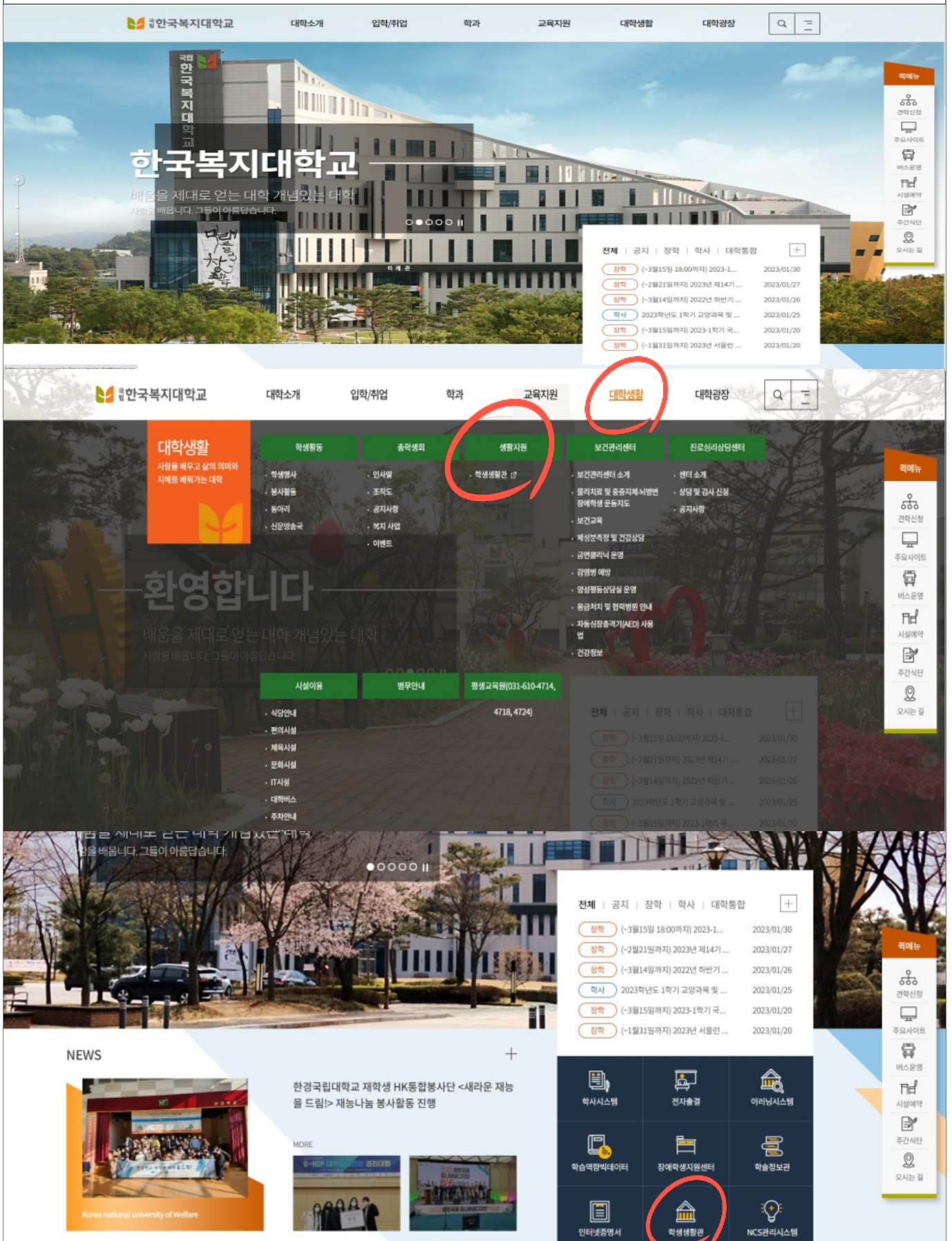


학생생활관 입사신청 방법 안내

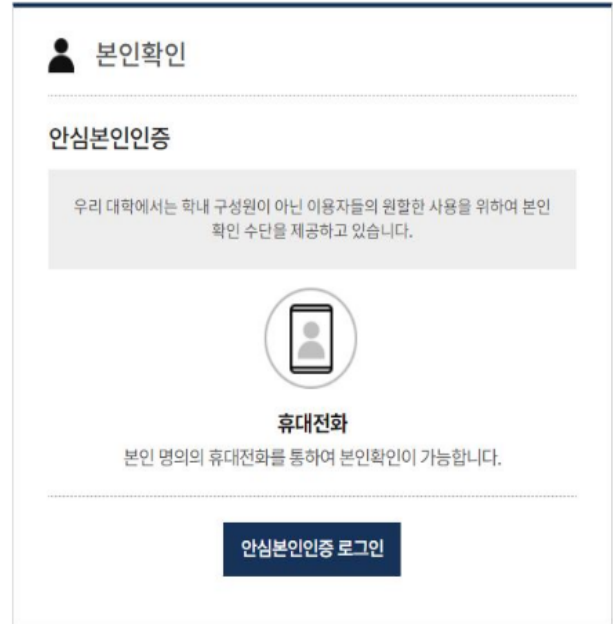
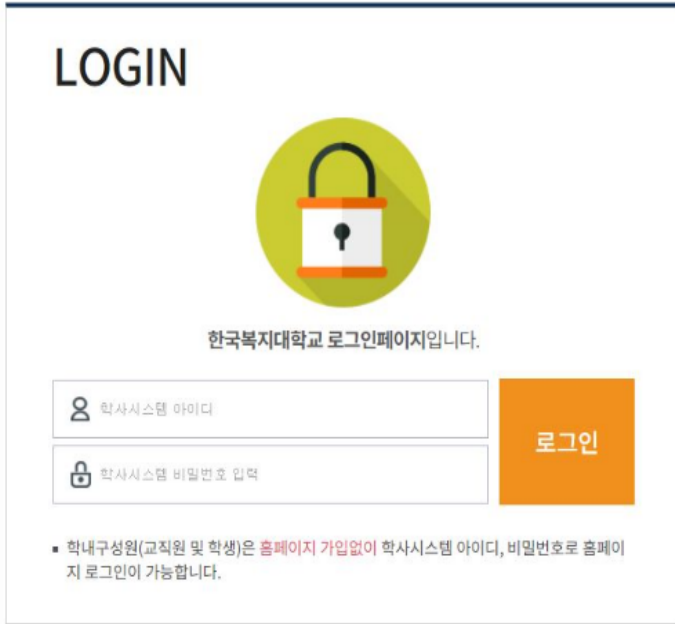
1. 한국복지대학교 학생생활관 홈페이지 접속



1. 한국복지대학교 총 홈페이지 우측 상단의 대학생활 클릭 후 생활지원 창의 학생생활관 클릭 또는

2. 한국복지대학교 총 홈페이지 우측 하단의 학생 생활관 클릭

2. 학생생활관 홈페이지 로그인

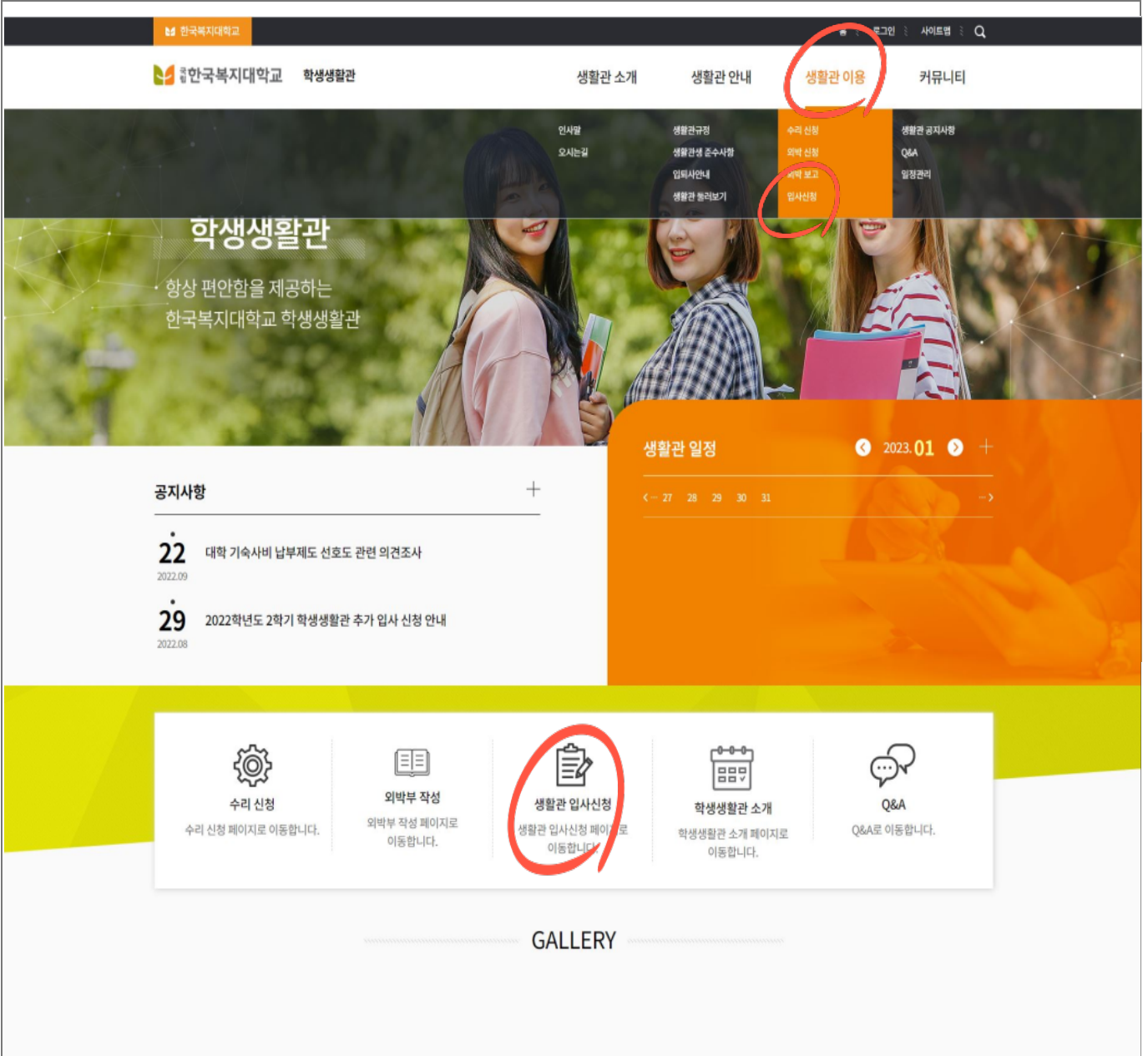


학생생활관 홈페이지 우측 상단 로그인 클릭

재·복학생의 경우 '학사시스템' 아이디로 로그인 할 수 있으나, 신입생의 경우 '학사시스템' 아이디가 없는 관계로 우측 화면의 '안심본인인증 로그인'을 이용하여 입사신청이 가능합니다.

※ 본인명의 휴대전화로 인증하는 것이 원칙이나 불가능한 상황에서는 보호자의 휴대전화로 로그인 후 입사신청을 완료하고 생활관 사무실로 연락해 주시기 바랍니다. 학생생활관 사무실 (031-610-4767)

3. 학생생활관 입사신청 접속



1. 학생생활관 홈페이지 우측 상단 생활관이용 클릭 후 입사신청 클릭

또는

3. 학생생활관 홈페이지 하단의 생활관 입사신청 클릭

4. 입사신청서 작성

☰ > 생활관 이용 > 입사신청
☰ ☰

입사신청

입사신청 조회

1. 인적사항	사진 <input type="button" value="파일 선택"/> 선택된 파일 없음	성명	<input type="text" value="김민성"/>	생년월일	<input type="text" value="0000.00.00"/> 월식으로 입력
	학번	<input type="text" value="2023001"/>	학과	<input type="text" value="학생생활관"/>	
	성별	남 <input checked="" type="radio"/> , 여 <input type="radio"/>	휴대폰번호	<input type="text"/>	
	주소	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> <small>상세주소를 입력해 주세요.</small>			
	이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	<input type="button" value="직접입력"/>	<input type="button" value="▼"/>	

2. 장애관련사항	장애유무	유 <input type="radio"/> , 무 <input checked="" type="radio"/>	장애정도	심한 <input type="radio"/> , 심하지 않은 <input type="radio"/>
	장애유형	<input type="checkbox"/> 시각장애 <input type="checkbox"/> 청각장애 <input type="checkbox"/> 지체장애 <input type="checkbox"/> 지적장애 <input type="checkbox"/> 뇌병변장애 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>		
	원제어 사용	유 <input type="radio"/> , 무 <input checked="" type="radio"/>	기타질환	<input type="text"/>
	활동보조인 출입	유 <input type="radio"/> , 무 <input checked="" type="radio"/>	출입요일	월 <input type="checkbox"/> , 화 <input type="checkbox"/> , 수 <input type="checkbox"/> , 목 <input type="checkbox"/> , 금 <input type="checkbox"/> , 토 <input type="checkbox"/> , 일 <input type="checkbox"/>
	출입시간	<input type="text"/>		

3. 선택	호실선택	구관 1인1룸 <input type="radio"/> , 구관 2인1룸 <input type="radio"/> , 신관 1인1룸 <input type="radio"/> , 신관 2인1룸 <input type="radio"/>		
	식사선택	2식 <input type="radio"/> , 3식 <input type="radio"/>	조식 <input type="checkbox"/> , 중식 <input type="checkbox"/> , 석식 <input type="checkbox"/>	

4. 기타사항	전화번호	<input type="text"/>	주소	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> <small>상세주소를 입력해 주세요.</small>
	보호자 성명	<input type="text"/>	지원자와의 관계	<input type="text"/>
	계좌번호	<input type="text"/>	은행	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

※ 요청사항 :

0 / 500bytes

1. 인적사항

- **증명사진** 첨부 (사진 식별이 어려울 경우 원본 제출을 요구 할 수 있습니다.)
- 주소입력 (주소는 **현재 주민등록등본 기준**으로 작성해야 합니다.)

2. 장애관련사항

- **장애학생**은 장애유무, 정도 등 관련사항을 기재하여 주시고, 활동보조인 출입 여부를 기재하여 주시기 바랍니다.

3. 선택사항

- 이용하고자 하는 형태의 **호실** 과 **식사** 선택 (2식의 경우 조, 중, 석식 중 2가지를 선택합니다.)

4. 기타사항

- 계좌번호의 경우 본인 또는 보호자의 것도 가능하며 카드보증금 등의 반환금 목적으로 사용됩니다.
- 입사원서 제출 시 요청사항에 룸메이트(호실 내 방을 같이 사용 할 학생) 등 요청사항이 있는 경우 작성 가능하며, 해당 내용을 참고하여 호실을 배정 할 예정입니다.

※ 요청사항이 반드시 반영되는 것은 아니라는 점 참고 하시기 바랍니다.

5. 개인정보동의서 동의 후 제출

※ 요청사항 :

0 / 500bytes

개인정보 수집.이용에 대한 동의서



개인정보 수집.이용에 대한 동의서



개인정보 수집.이용에 대한 동의서

본인은 한국복지대학교 생활관입사 지원서를 제출함에 있어 학생생활관이 본인에 대한 생활관 입사 검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 '개인정보 보호법' 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 '동법 제23조 단서 및 제15조'에 따라 학생생활관이 수집 및 이용하는 데 동의합니다.

생활관 입사를 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

- 개인정보의 수집.이용목적 : 생활관 입사 및 모바일 식권 발급
- 수집하려는 개인정보의 항목 : 성명, 생년월일, 가족사항, 학력사항 등 생활관 입사에 필요한 제반 사항, 모바일 식권카드 발급에 필요한 이메일 정보, 전염성 질병에 관한 사항
- 개인정보의 처리 및 보유기간 : 1년
- 개인정보의 파기 : 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후 해당정보를 지체없이 파기
- 수집한 개인정보의 제3자 제공 : 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위내에서 처리하며, 이용자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.
단, 개인정보보호법 제18조 2항의 경우에는 개인정보를 처리할 수 있습니다.
 1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
 2. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
 3. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관업무 수행할 수 없는 경우로서 생활관운영위원회의 심의.의결을 거친 경우

동의 동의안함

입사신청하기

6. 구비 서류 제출목록

입사 신청 시 구비 서류 제출 목록 (미제출시 입사신청 불가)

1. (모든학생) 주민등록등본 (제출일로부터 **3개월 이내 발급분**)
2. (**해당학생**만 제출) 장애인등록증
미제출 시 본인이 입사원서에 기재한 장애유형등은 인정하지 않습니다.

합격 시 구비 서류 제출 목록

1. 폐결핵 검사 결과서 (제출일로부터 **3개월 이내 발급분**)
 - 일반 병원 및 보건소 등에서 검진가능하며 **보건증은 제출 불가**합니다.
 - ※ 코로나 19 상황으로 보건소에서 검진이 어려울 수 있으므로 일반병원에서 검사 받는 것을 권장하며 **폐결핵 검사는 흉부 X선 촬영**으로 하고 있으며 당일 발급이 가능하므로 구비서류의 **제출기간은 연장이 불가**합니다.
2. 서약서
 - 반드시 보호자 및 본인 서명 자필 서명 후 제출
3. 활동보조인 출입 허가 신청서 등
 - 중증장애 학생의 활동보조를 위해 활동보조인 및 보호자가 주기적으로 **출입하는 학생만** 제출해야 하며 반드시 **오프라인** 제출을 해주셔야 합니다.
 - ※장애정도에 따라 출입이 제한 될 수 있습니다.

7. 구비서류 제출 방법

The screenshot shows the '입사신청' (Application) page on the university's portal. The navigation bar includes '한국복지대학교' and '학생생활관'. The main content area has a sidebar with '생활관 이용' and a main section with '입사신청' and '입사신청 조회' buttons. A table below shows the application list with columns for '학과', '학번', '이름', '성별', '연락처', '호실', '신청상황', '납부금액', and '구비서류'. The '구비서류' column shows '파일 선택' and '선택된 파일 없음'.

1. The '입사신청 조회' button is circled in red.

2. The '파일 선택' button in the application list is circled in red.

3. The '제출' button in the application list is circled in red.

1. 학생생활관 입사신청 홈페이지에서 '입사신청 조회' 클릭
2. '파일선택' 클릭 후 파일 첨부
3. 첨부한 파일이 구비서류 항목을 확인 하고 우측 하단의 '제출' 클릭

※ 첨부파일 선택시 CTRL키 누른 채 클릭 시 다중선택가능