입사지원서 작성 시 유의사항

※ 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 미준수, 작성내용 성실성 위반, 허위·오류 정보 기재 등 **응시자 잘못으로 발생된 불이익(감점, 최종 불합격 등)에 대한 모든 책임은 응시자 본인**에게 있으니, **반드시 유의사항을 확인 후 작성**하여 주시기 바랍니다.
※ 입사지원서에 작성하는 인적사항, 학력, 연구실적, 경력사항, 교육사항, 어학/자격/기타 사항에 대해서는 **공식적으로 증빙 가능**해야 하며, **직무수행과 관련 없는 정보에 대해서는 기재하지 않도록 유의**하시기 바랍니다.
※ 입사지원서 **접수마감일(시간) 이후에는 수정이 불가**합니다.

□ 자기소개서/학위논문요약본/연구계획활동 불성실 작성 기준

구분		기준 및 예시
블라인드 채용 미준수		
	출신지역	(기준) 출신지 또는 연고지가 직·간접적으로 드러나는 경우 (예시) 대전에서 태어나 대전을 빛낼 수 있는 업무가 하고 싶어~
	가족·친인척	(기준) 가족·친인척 관계 또는 재직 정보가 직·간접적으로 드러나는 경우 (예시) 아버지께서 KISTI에서 연구원으로 재직하시고~, 공무원이신 어머니~
	나이	(기준) 나이가 직·간접적으로 드러나는 경우 (예시) 올림픽(월드컵)이 개최되던 해에 태어나~, 30년간 살아오면서~
	성별	(기준) 특정성별 관련 단어를 사용하여 성별이 직·간접적으로 드러나는 경우 (예시) 결혼 후 아내(남편)와 함께 생활하며~, 운전병으로 의무복무를 하며~
	신체조건	(기준) 신체조건을 유추할 수 있는 내용(키, 몸무게) 등을 작성하는 경우 (예시) 100㎏이 넘었던 적도 있었지만, 혹독한 다이어트로 40㎏이상 감량~
	학위취득기관 **(계약직 사무원, 단기간근로자만 해당)**	(기준) 학교명 또는 관련 정보(이메일 등)가 직·간접적으로 드러나는 경우 (예시) 대전대학교 학생회장으로서~
작성내용 성실성 위반		
	공란	(기준) 학위논문요약본, 연구활동계획 등 입사지원 시 추가 제출서류에 대해 공란(빈칸)으로 제출하거나 추가 제출서류를 제출하지 않은 경우 (단, 서류 제출대상이 아닌 경우 제외)
	의미없는 문자나열	(기준) 질의항목과 무관한 답변 또는 의성어 등을 기재하는 경우 (예시) 가나다라마바사아자차카파타하, 칙칙폭폭칙칙폭폭 등

□ 입사지원서 사실관계 확인 기준

※ 입사지원서에 작성하는 인적사항, 학력, 연구실적, 경력사항, 교육사항, 어학/자격/기타 사항에 대해서는 **공식적으로 증빙이 가능**해야 하며, **증빙이 불가능하거나 사실관계와 일치하지 않는 경우 추후 불이익**이 있을 수 있으므로 반드시 유의하여 주십시오.

구분		증빙서류 및 유의사항
인적사항		(증빙서류) 주민등록초본 또는 병적증명서 등 **(유의사항) 여성의 경우 "미필"이 아닌 "비대상"으로 기재**
학력사항		(증빙서류) 졸업(예정)증명서(학위수여(예정)증명서), 성적증명서 등 **(유의사항) 입학/편입, 본교/분교 구분하여 기재**
연구실적	학술지게재	(증빙서류) 논문 구분(SCIE, SCOPUS 등), 게재지명, 게재일/제출일, 주저자 여부 등 입사지원서 작성 내용을 확인할 수 있도록 발췌 **(유의사항) 저자순위는 증빙서류로 확인가능한 순위로 기재** 예시) 증빙서류 상 저자의 성명이 3번째 순서인 경우, 3순위로 기재 단, 저자가 공동 2저자로써 3번째 순서에 위치한 경우, 증빙서류 내 각주 등으로 공동 2저자임이 확인가능한 경우만 2순위로 기재
	학술논문발표	(증빙서류) 논문초록(PPT 등), 학술대회 스케줄표 등 **(유의사항) ① 논문뿐만 아니라 "발표 사실"에 대한 증빙서류 필수 제출** **② 발표일 기재란에는 논문 게재일이 아닌 "발표일" 기재**
	지식재산권	(증빙서류) 출원 또는 등록 명칭, 발명자 명단 등을 확인할 수 있도록 발췌 **(유의사항) ① 발명자 순위는 증빙서류로 확인가능한 순위로 기재** 예시) 증빙서류 상 저자의 성명이 3번째 순서인 경우, 3순위로 기재 단, 공동발명자인 경우 출원서, 저작권등록증 등 증빙서류 내 기여도 등으로 해당사실이 확인가능한 경우만 공동순위로 표기 **② 출원일/등록일, 출원번호/등록번호를 명확히 구분하여 기재** **③ 동일 특허 등 다수 국가에 출원/등록 시 각각 나누어 기재** 예시) A특허 대한민국, 미국 등록 시 → 대한민국/미국 각각 기재
	연구과제참여	(증빙서류) 참여기관, 연구과제명, 참여기간 등을 확인할 수 있도록 발췌 **(유의사항) 과제참여확인서 등으로 증빙가능한 "참여기간" 기재** 예시) 과제참여확인서 등 증빙서류에서 연구과제 참여기간이 A과제 2023.01.01.~2023.12.31. A과제 2024.03.01.~2024.12.31. 경우, "A과제 2023.01.01.~2024.12.31."이 아닌 2개로 각각 나누어 기재
	저서 및 기타	(증빙서류) ISBN, 저서명, 발행기관, 저자순위, 발행일을 확인할 수 있도록 발췌 **(유의사항) ① 저서실적은 ISBN에 등록된 경우에만 기재** **② 학술저서의 제목, 저자수, 제1저자 여부 등 작성 시, 서적전체를 기준으로 제목, 저자수, 제1저자 여부 등 작성**
경력사항		(증빙서류) 재직증명서, 경력증명서, 건강보험자격득실확인서, 소득금액증명 등 **(유의사항) ① 동일 기관이더라도 근로관계가 단절된 경력은 각각 기재** 예시) A기관 인턴 2023.01.01.~12.31., 정규직 2024.01.01.~재직중인 경우, "A기관 2023.01.01.~재직중"이 아닌 2개 경력으로 각각 나누어 기재 **② 고용계약체결, 경력증명서 등을 근거로 근무한 기관명 기재** 예시) 파견 등의 사유로 업무내용상 B기관에서 근무한 경우라도 고용관계, 경력증명서 상 소속기관명이 A기관인 경우 A기관 기재