

한경국립대학교 KORUS 대외서비스 일반교원 채용 매뉴얼

【온라인 지원서 등록 따라하기】

<교무과 교원인사팀 : 031-670-5023>

공고기간: 2026. 5. 21.(목) ~ 6. 5.(금) 17:00

접수기간: 2026. 5. 29.(금) ~ 6. 5.(금) 17:00 (한국시간)

◇ 유의 사항 ◇

- ※ 연구실적물 검증은 학교 측에서 진행하오니, 해당 절차(연구실적물(kri) 검증)를 **진행하지 마십시오.**
- ※ 1번 서류(추가 확인서)는 반드시 서명 후 제출해 주십시오. 그 외 제출 서류는 "서명 생략"이 가능하며, 이 경우 모두 서명 처리된 것으로 간주합니다.

1 한경국립대학교 KORUS 대외 서비스 접속

▶ 채용 서비스 사이트 접속 : <http://hknu.korus.kr>

▶ 회원가입 후 로그인

▶ 시스템이 관련 문제발생 시 코러스콜센터 1522-3982 전화

2 회원가입 후 로그인

▶ 로그인 상태에서 채용 → 교원채용 → 공고 클릭

3 채용분야 확인 및 지원서 접수

① 공고내용 확인 후 클릭

② 모집분야(채용분야) 확인

③ "지원서 신청 접수" 클릭

※ 공고문 및 작성서식 등 확인: 알림참여 > 공지사항 > '2026-하반기 전임교원 신규채용 공고' 참조

4 개인정보 수집 등 동의서

1 개인정보 수집·이용·제공에 관한 동의 내용 확인

2 “위 약관 전체 선택합니다” 선택

3 하단의 “확인” 클릭

6 기본사항 등록

1 사진 등 기본 사항 입력 * 표시된 사항은 필수 입력 사항임

- 사진의 경우 : 3x4 사이즈, jpeg, 300픽셀
- 남자의 경우 병역사항 입력 필수, 면제 시 면제 사유 선택
- 연구자등록번호 기재 (필수)

2 “저장” 및 “다음단계” 클릭

5 지원자 유의사항 확인

1 지원자 유의사항 확인

2 “다음단계” 클릭

7 학력 및 학위논문 등록

1 학력 및 학위논문 입력 * 표시된 사항은 필수 입력 사항임

- 고등학교 이후부터 입력 (중빙 불필요)
- 최종학력 여부 선택 필수
- 출신학교의 국가명 선택
- 석사, 박사 학위논문 기재 및 지도교수 및 논문심사위원 소속 및 성명 기재
- ※ 고등학교→학사→석사→박사 순으로 입력하되 학위가 2개 이상인 경우 추가 입력이 가능, 학사 편입의 경우, 전적대학 성적증명서 추가 입력

2 “저장” 및 “다음단계” 클릭

8 경력사항 등록 (지원서에 표시되는 사항임)

① 경력사항 입력 * 표시된 사항은 필수 입력 사항임

- '상근', '비상근' 중 선택 기재, 보수 '지급', '미지급' 중 선택 기재
 - ※ 외국대학 연구조교(RA), 교육조교(TA)의 경우 '비상근'으로 기재
 - ※ 보수지급 여부는 매월 정기적으로 보수를 받은 경우를 말함
 - ※ 강사경력 입력 시 방학기간 등 기간이 있더라도 근무기간 및 시수는 학기 구분하여 입력 또는 학기 구분 없이 전 기간 통산하여 입력할 것
- '담당업무'란에는 세부적인 업무 입력, 비전임교원(강사, 초빙교원 등) 경력의 경우 주당 시수 입력, 연구원 및 회사경력 등의 경우에는 '반도체 개발' 등 담당업무를 구체적으로 입력

② "저장" 및 "다음단계" 클릭

9 자격사항 등록 (지원서에 표시되는 사항임)

① 자격사항 입력 * 표시된 사항은 필수 입력 사항임

- ※ 채용분야 세부요건에 명시된 자격 사항이 있을 시 반드시 기재 및 제출하며, 지원서 상에 기재한 자격증 제출시 경력 불인정

② "저장" 및 "다음단계" 클릭

10 수상실적 (지원서에 표시되는 사항임)

① 수상실적 입력

- * 표시된 사항은 필수 입력 사항임

② "저장" 및 "다음단계" 클릭

11 실적사항 (연구비수주 및 특허실적) [지원서에 표시되는 사항임]

① 실적사항 입력 (연구비, 특허실적)

- * 표시된 사항은 필수 입력 사항임 (책임연구원, 공동연구원 구분 없음)
- 증빙서류는 입력시 건별로 첨부하지 않고, "제출서류첨부" 메뉴에 입력 순서대로 압축파일 1개로 업로드
- ② "저장" 및 "다음단계" 클릭

12 연구실적물

※주의※
파란색칸은 기재불요
<자동계산입니다>

※ 대표실적 여부는 심사에 영향이 없으며, 연구실적물 우선순위를 신중하게 고려할 것
- 연구실적물 중 논문은 10편 이내로 제출

① 연구실적물 등록 및 입력 안내

- 기본 원칙: * 표시된 항목은 필수 입력 사항이며, 저장 버튼을 반드시 클릭해야 함
- 상세 기재: 학술지명, 등급, ISSN, 게재일자 등은 증빙 서류와 일치하도록 정확히 기재 [항목별 입력 요령]
 - 학술지 정보: 국내외 구분 선택 후, 학술지등급(KRI)을 반드시 선택
 - URL 주소: 해당 논문의 게재지 URL(DOI) 주소 기재
 - IF(영향지수): SCIE, SSCI, A&HCI 논문에 한하여 기재
 - 논문 게재 연도의 IF 값을 기재하되, 미발표된 최신 논문은 직전 연도 IF 기재
 - IF 값이 없는 경우 숫자 "0" 입력
 - 연구자 등록: 실제 저자 수와 일치하도록 모든 연구자 정보 기재
 - 첨부파일: 각 실적물별 개별 첨부 금지
 - [제출서류첨부] 메뉴에서 모든 실적물을 목록 순서대로 합쳐 압축파일(1개)로 업로드

② "저장"

13 실기실적물 등록 (의류산업학전공에 한함)

② 저장 | 다음단계

① 창작분야 실적 입력

* 표시된 사항은 필수 입력 사항임

※ 대표실적 여부는 심사에 영향이 없으며, 순위 부여 시 12번 연구실적물(논문 및 저서)과 병행하여 부여

<작성예시>

12번 연구실적물 목록		13번 실기실적물 등록	
순번	구분	순번	구분
2	논문	1	개인전
3	논문	4	국제 공모전
5	저서	6	초대전

- 종류, 심사우선순위, 발표일자, 국내외구분, 제목, 요약내용, 참여구분, 참여인원수, 발표국가 입력

- 연구자정보는 참여인원수와 일치하게 행추가 하여 입력

- 첨부파일은 각 실적물에 첨부하지 않고 "제출서류첨부" 메뉴에 연구실적물 목록 입력순서대로 압축파일 1개로 업로드

② "저장" 및 다음단계 클릭

14 제출서류첨부

<업로드 유의사항>

- “_”(밑줄 문자) 외 특수문자 사용 및 띄어쓰기 금지(등록 시 오류 발생)
- 첨부할 파일명 작성 방법: **파일연번_제출서류명_지원자성명**
- 파일형식이 명시된 항목은 지정한 파일 형식으로 제출하며, 그 외 항목은 파일형식 무관함
- 제출서류 첨부 메뉴는 **10개 항목만 업로드 가능**

① ~ ② "파일관리" 클릭 후 해당 지원서류 업로드

③ "저장" 및 "다음단계" 클릭

첨부파일 목록 작성 안내

1. 추가 확인서_홍길동 (pdf)
2. 자기소개서_홍길동(hwp), 임용 후 활동계획서_홍길동 (hwp)
3. 학력증명서 및 성적증명서_홍길동
4. 연구실적물 목록 및 연구실적물 요약서 (hwp)
5. 석·박사 학위 논문 및 연구실적물 본문 전체 파일 각 1부 (pdf)
 - ※ 연구실적물 목록 순서대로 연번을 부여하여 압축파일 1건으로 업로드
 - 작성예시) 1. 석사논문_홍길동
 - 2. 박사논문_홍길동
 - 3. 논문제목_홍길동
 - 4. 00국제전_홍길동
6. 석·박사 학위 논문 및 연구실적물 본문 증빙 각 1부.
 - ※ 연구실적물 목록 순서대로 연번을 부여하여 압축파일 1건으로 업로드
 - 작성예시) 1. 석사논문 증빙_홍길동
 - 2. 박사논문 증빙_홍길동
 - 3. 논문증빙_홍길동
 - 4. 00국제전 증빙_홍길동
7. 경력(재직)증명서(수상경력 등 포함)_홍길동
 - ※ 세부자격요건 해당하는 경력증명서는 별도 압축파일 제출(해당분야: 식품영양학(역학 또는 단체급식)(식품영양학전공), 의류학-의복구성(의류산업학전공), 인공지능(AI반도체융합전공))
8. 주요업적기술서_홍길동 (hwp)
 - ※ 해당분야: 의류학-의복구성(의류산업학전공), 기타작물학(식품생명환경전공), 전력변환(전기공학전공), 인공지능(AI반도체융합전공)
9. 산업체 확인서류_홍길동
10. 파일업로드체크리스트_홍길동 (hwp)

15 지원완료 및 접수증 출력

① "지원완료" 클릭

- ※ 지원 완료 후 내용 수정은 불가능함
- ※ 지원 완료 후 수정이 필요할 경우, 접수 기간 중 031-670-5023으로 전화하여 "지원 중" 상태로 변경을 요청하신 후 수정 및 최종 제출하시기 바람
- ※ 유의사항: "지원중"은 지원 완료로 인정되지 않으니, "지원완료"를 꼭 클릭하시기 바람

② "접수증 출력" 클릭

- ※ 합격자 발표 시 접수번호로 공고함

16 접수증 출력 및 접수번호 확인

접수번호	
3282	
신청일자	
2023.11.13	
지원분야	
대학(부)	대학
분야	정보통신 또는 로보틱스
접수일자	
2023.11.13	

▶ "인쇄" 인쇄 클릭

- ※ 접수 번호 확인

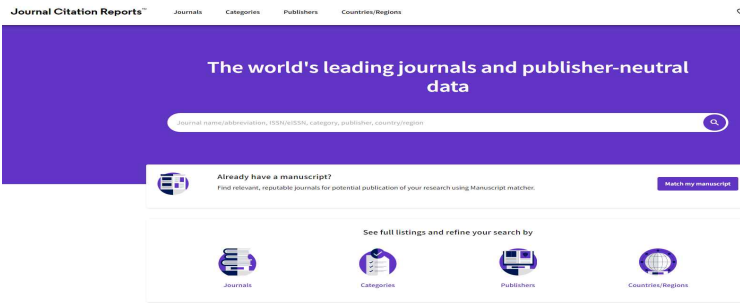

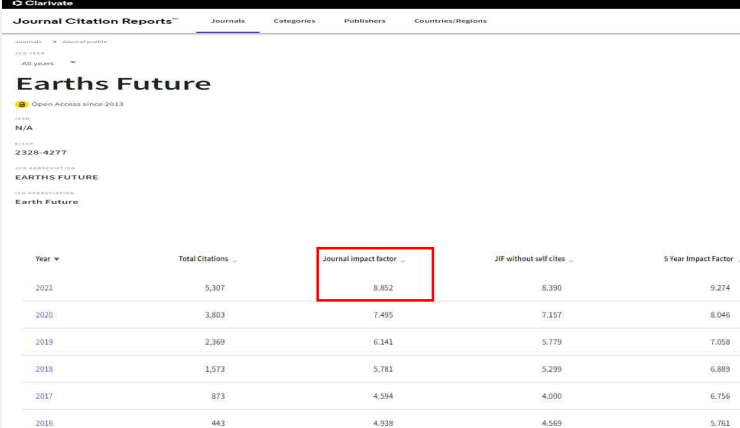
17 그밖의 참고 사항 (논문 증빙 방법)

- SCIE, SSCI, A&HCI 논문: <http://mjl.clarivate.com/> 또는 본인이 증빙할 수 있는 사이트에서 증빙

- SCOPUS 논문: <https://www.scopus.com/> 또는 본인이 증빙할 수 있는 사이트에서 증빙
- 한국연구재단 및 연구재단 후보지 논문: 한국연구재단 사이트(<https://www.kci.go.kr>) 또는 본인이 증빙할 수 있는 사이트에서 증빙

- ※ 한국연구재단 및 연구재단 후보지의 경우 위와 같이 직접 논문을 검색하여 나온 화면을 캡처하여 증빙서류로 제출

- Impact Factor가 있는 논문(한국연구재단 등재 논문 제외)은 아래 3번 화면을 캡처하여 제출 (사이트: <https://jcr.clarivate.com>)
- ※ <https://jcr.clarivate.com> 사이트는 지원자의 졸업 대학 등에서 열람이 불가한 대학도 있을 수 있으므로 JCR사이트에서 증빙이 불가능 한 경우 지원자의 논문게재 학술지, 그 밖의 사이트에서 증빙자료를 출력하여 제출하여 주시기 바람

	<p>1. 검색</p>																																			
	<p>2. 검색 2 (All years 클릭)</p>																																			
 <table border="1" data-bbox="140 1303 855 1482"> <thead> <tr> <th>Year</th> <th>Total Citations</th> <th>Journal impact factor</th> <th>JIF without self cites</th> <th>5 Year Impact Factor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>5,307</td> <td>8.852</td> <td>8,390</td> <td>9,274</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>3,803</td> <td>7,495</td> <td>7,157</td> <td>8,046</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>2,369</td> <td>6,141</td> <td>5,779</td> <td>7,058</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>1,573</td> <td>5,781</td> <td>5,299</td> <td>6,889</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>873</td> <td>4,594</td> <td>4,000</td> <td>6,756</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>443</td> <td>4,938</td> <td>4,569</td> <td>5,761</td> </tr> </tbody> </table>	Year	Total Citations	Journal impact factor	JIF without self cites	5 Year Impact Factor	2021	5,307	8.852	8,390	9,274	2020	3,803	7,495	7,157	8,046	2019	2,369	6,141	5,779	7,058	2018	1,573	5,781	5,299	6,889	2017	873	4,594	4,000	6,756	2016	443	4,938	4,569	5,761	<p>3. 캡처 후 출력 증빙자료 제출 (IF 증빙) *개재연도기준</p>
Year	Total Citations	Journal impact factor	JIF without self cites	5 Year Impact Factor																																
2021	5,307	8.852	8,390	9,274																																
2020	3,803	7,495	7,157	8,046																																
2019	2,369	6,141	5,779	7,058																																
2018	1,573	5,781	5,299	6,889																																
2017	873	4,594	4,000	6,756																																
2016	443	4,938	4,569	5,761																																