

2026학년도 2학기 한경국립대학교 강사 공개채용(2차) 공고

한경국립대학교에서 교육역량을 갖춘 인재를 다음과 같이 공개채용합니다.

2026년 7월 20일

한 경 국 립 대 학 교 총 장

1. 채용분야 및 인원

□ **채용예정 인원:** 12개 모집분야 (총 12명)

※ 전공별 모집분야 상세내역 [붙임2] 참조

□ **임용기간:** 2026. 9. 1. ~ 2027. 8. 31. (1년)

※ 재임용 절차를 거쳐 최대 3년(2029. 8. 31.)까지 임용 가능하나, 연구년·휴직 등 사유로 대체 강사를 채용하는 경우는 제외함

2. 응시자격

□ 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않는 사람

□ 임용예정일 기준 만65세 미만이며, 임용기간 전 기간 동안 근무가 가능한 사람

※ 다만, 임용기간 중 만65세에 도달하는 경우에는 당해 학기의 종료일을 임용기간 만료일로 보며, 임용기간이 별도로 정해진 대체강사의 경우에는 해당 임용기간을 기준으로 적용함

□ 대학교원 자격기준 등에 관한 규정에 따른 자격기준*을 충족하고 박사 학위를 소지한 사람. 다만, 모집분야에 따라 일부 변경될 수 있음

* ① 대학졸업자 또는 동등 이상의 학력소지자로서 연구실적연수 1년, 교육경력연수 1년 이상인 자(합산 2년 이상)
② 석·박사학위 취득기간은 '연구실적' 연수로 산정하며, 석사는 2년까지 석·박사기간을 합하여 5년 초과하여 인정 불가

□ 외국인인 체류 자격이 아래에 해당되거나 취득 가능한 사람이어야 함

※ 교수(E-1), 거주(F-2), 재외동포(F-4), 영주(F-5), 결혼이민(F-6), 유학(D-2)

※ 유학(D-2)의 경우 최종 합격 후 특정활동(E-7)으로 변경해야하며, 한 달 이상 소요되므로 합격예정일이 개강 전 30일 미만으로 남았을 경우 지원자격 불충분

□ 현재 우리대학에 강사로 재직 중이지 않은 사람. 단, 임용예정일(2026. 9. 1.) 전에 계약이 종료되는 사람은 응시 가능함

3. 원서접수

□ **접수기간:** 2026. 7. 20.(월) ~ 2026. 7. 24.(금) 16:00

□ **접수방법:** 원서접수시스템(<http://hknu.korus.kr>)을 통한 온라인 접수 (방문 접수, 우편 및 이메일 접수 불가)

□ **제출서류*:** 아래 서류를 지정된 원서접수시스템에 입력 및 파일 첨부

* 경력의 계산, 학위 소지 여부 등은 지원서 접수 마감일 기준으로 판단하며, 현재 재직 중인 경우에는 종료 기간을 접수 마감일로 입력할 것

○ 필수서류(미제출시 불합격)

○ (시스템 입력) 지원서(붙임1-1) 1부

○ (시스템 입력) 개인정보의 수집·이용·제공에 관한 동의서(붙임1-2) 1부

○ (필수) 자기소개서(붙임 1-3) 1부

○ (필수) 지원분야 강의계획서(붙임 1-4) 1부

※ 2026학년도 2학기 지원분야 모든 교과목, 교과목 개요 및 핵심역량표(붙임3)를 참고하여 작성

○ (필수) 석·박사 학위(졸업)증명서 및 성적증명서 각 1부

※ 지원분야의 기본자격요건이 학사인 경우에는 졸업증명서 및 성적증명서 제출

※ 증명서 상단 또는 하단의 진위번호가 보이도록 제출할 것

※ 해외 학위의 경우 학위기 사본과 성적증명서 제출(원본과 동일함을 서약하는 본인 서명 후 제출)

○ (필수) 최종학위논문 초록 1부

※ 최종학위논문이 없는 경우, 해당 사실을 확인할 수 있는 공적 증빙자료(예: 해당 내용이 명시된 학칙·규정, 소속대학확인서 등) 제출

○ 선택서류(미제출시 심사에 미반영)

○ (선택) 연구실적물 목록 및 요약서(붙임 1-5, 해당자에 한함) 1부

※ 에체능 창작 분야 등의 연구실적물은 [별표1]에 따라 인정

※ 접수마감일 기준 3년 이내(2023. 7. 25. ~ 2026. 7. 24.) 주저자 또는 교신저자로 작성한 논문만 인정

※ 3편까지 제출할 수 있으며, 기간에 포함되지 않거나 편수를 초과하여 제출하지 말 것

※ 목록으로 제출하는 실적의 요약본(논문 초록)은 시스템에 업로드, 미제출시 인정하지 않음

○ (선택) 강의경력증명서(6개월 이내 발급, 해당자에 한함) 각 1부

※ 대학에서 정규학기에 강의한 경력만 인정하므로, 강의 학점(시수) 표기 필요

○ (선택) 각종 증빙서류(해당자에 한함) 1부

※ 지원서에 기재한 근무경력 및 전공별 추가자격요건 등에 해당하는 증빙서류

□ 유의사항

- 동일·유사 교과목이더라도 모집분야별로 심사가 진행됨
- 담당 예정 과목 및 강의 시간 등은 임용계약 체결 과정에서 **조정될 수 있음**
- 교육과정 변경, 수강인원 미달 등의 불가피한 사유 발생 시 소속 전공과 협의 후 **담당 강의를 변경하거나 강의를 배정하지 않을 수 있음**
- **1개 모집 단위에만 지원 가능** ※ 중복지원 시 불합격 처리
- ‘지원 완료’ 버튼을 클릭해야 접수 완료됨(지원서 제출 여부 및 접수번호 반드시 확인), ‘지원완료’ 하지 않고 저장만 한 지원서는 인정하지 않음
- 지원서 제출 후 수정 불가능

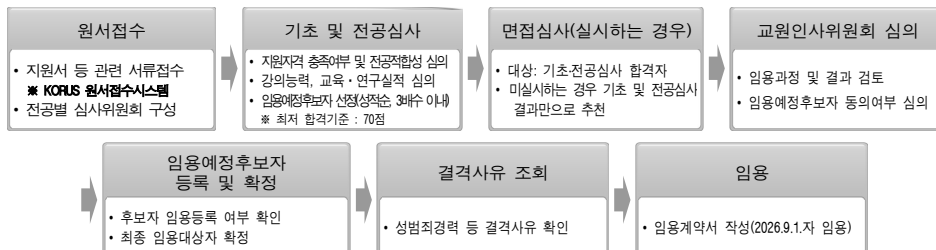
4. 전형절차

□ 전형별 심사기준 및 방법

구분		배점	비고
기초·전공 심사	전공적합성	100점	평점 70점 이상 득점자 중에서 고득점자순으로 후보자 추천(3배수)
	강의역량		
	연구실적(학위 논문 제외)		
	교육경력		
면접 심사	강의 능력, 교육자적 인성, 자질 등	100점	미흡이 없는 자 중 고득점자순으로 합격후보자 결정(3배수)
	발표 능력 평가		

※ 세부내역은 한경국립대학교 강사 채용 및 임용 절차 등에 관한 지침 참조

□ 전형절차



○ 기초·전공 심사

- 지원 자격 및 전공 적합성을 충족한 자 중에 심사를 실시하여 채용 예정 인원의 3배수 이내로 합격자 선별

○ 면접 심사(실시하는 경우)

- 면접 심사 일정 및 대상자는 실시 전공에서 개별적으로 통보
- 기초·전공 심사 합격자를 대상으로 교원으로서의 적격성과 발표 능력 등을 종합적으로 심사하여 최종 합격후보자 결정

○ 임용 예정 후보자 발표 및 임용 등록

- 임용 예정 후보자 발표: 합격조회 기간 중 원서접수시스템에서 조회
- 임용 등록: 임용 예정 후보자 발표 후 원서접수시스템에 임용 의사 등록, 기간 내 미등록 시 임용 의사가 없는 것으로 간주하여 합격이 취소될 수 있음

※ 제출 필요 서류 추후 별도 안내

○ 최종 임용 대상자 결정사유 및 성범죄경력 조회 및 임용

- 임용 등록 결과 상위 순위자가 임용대상자로 선정되며, 선순위자 포기 또는 결격사유 확인 등 임용 제한이 되는 경우 차순위자로 변경될 수 있음
- 임용대상자는 임용 서류 제출 후 결격사유 조회를 거쳐 최종 임용

5. 추진일정

구분	일정
채용 공고 및 지원서 접수	2026. 7. 20.(월) ~ 7. 24.(금) 16:00까지
기초·전공 심사 및 면접 심사	2026. 7. 28.(화) ~ 2026. 8. 6.(목)
임용예정후보자 발표	2026. 8. 19.(수)(예정)
임용예정후보자 임용 등록(온라인)	임용예정후보자 발표 시 등록기간 안내
최종 임용대상자 확정	2026. 8. 24.(월)(예정)
임용 구비서류 제출	최종 임용대상자 확정 시 서류 안내

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음(변경 시 한경국립대학교 홈페이지에서 공고 확인)

※ 채용 전공별로 전형 합격자 발표 및 세부 일정이 다를 수 있음

6. 기타사항

- ❑ 지원자는 본 공고문을 숙지하고 지원하는 모집분야의 교과목, 지원자격 등을 반드시 확인
- ❑ 지원서의 기재 착오·누락이나 합격자 발표 미확인, 연락두절 등으로 인한 불이익에 대해 지원자에게 책임이 있음
- ❑ 최종합격자로 결정된 후 또는 임용 후에도 지원 시 제출한 서류가 사실과 다를 경우 불합격 처리 또는 임용을 취소하며, 향후 본교에서 실시하는 교원 채용 지원 자격을 부여하지 않음
- ❑ 본 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 인사 관련 규정에 따르며 심사 결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

< 문의처 >

- 강사 채용 관련 기타 문의: 교무과(031-670-5026)
- 원서 접수 홈페이지 문제 등 시스템 관련 문의: KORUS(1522-3982)
- 모집분야의 자격조건, 교과목 및 강의 시간 관련 사항은 [붙임2]에 안내되어 있는 각 전공사무실 번호로 문의하시기 바랍니다.

- 붙임 1. 지원서류 관련 서식 각 1부.
2. 2026-2학기 강사 공개채용(2차) 모집분야 및 교과목 1부.
3. 교과목 개요 및 핵심역량표 전공별 각 1부.
4. KORUS 원서접수시스템 이용방법 1부.
5. 강사 채용 및 임용절차 등에 관한 지침 1부. 끝.

[별표 1]

예·체능 및 창작분야 연구실적물 등 인정기준

1. 의류산업학전공

연구업적	제출서류
가. 국제·국내 공인된 경진대회 및 공모전 ○ 최우수상 이상 1회	상장사본 및 팸플렛
나. 한국연구재단 등재 및 등재후보 학회 초대전 ○ 1인	팸플렛
다. 공인된 개인전 1회	전시장 측 확인증명서 및 팸플렛

2. 시각미디어디자인전공, 제품공간디자인전공

연구업적	제출서류
가. 국제 공모전 입상(중복 작품 제외) 1회	상장사본 및 도록 (또는 작품사진)
나. 대한민국 산업디자인전, 대한민국 미술대전 ○ 특선 이상 1회	상장사본 및 도록 (또는 작품사진)
라. 공인된 개인전 ○ 개인전 1회 ○ 기획전 1회 ○ 초대전 1회	팸플렛

3. 문예창작미디어콘텐츠홍보전공

연구업적	제출서류
단독으로 저술한 시집, 소설집, 비평집에 한하여 인정하되, ISBN이 부여받고, 판매하는 책자	서지등록정보에서 증빙서 출력

4. 스포츠과학전공

연구업적	제출서류
가. 공인 심판 자격증	심판자격증 사본
나. 전국대회 입상	상장 사본 또는 증명서

5. 실용음악학전공

연구업적	제출서류
가. 국제 콩쿠르 ○ 국제 콩쿠르 입상 1회	상장사본 및 팸플렛
나. 연주회 ○ 독창회, 독주회, 오페라 감독, 연출 및 주역	음악회 측 확인증명서 및 팸플렛
다. 작곡 ○ 오페라, 무용음악, 오라토리오 규모의 전곡, 해외 초청 관현악 규모의 작품(1인)	음반물 및 팸플렛