



한경국립대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOrean university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로
국립대학의 인적 물적 자원을 통합한 행 재정자원관리 시스템입니다.



공사 및 시설물



채용



인사증명서 발급



창업



기업체 위탁교육



산학연협력

제증명서

원천징수영수증신청

교원업적평가결과확인

급여명세서조회

인사증명서발급 / **제증명서**

한경국립대학교
 증명서 출력 문제 발생시 출력 프로그램 수동설치 바랍니다. [프로그램 다운로드]
 보다 빠른 서비스를 위하여 고속인터넷(유선인터넷 혹은 와이파이) 환경에서 접속 바랍니다.
 크롬 및 엣지 브라우저 사용을 권장하며(InternetExplore 지원 종료) 내용 조회 불가(아안속 화면) 시 로그아웃 후 재시도 바랍니다. [문제해결하기]

🔍 조회

> 조회

교번 성명 직종

입력 **신청** 상태확인 신청취소 출력

> 증명서신청목록

순번	증명서종류	신청일자	신청매수	신청상태	승인일자	발급여부
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

> 상세내역

증명서발급신청방법

1. 교번과 직종을 확인(교번 다수 존재시 교번박스 클릭하여 변경선택 가능)
2. '입력'버튼 클릭-> '상세내역'을 입력 -> '신청'버튼을 클릭
3. 담당자 승인처리 후 신청상태가 '승인'으로 변경되어 '출력'버튼 활성화 되면 클릭

유의사항

- 시간강사 직종은 증명서종류 선택시 강의경력증명서를 선택하시기 바랍니다.
- 증명서 기재내용을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 증명서 기재내용 확인이 필요하거나 경력증명서 담당업무 기재가 필요할 경우 증명서 발급 담당자에게 연락하시기 바랍니다.(교원-교무과, 직원-총무과)

발급방법: 온라인 방법 선택 : 신청후 인사담당자 승인 후 출력가능

• 증명서종류 신청일자

• 신청매수 1 • 발급방법 **온라인발급**

• 발급용도 학교제출용 발급용도내용

공직사적구분 선택 반려일시 --

주민등록번호표기여부 주소표기여부

FAX번호

제출처

반려사유

> 신상정보

도움말

1. 증명서 신청시 신상정보가 없으면 입력이 필요합니다.
2. 주소입력은 우편번호 검색 후 상세주소(영문 포함)를 입력하세요

영문성명 한자성명 자택전화

휴대폰 이메일(학교) 이메일(외부)

현주소

영문현주소

저장