

[구]한국복지대 2026학년도 2학기 대학 재학생 등록금 분할납부 안내

1. 신청 기간: 2026. 8. 3.(월) 9:00 ~ 8. 6.(목) 16:00까지

2. 신청 대상

- 가. 본인 또는 보호자가 실직한 경우
- 나. 본인 또는 보호자가 파산한 경우
- 다. 본인 또는 보호자가 법원의 압류통지를 받은 경우
- 라. 본인 또는 가족의 의료비 지출로 인하여 경제적 부담이 발생한 경우
- 마. 그 밖에 부득이한 경제적 사정으로 정해진 기간 내에 등록금을 납부할 수 없다는 것을 증명하는 경우

3. 제출서류: 분할납부신청서, 등록금납부서약서, 관련 증빙서류 각 1부

- 가. 실직으로 인한 실업급여 신청서 외 실업급여 지급 관련 서류
- 나. 채무변제 상환 내역 확인서(신용회복위원회 www.ccrs.or.kr)
- 다. 파산으로 인한 법원 결정서(파산선고 또는 압류통지서)
- 라. 본인 및 가족의 진료(입원)비 납부영수증
- 마. 과세(납세)증명서, 근로소득연말정산신고증명서(국세청), 기초생활수급자증명서, 차상위계층 확인서, 건강장기요양보험료 납부확인서(가족관계증명서 함께 제출) 등

4. 신청방법: 학생 본인이 개인별 학사시스템 신청 후 기간 내 학과사무실에 서류 제출 (학사시스템 → 학사관리 → 등록/장학 → 분납신청)

5. 납부방법: 최초등록기간(2026. 8. 24. ~ 8. 28.)내 반드시 1회차 납부 후, 잔여 등록금은 차수별 납부기한 내 납부 완료하여야 함.

※ 미납시 미등록 제적처리 될 수 있음

구분	차수	납부기간	납부금액	제출서류
등록금 분할납부	1차	2026.8.24.(월) ~ 8.28.(금)	등록금총액 / 분할납부횟수	- 등록금 분할납부신청서 1부 - 등록금 납부서약서 1부 - 증빙서류 1부
	2차	2026.9.29.(목) ~ 8.30.(금)		
	3차	2026.10.19.(월) ~ 10.20.(화)		
	4차	2026.11.18.(수) ~ 11.19.(목)		

6. 유의사항

- 가. 분할납부 신청자가 1차 기한 내에 납부하지 아니하면 분할납부 대상에서 제외되며, 추가 등록기간에 등록금 전액을 납부하여야 함
- 나. 분할납부 신청자가 휴학하고자 할 때는 등록금을 완납하여야 휴학이 가능함
- 다. 분할납부의 경우 카드납부 불가

7. 문의사항

- 총무과 재무팀 ☎ 031-670-5472
- 총괄행정실 학사교육지원팀 ☎ 031-610-4234