

조기취업자 출석인정 신청서

1. 인적사항

학부(전공)명	(학년)		학습구분	주간 · 야간
학 번	성 명			
전화번호	(휴대전화)		(E-mail)	
학점이수 현황	☐ 신입학	총 취득학점 (A)	신청 학기 수강신청학점 (B)	학점계 (A+B)
	☐ 편입학			

2. 조기취업 사항

재직기관명			취업일자			
재직기관 인사담당자	성 명		전화번호			
취업형태	☐ 취업자(4대보험 가입자) ☐ 인턴 대상자 ☐ 창업자(개인사업)					
첨부서류 (☒ 확인)	☐ 재직증명서 ☐ 4대보험 가입 내역확인서 * 건설·토목 업종의 경우 산재보험 미가입 허용 ☐ 건강보험자격득실확인서(전체내역) ☐ 서약서		(창업자) ☐ 사업자등록증 ☐ 소득금액증명원 ☐ 서약서			
	수강 내역					
과목명	분반	이수구분	원격여부	학점	담당교수	담당교수확인

위와 같이 조기취업자 출석인정을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 성명 (서명)

■ 개인정보 수집·이용 동의 조기취업자 출석인정 업무처리를 위한 목적으로 개인정보 수집·이용에 동의합니다. ※ 거부할 경우 업무처리에 제한을 받을 수 있습니다. ☐ 예 ☐ 아니오	경 유	조교	전공주임교수	학부장

한경국립대학교총장 귀하

서약서

학부(전공):

학 번:

성명:

상기 본인은 졸업예정자로서 조기 취업함에 있어 다음 각 호에 대한 의무사항과 유의사항을 확인하였으며 성실히 이행할 것을 약속합니다. 만일 이를 이행하지 않을 경우 학교에서 방침에 의거 처리하여도 일체 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

1. 조기취업자 출석인정 승인에 따라 출석만을 인정받으며 교과목 담당 교원의 재량 내에서 보고서, 대체과제 등으로 학점을 부여 받는다.
2. 과목 철회로 인하여 총 취득학점과 신청 학기 수강신청학점의 합이 졸업학점에 미치지 않을 경우 신청자격에 부합하지 않으므로 승인을 취소한다.
3. 학기 중 퇴직 시 재직기간만을 출석으로 인정하며 퇴직기간 이후는 본래의 강좌로 복귀하여 수업에 출석한다. 위반 시 결석 처리한다.

※ 학기 말 재직 증빙을 위해 재직증명서 추가 제출이 필요하며, 미제출 시 출석인정 취소

4. 조기취업학생은 교과목별 담당교수의 평가에 성실히 임하고 평가결과에 대해 이의를 제기하지 아니한다.
5. 취업 중 발생하는 행정적 불이익과 사고에 대해서는 본인이 책임진다.

20 년 월 일

서 약 자 : (인)

한경국립대학교총장 귀하

〈기취업자의 원거리 이직, 전근 등 해당 시〉

기취업 조기취업자의 출석인정 면담 확인서

학부		학번		성명	
입학당시 직장명		직장 주소지	(직장-학교 간 이동거리 기재)		
변경 직장명		직장 주소지	(직장-학교 간 이동거리 기재)		
전공주임 교수 면담 결과					
비고					
전공주임교수 성명 (서명)					