1, 기타2(운영1,콘텐츠 기획1))	AI·데이터·디지털 분야 실무 교육을 제공하는 에듀테크 기업 기업 및 청년 대상 교육 프로그램을 운영하며 미래 산업 인재 양성에 집중	02-589-2020
11	골드앤에스	2 (마케팅)	국내 영어교육 시장에서 프랜차이즈 학원·온라인 강의·교육 콘텐츠를 동시에 운영하는 교육 전문 기업	02-2014-8368
12	서울주택도시개발공사	30 (경영17, IT2, 기타11(토목5,건축5,조경1))	서울시민의 주거 안정과 도시 발전을 위해 공공주택 공급 및 도시재생 사업을 수행하는 서울시 공기업 *경영 분야 모집인원 17명 중 2명은 장애 청년으로만 채용	02-3410-7174
13	함께일하는재단	4 (마케팅1, 기타3)	일자리 창출과 사회적경제 활성화를 지원하는 공익재단 사회적기업, 소상공인, 청년 창업 지원사업 등을 운영	02-330-0710
14	킹고스프링	2 (경영1, 마케팅1)	스타트업 투자와 육성 프로그램을 운영하는 액셀러레이터 초기 창업기업 발굴, 투자, 창업 교육 및 멘토링을 지원	031-5171-5850
15	빌리지베이비	4 (경영1, 마케팅2, 디자인1)	부모와 아이를 위한 육아·교육 서비스를 제공하는 플랫폼 기업 육아 콘텐츠, 커뮤니티, 교육 프로그램 운영을 통해 가족 친화적 서비스를 제공	070-8065-4291

□ 서류 발급 공통 안내

- 기존 모집 공고일 (2026. 6. 15.) 이후 발급한 서류만 인정
- 모든 서류 발급 시 ‘주민등록번호 뒷자리’는 ‘미포함’으로 체크 또는 가려서 제출
 - 가족관계증명서 발급 시 ‘일반증명서’, ‘주민번호 전부 비공개’로 체크
 - 주민등록등본 발급 시 ‘발생일/신고일’, ‘교부대상자 외 세대주, 세대원, 외국인 등의 이름’, ‘세대원과 세대주와의 관계’는 ‘포함’으로 체크
- 증빙자료 발급처는 하단 표 참고

□ 우선선정 유형별 증빙자료 목록

연번	대상		증빙자료 (발급처: 동 주민센터, 정부24 등)
1	국민기초생활수급권자	본인	국민기초생활수급자 증명서(주민센터, 정부24)
		자녀	부모의 국민기초생활수급자 증명서 본인의 가족관계증명서(법원 전자기족관계등록시스템)
2	차상위 계층	차상위 자활근로 참가자	차상위자활책정통지서(주민센터, 정부24) 차상위자활근로자확인서(복지로)
		차상위 본인부담 경감대상자	차상위본인부담경감대상자 증명서(국민건강보험공단)
		차상위 장애인수당 수급자	차상위장애인증명서(주민센터, 정부24)
		차상위계층 확인서	차상위계층 확인서(주민센터, 정부24)
		자녀	상기 4개 서류 중 해당 항목 하나 + 본인의 가족관계증명서(법원 전자기족관계등록시스템)
3	한부모가족		한부모가족증명서(주민센터, 정부24)
4	다문화 가정	주민등록등재자	주민등록등본(주민센터, 정부24) ※ 부모 또는 당사자 '결혼이민자', '귀화자' 해당
5	등록장애인	본인	장애인증명서(주민센터, 정부24) 또는 장애인등록증 사본
6	다자녀가족		둘 이상의 자녀 확인 가능한 주민등록등본(주민센터, 정부24) ※ 가족관계증명서 제출 시 자녀가 2명 이상 기재되어있어야 함
7	북한이탈주민		북한이탈주민 등록확인서(주민센터, 정부24)
8	청년부상제대군인		전·공상심사결정서(확인서)(국민신문고) * 우선선정 대상자 유효성 판단 중 발급일 기준 예외
9	국가보훈대상자		국가보훈대상자 확인원(아래 별도 표 참고)
10	가족 돌봄 청년		중앙정부지자체·공공·민간단체의 가족돌봄청년 대상 사업 참여확인서

11	자립 준비 청년 (보호 종료 5년 이후 청년 확대)		※ '첨부 서식' 또는 각 기관별 참여 확인서로 제출 가능 보호종료확인서(퇴소사실증명서, 종료사실증명서)(보호시설) 보호종료아동 자립수당 수급자 확인서(주민센터) 中 택 1 ※ 시설 퇴소 확인일 또는 자립수당 지급 결정일의 서류로 제출 가능
12	특별 지원청년	학교 밖 청소년 (위기청소년)	학교 밖 청소년 확인원(아래 별도 표 참고)
		가정 밖 청소년 (청소년복지시설 입·퇴소자)	청소년복지시설(쉼터, 자립지원관) 퇴소 확인서, 입소기간 확인서 청소년자립지원관 관리대상확인서, 가정밖청소년 연계 의뢰서 (청소년 쉼터·자립지원관·청소년상담복지센터)
		가정폭력 피해 청년	상담사실확인서(가정폭력 관련 상담소·가정폭력·성폭력피해자 보호시설·긴급전화센터) 시설 입소 확인서(가정폭력·성폭력피해자 보호시설·긴급전화센터·일시지원복지시설)
13	서울영커리언스 참여자		서울영커리언스 1단계·2단계에 참여확인서

□ 국가보훈 관계법령에 따른 국가보훈대상자 증빙자료

연번	대상	증빙자료 (발급처 : 보훈기관)
1	국가유공자 유가족	국가유공자(유족 또는 가족) 확인서
2	독립유공자 유가족	독립유공자(유족 또는 가족) 확인서
3	보훈보상대상자 유가족	보훈보상대상자(유족 또는 가족) 확인서
4	국가유공자에 준하는 군경 유가족	국가유공자에 준하는 군경 등(유족 또는 가족) 확인서
5	5.18민주유공자 유가족	5.18민주유공자(유족 또는 가족) 확인서
6	특수임무유공자 유가족	특수임무유공자(유족 또는 가족) 확인서
7	본인만 해당하는 보훈대상	참전유공자(국가유공자) 확인서, 고엽제후유(의)증환자 등 확인서

□ 학교 밖 청소년(위기청소년) 증빙자료

연번	구분	증빙자료 (발급처: 학교, 교육청, 주민센터, 정부24, 서울시학교밖청소년지원센터)
1	초등과정	초등학교 취학 유예(승인) 확인서, 초등학교 정원(외) 관리증명서(유예증명서), 초등학교 졸업 검정고시 응시원서 또는 합격증서
2	중등과정	중학교 정원(외) 관리증명서, 검정고시용 초등학교 졸업증명서(미진학○ 표시) 중등과정 졸업 검정고시 응시원서 또는 합격증서
3	고등과정	고등학교 제적증명서, 검정고시용 중학교 졸업증명서(미진학○ 표시) 고등과정 졸업 검정고시 응시원서 또는 합격증서
4	기타	학교 밖 청소년 자격 확인서(학교밖청소년지원센터 기관장) 원본

□ 가족 돌봄 청년 증빙자료

가족돌봄청년(영케어러) 대상 사업 참여확인서(예시)				
참여자 인적사항	성명		생년월일	
	주소			
참여사업	주관기관		사업명	
	참여기간			
	사업개요 (지원내용)			
<p>위와 같이 사업 참여 사실을 확인합니다.</p> <p style="margin-left: 200px;">2026 년 월 일</p> <p style="margin-left: 100px;">사업주관 기관명 :</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">기관장 직인</div> </div> <p style="text-align: right; margin-right: 50px; font-size: 1.2em;">서울특별시장 귀하</p>				
참고사항	참여한 사업의 사업명 또는 사업개요(지원내용)를 통하여 ‘가족돌봄청년(영케어러)’를 대상으로 하는 사업임을 알 수 있어야 합니다. 반드시 사업주관 기관장의 직인이 날인된 확인서만 인정합니다.			

붙임 4	온라인 신청페이지 입력 내용 참고자료
-------------	-----------------------------

※ [붙임 4]는 **신청서식이 아니며**, 해당 정보들은 **청년몽땅정보통 신청페이지에 직접 입력** · 제출해야 함.

1. 인적사항 ※ 면접(서류) 심사는 블라인드 로 진행(소속대학 등 인적사항은 참여자 관리용으로만 활용됨)				
성명	(한글)	연락처		
거주지 주소		이메일		
소속 대학	※ 소속 대학(캠퍼스)가 서울 외 경기·인천 소재지인 경우, 별도 자격 필요(공고문 4p참고)			
2. 신청서 ※ 2, 3순위 신청기업은 결원 기업이 발생할 때 후속 매칭 기회를 제공하기 위해 활용될 예정				
1순위 신청기업	기업명		신청직무	
2, 3순위 신청기업 (선택사항)	2순위 신청기업		신청직무	
	3순위 신청기업		신청직무	
※ 직무별 채용기업, 기업·직무별 채용기간은 “청년몽땅정보통- 기업소개 페이지” 에서 확인				
가점 사항 (해당 시)	<input type="checkbox"/> 취업취약계층 <input type="checkbox"/> 청년부상 재대군인 <input type="checkbox"/> 서울영커리언스 참여자 ※증빙자료 첨부 필수			
3. 학력사항 *재학증명서 기준				
학력 및 전공	학력	<input type="checkbox"/> 대학교		<input type="checkbox"/> 재학
		<input type="checkbox"/> 1학년 <input type="checkbox"/> 2학년 <input type="checkbox"/> 3학년 <input type="checkbox"/> 4학년		
	전공		부전공	
4. 자격사항 *최대입력 5개				
자격증명	내용	발급기관	자격분류	취득일자
※ 자격분류 : 국가공인자격일 경우 ‘국가공인’, 민간공인 자격일 경우 ‘민간공인’ 으로 기재				
5. 지원분야 및 관련 활동 경험(경력) *최대입력 5개				
관련활동 경험(경력)	소속단체 (근무지)	활동기간	주요활동(업무) 내용	
※ 소속단체·주요 활동내용에 표기되는 대학명은 식별할 수 없도록 블라인드 처리(예: 000)하여 작성				

<자기소개서 작성방식>

1. **작성서식:** 함초롱바탕 11p, 줄간격 160%, 질문당 반 페이지 이내 작성(전체 최대 3페이지 이내)
2. 지원하는 직무 및 업무과 관련된 사항을 중심으로 상세하게 기술
3. **hwp(한글) 또는 docx(워드) 확장자 파일로 신청페이지 내 첨부파일로 제출**
(파일명 “가을학기 인턴 신청서_이름(000)”로 설정)

자기소개서 * 블라인드 심사용, 출신지역 및 소속대학명 기재 금지(학과 O)

① 본인이 생각하는 지원 직무의 업무내용 및 핵심역할과 해당 직무에 지원한 이유를 구체적으로 작성해주세요.

최소 500자 ~ 최대 1,000자 이내

② 지원 직무와 관련한 본인의 역량 또는 경험에 대해 구체적으로 작성해주세요.

최소 500자 ~ 최대 1,000자 이내

③ 사업 참여기간 동안 이루고 싶은 목표와 향후 발전계획에 대해 작성해주세요.

최소 500자 ~ 최대 1,000자 이내

④ 다른 사람들과 협업하며 일하거나 타인과 조율하여 문제를 해결한 경험과 느낀점을 구체적으로 작성해주세요.

최소 500자 ~ 최대 1,000자 이내